

Województwo Kujawsko-Pomorskie

Plac Teatralny 2

87-100 Toruń

NIP: 956-19-69-536

REGON: 092350613

ZAPYTANIE OFERTOWE PONIŻEJ 130 000 ZŁ NETTO

Przedmiot zamówienia:

Sporządzenie Raportu z wykonania „Programu Ochrony Środowiska Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2017-2020 z perspektywą na lata 2021-2024” za lata 2019 i 2020.

2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE PONIŻEJ 130 000 ZŁ NETTO

1. Przedmiot zamówienia:

Sporządzenie Raportu z wykonania „Programu Ochrony Środowiska Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2017-2020 z perspektywą na lata 2021-2024” za lata 2019 i 2020.

2. Nazwa i adres Zamawiającego

Województwo Kujawsko-Pomorskie
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń

NIP: 956-19-69-536
REGON: 092350613

3. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie zapytania ofertowego poniżej 130 000 zł netto, do którego, zgodnie z przepisami art. 2 ust.1 pkt.1 Pzp nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O wykonanie usługi mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie sporządzania dokumentów programowych lub raportów w temacie ochrony środowiska (należy przedłożyć oświadczenie lub dokument potwierdzający) oraz posiadają doświadczenie w postaci wykonania co najmniej 3 takich opracowań. Należy potwierdzić należyte wykonanie programów bądź raportów poprzez udokumentowanie referencjami lub w sytuacji niemożliwości uzyskania referencji – oświadczeniem Wykonawcy.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia/nie spełnia*” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki „Wykonawca” spełnił.

5. Opis przedmiotu zapytania ofertowego

Przedmiotem zapytania ofertowego jest sporządzenie Raportu z wykonania „Programu Ochrony Środowiska Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2017-2020 z perspektywą na lata 2021-2024” za lata 2019 i 2020.

ww. Raport powinien być sporządzony z uwzględnieniem obowiązujących aktów prawnych, ponadto powinien zawierać:

a) informacje z wykonanych zadań inwestycyjnych i pozainwestycyjnych;

b) ocenę stopnia realizacji zadań określonych w „Programie Ochrony Środowiska Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2017-2020 z perspektywą na lata 2021-2024” z uwzględnieniem przyjętych wskaźników w zakresie:

➤ ochrony klimatu i jakości powietrza,

- zagrożenia hałasem,
- pola elektromagnetyczne,
- gospodarowanie wodami,
- gospodarka wodno-ściekowa,
- zasoby geologiczne,
- gleby,
- gospodarka odpadami i zapobieganie powstawaniu odpadów,
- zasoby przyrodnicze,
- zagrożenia poważnymi awariami;

c) ocenę stopnia realizacji przyjętych celów i kierunków działań;

d) ocenę ewentualnych rozbieżności pomiędzy przyjętymi celami i działaniami, a ich wykonaniem oraz analizę przyczyn tych rozbieżności;

e) ocenę stanu monitoringu.

Inne obowiązki Wykonawcy:

a) Wykonawca będzie informował Zamawiającego o postępach w opracowaniu dokumentu oraz konsultował i uzgadniał z nim wszystkie kwestie dotyczące realizacji zadania;

b) w razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca zaprezentuje radnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego przedmiot zlecenia podczas posiedzenia Komisji Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Poszanowania Energii Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz sesji Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego;

c) Raport zostanie sporządzony w wersji elektronicznej i papierowej.

6. Termin wykonania Raportu: do dnia 10 listopada 2021 r.

7. Sposób realizacji zamówienia

Zostanie zawarta umowa. Płatność dokonana będzie przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania rachunku lub faktury od Wykonawcy.

8. Miejsce oraz termin składania

Oferty należy składać w zamkniętym opakowaniu (kopercie) na adres Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Środowiska
ul. Targowa 13/15,
87-100 Toruń

do dnia 30 lipca 2021 r. do godziny 10.00

z dopiskiem: **Oferta na wykonanie zamówienia polegającego na sporządzeniu Raportu z wykonania „Programu Ochrony Środowiska Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2017-2020 z perspektywą na lata 2021-2024” za lata 2019 i 2020.**

Na kopercie zawierającej ofertę należy dopisać: Nie otwierać przed 30 lipca 2021 r. do godziny 10.00.

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert.

