

FILHARMONIA POMORSKA
 im. Ignacego Jana Paderewskiego
 ul. Andrzeja Szwalbego 6 (10)
 85-080 BYDGOSZCZ
 ..tel. 321.04.67. fax 321.07.52 FP PL
 REGON 000279077 NIP 554-02-40-549
 Departament/jednostka sporządzająca

Załącznik
 do uchwały Nr 28/1179/21
 Zarządu Województwa
 Kujawsko-Pomorskiego
 z dnia 22 lipca 2021 r.

WPS YNFŁO
 Departament Organizacji

Bydgoszcz, 16.06.2021r.

23. CZE. 2021
 Ilość zał. ... 1827/21
 Podpis

Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Zakup sprzętu biurowego dla Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy.

II. Zestawienie kosztów

L.p.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja z zsk	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
	1. Zakup sprzętu biurowego dla Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy.	Budżet województwa								
		Budżet państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki		13 500 zł brutto		13 500 zł brutto		13 500 zł brutto		
		Inne źródła								
		Razem		13 500 zł brutto		13 500 zł brutto		13 500 zł brutto		

Aleksandra Nowak
 Główna Księgowa
 Lidia Miasłanka
 Główny Księgowy

DYREKTOR

.....
 dyrektor departamentu/jednostki starszy specjalista
 Marzena Majewska (1)
 Marzena Kryńska (1)
 Podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego
 Jerzy Janeczarski (3)

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym
 Izabella Wojcik (1)
 Marzena Kryńska (1)
 Dyrektor departamentu merytorycznego
 z-ca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego
 MARSZALEK WOJEWÓDZTWA

Departament organizacyjny

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony
 Izabella Wojcik (1)
 Kierownik Biura Realizacji Inwestycji
 Anita Ryłska (1)
 Dyrektor departamentu organizacyjnego Piotr Calbecki
 Sekretarz Województwa Marek Smoczyk (7)

KIEROWNIK
 DZIAŁU ADMINISTRACJI
 Izabella Wojcik

**Załącznik do harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania:
Zakup sprzętu biurowego dla Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy.**

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Zakup kserokopiarki niezbędny w związku ze zużyciem dotychczasowej.

Zakup laptopa niezbędny z uwagi na konieczność kolaudacji na sprzęcie gwarantującym odpowiedni dźwięk i kolorystykę obrazu nagrywanych materiałów audio-wizualnych przez zespoły Filharmonii, które są zamieszczane regularnie na stronach internetowych FP. Zapewnienie sprzętu gwarantującego wysoką jakość obrazu i dźwięku podczas videokonferencji związanych z działalnością i rozbudową Filharmonii. Laptop musi także gwarantować dużą pojemność do archiwizowania materiałów audiowizualnych .

2. Zakres rzeczowy zadania:

- Laptop Matebook X Pro z oprogramowaniem - 1 sztuka- 7500 zł brutto dla Zastępcy Dyrektora Filharmonii pomorskiej w Bydgoszczy
- Urządzenie wielofunkcyjne- kserokopiarka- 6000 zł brutto dla pracowników Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Wartość zadania wyliczono na podstawie bieżących cen rynkowych.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania :
Pozyskanie środków trwałych.

KIEROWNIK
DZIAŁU ADMINISTRACJI

Izabella Wójcik


DYREKTOR
Maciej Puto

Bydgoszcz, 16.06.2021r