

*Atyngweta* 06.07.2021 r. Włocławek

Załącznik Nr 3 do uchwały Zarządu  
Włocławek, 12.02.2021 r.

tel: 54 231 33 22, fax: 54 412 10 98  
Departament/jednostka sporządzająca

**Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania**

Załącznik do uchwały Nr 28/1173/21  
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 22 lipca 2021 r.

1. Nazwa zadania:
1. Zakup bezprzewodowego systemu mikrofonowego dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.
2. Zakup zewnętrznych kart sieciowych dla Kujawsko - Pomorskiego centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku

**II. Zestawienie kosztów (nakładów)**

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly					
							I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	
1.	Zakup bezprzewodowego systemu mikrofonowego dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.	Budżet Województwa śr.włas.									
		Dotacja z Budżetu Państwa									
		Dotacja rozwojowa									
		Środki własne jednostki		3,000.00		3,000.00				3,000.00	
		inne źródła:									
		Budżet Województwa śr.włas.									
		Dotacja z Budżetu Państwa									
		Dotacja rozwojowa									
		Środki własne jednostki		400.00		400.00				400.00	
		inne źródła:									
		<b>RAZEM</b>		<b>3,400.00</b>		<b>3,400.00</b>				<b>3,400.00</b>	
2	Zakup zewnętrznych kart sieciowych dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.										

**SPRACOWNIK**

sporządził *Marian Ochocinski*

**DYREKTOR**

dyrektor departamentu/jednostki

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Z-ca Dyrektora  
Departamentu Edukacji  
*Beata Kłobowska* (2)

Z-ca Dyrektora  
Departamentu Organizacyjnego  
*Marta Czepiel* (1)

*Mielucha*  
podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor departamentu merytorycznego

*07.07.21*

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor Wydziału Inwestycji

*Sekretarz Województwa*  
*Marek Siniarczyk* .....  
członek Zarządu

## Część opisowa zadań

### 1. Zakup bezprzewodowego zestawu mikrofonowego

- 1) Uzasadnienie celowości zadania  
Zakup zestawu pozwoli na poszerzenie możliwości technicznych przy realizowanych przedsięwzięciach typu: kursy, seminaria, debaty, akcje ogólnopolskie, konkursy, warsztaty, otwarte zajęcia edukacyjne, sieci współpracy i samodoskonalenia. Zestaw ten pozwoli na przygotowanie materiałów szkoleniowych do form prowadzonych stacjonarnie jak również do form zdalnych.
- 2) Zakup zestawu mikrofonowego w cenie około 3.000,00 złotych  
Środki własne jednostki
- 3) Zakupiony sprzęt rozszerzy możliwość komunikacji zdalnej przy realizacji form szkoleniowych, co docelowo przekształcać się będzie w większą liczbę uczestników.
- 4) Efektem rzeczowym jest zakup bezprzewodowego systemu mikrofonowego, w skład którego wchodzi mikrofon bezprzewodowy oraz odbiornik bezprzewodowy.

### 2. Zakup zewnętrznych kart sieciowych

- 1) Uzasadnienie celowości zadania

Zakup zewnętrznych kart sieciowych pozwoli na znaczną poprawę komunikacji przy realizowanych przedsięwzięciach typu: kursy, seminaria, debaty, warsztaty, sieci współpracy i samodoskonalenia, akcje ogólnopolskie, konkursy, otwarte zajęcia edukacyjne.

- 2) Zakup zewnętrznych kart sieciowych w cenie około 400 złotych  
Środki własne jednostki
- 3) Zakupione karty poprawią jakość komunikacji zdalnej i możliwości realizacyjnych form szkoleniowych, co docelowo przekształcać się będzie w większą liczbę uczestników.
- 4) Efektem rzeczowym jest zakup 5 zewnętrznych kart sieciowych.

DYREKTOR  
Kujawsko-Pomorskiego  
Centrum Edukacji Nauczycieli  
we Wrocławku  
Grzegorz Troszyński