Uwaga! Z powodu stanu epidemii obowiązuje zakaz wejścia do budynku, w którym mieści się Departament Środowiska. W związku z tym prosimy o skontaktowanie się poprzez domofon informując o chęci złożenia niniejszej oferty. W przypadku chęci uzyskania potwierdzenia złożenia oferty prosimy o przygotowanie jej kopii.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.

2. Wykonawca składa ofertę wyłącznie na Formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszego zapytania**.

3. Oferty złożone w inny sposób nie uwzględniający warunków zawartych w zapytaniu ofertowym i Formularzu oferty nie będą podlegały ocenie.

4. Wykonawca do oferty załącza oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, będące załącznikami nr 2 i 3 do zapytania ofertowego – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Wykonawca do oferty załącza wszelkie dokumenty niezbędne do przyznania punktacji w poszczególnych kryteriach.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

7. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

8. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów albo złożył wadliwe, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT wg obowiązującej stawki.

2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia

oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

11. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca) lub drogą elektroniczną z **wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, oraz pełnomocnictw, które muszą zostać złożone wyłącznie na piśmie.**

Poprzez przesłanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego.

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą elektroniczną z Zamawiającym należy użyć odpowiednio:

e-mail: b.jastrzemska@kujawsko-pomorskie.pl

2. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na podany w pkt. 8 adres korespondencyjny lub podany w pkt.12.1 adres mailowy.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ustęp 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności, które nie wymagają wyjaśnień;

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Bożena Jastrzebska, tel: 56 621 58 35. W przypadku jakichkolwiek pytań uprzejmie prosimy o przesyłanie ich drogą e-mailową na adres: b.jastrzebska@kujawsko-pomorskie.pl

8. Wykonawcy mogą zadawać pytania do treści zapytania ofertowego, Zamawiający zastrzega sobie jednak możliwość nie odpowiadania na wszystkie pytania Wykonawców, a jedynie na uznane przez niego za istotne.

13. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zleceniodawca przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu oferty złożone w każdej z części przedmiotu zamówienia będą oceniane według poniższych kryteriów:

Kryterium	Waga
A. Cena brutto wykonania zamówienia (C)	60 %
B. Doświadczenie w przygotowaniu dokumentów wynikających z prawa ochrony środowiska określone w punkcie 4	20 %
C. Ranga opracowywanych dokumentów	20 %

Ad. A. Punktacja w kryterium "Cena oferty brutto" (C) będzie wynikała z wartości brutto zapisanej w pkt 4. Formularza oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**. Ze wszystkich wartości cen złożonych ofert, Zamawiający przyjmie wartość najmniejszą, jako C minimum (cena oferty najtańszej).

Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

$$\text{Cena} = \frac{\text{C minimum (tj. oferty najtańszej)}}{\text{C (tj. oferty badanej)}} \times 100 \text{ PUNKTÓW} \times 60\%$$

Ad. B. Punktacja w kryterium „Doświadczenie w realizacji podobnych usług o podobnym zakresie (D)” będzie wynikała z treści zapisanej w pkt 5 Formularza oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Punktacja za to kryterium ustalona jest w sposób następujący:

Lp.	Opis kryterium	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	za 3 zrealizowane usługi o podobnym zakresie	0 punktów
2.	za 4 do 6 zrealizowanych usług o podobnym zakresie	10 punktów
3.	za więcej niż 6 zrealizowanych usług o podobnym zakresie	20 punktów

Ad. C. Punktacja w kryterium rangi dokumentu

Punktacja za to kryterium ustalona jest w sposób następujący:

Lp.	Opis kryterium	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Za opracowanie dokumentu o randze gminnej	0 punktów
2.	Za opracowanie minimum jednego dokumentu o randze powiatowej	10 punktów
3.	Za opracowanie minimum jednego dokumentu o randze wojewódzkiej	20 punktów

2. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę (suma punktów A+B+C) w wyżej wymienionych kryteriach.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy, wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.
3. Na pisemny wniosek wybranego Wykonawcy, nie wyklucza się również możliwości podpisania umowy w trybie korespondencyjnym.

15. Poprawa oczywistych omyłek, wyjaśnienie i uzupełnienie treści złożonej oferty

Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz wezwania do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów.

16. Odrzucenie oferty

Zamawiający przewiduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 PZP.

17. Powody unieważnienia postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian warunków postępowania lub jego unieważnienia w każdym momencie jego trwania do czasu opublikowania informacji o udzieleniu zamówienia bez podania przyczyn.

18. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą oraz informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą stanowią załącznik nr 4 i 5 do zapytania ofertowego.

Dyrektor
Departamentu Środowiska
(5)
Malgorzata Walter

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

1. Wykonawca

Nazwa firmy	
Adres do korespondencji	
NIP	
Regon	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	
Osoba do kontaktu	

2. Zamawiający:

Województwo Kujawsko-Pomorskie, ul. Targowa 13/15, 87-100 Toruń

3. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie zamówienia polegającego na sporządzeniu Raportu z wykonania „Programu Ochrony Środowiska Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2017-2020 z perspektywą na lata 2021-2024” za lata 2019 i 2020.

4. Wartość całkowita oferty brutto w złotych polskich – wynagrodzenie uwzględnia wszelkie elementy opisane w Zapytaniu ofertowym:

..... zł brutto

..... zł brutto (słownie)

5. Kryterium: Doświadczenie w przygotowywaniu opracowań o których mowa w pkt 4 Zapytania ofertowego

Lp.	Opis opracowania i jego ranga (gminne, powiatowe, wojewódzkie)	Ilość zrealizowanych opracowań
1.		

6. Wykonawca oświadcza, że:

- 6.1. Zapoznał się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuje treść Zapytania ofertowego wraz z załącznikami,
- 6.2. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Zapytaniu ofertowym i zał. do Zapytania ofertowego,
- 6.3. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuje warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 6.4. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składa ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych,
- 6.5. Jest związany 30-dniowym terminem związania ofertą liczoną od daty ostatecznego terminu składania ofert,
- 6.6. Wybór mojej oferty prowadzi/nie prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (UWAGA: obowiązek podatkowy u Zamawiającego powstaje np. w przypadku importu usług, importu towarów, w wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, w sytuacji odwróconego naliczenia podatku VAT i w innych przypadkach wynikających z przepisów obowiązującego prawa): o wartościnetto zł (w przypadku potwierdzenia, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)
7. **Zamierzam/nie zamierzam*** powierzyć części zamówienia (należy podać jakie) następującym podwykonawcom (należy podać firmy podwykonawców)
8. Przedmiot zamówienia spełnia normy dopuszczające go do sprzedaży na obszarze UE,
9. Akceptuje termin realizacji zamówienia oraz termin płatności faktury.
10. Oświadcza, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od _____ do _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr _____ do Oferty i zastrzega, że nie mogą być one udostępniane.
11. Ofertę składamy na _____ stronach.
12. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r., poz.1781).

* nie potrzebne skreślić

Data.....

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że spełniam opisane w zapytaniu ofertowym dot. **Wykonania zamówienia polegającego na sporządzeniu Raportu z wykonania „Programu Ochrony Środowiska Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2017-2020 z perspektywą na lata 2021-2024” za lata 2019 i 2020** warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

Data

(podpis i pieczęć osoby
uprawnionej
do występowania w imieniu
Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.

Data

(podpis i pieczęć osoby
uprawnionej
do występowania w imieniu
Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa
Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:
Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Piotra Całbeckiego

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

.....

.....

.....

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, r.
(podpis osoby, której dane dotyczą)

INFORMACJA

w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą

Administrator danych osobowych uprzejmie informuje, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa

Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu

NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:

Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Piotra Całbeckiego

2) Urząd działa przez przedstawicieli administratora danych osobowych, zgodnie ze strukturą organizacyjną;

3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych – iod@kujawsko-pomorskie.pl;

4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

5) Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, porozumienia o współadministrowaniu lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;

6) Podawane dane będą przechowywane w Urzędzie przez okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich sprostowania, usunięcia, a także do ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia tych danych;

8) Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli taka zgoda była konieczna do rozpoczęcia czynności przetwarzania, jednakże po zawarciu umowy dane osobowe zostaną usunięte z uwzględnieniem upływu okresu, o którym mowa w pkt 6 niniejszej informacji;

- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku ich niepodania zobowiązanie Urzędu wobec Pani/Pana nie zostanie zrealizowane;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 12) Urząd nie zamierza przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Niniejszą informację przygotowano w dwóch egzemplarzach, jednym dla Urzędu, drugim dla osoby, której dane dotyczą. Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją:

Toruń, r.

(podpis osoby, której dane dotyczą)

