



Naczelnik  
Wydziału Kultury  
Marzenna Kryńska (1)

**Departament merytoryczny**

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

**Wydział Inwestycji**

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

**Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie**

Dyrektor Departamentu  
Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
[Signature] (3)

Dyrektor departamentu merytorycznego

Z-ca Dyrektora  
Departamentu Organizacyjnego  
[Signature]

Dyrektor Wydziału Inwestycji

[Signature]

członek Zarządu

starszy inspektor  
[Signature] (1)  
podpis osoby sprawdzającej

podpis osoby sprawdzającej

Sekretarz Województwa

[Signature] (7)  
Marek Smóczyk

## CZĘŚĆ OPISOWA

do harmonogramu rzeczowo -finansowego na zadanie pn:

### „Naprawa instalacji wodociągowej”

**1. Ocena celowości i ekonomicznej efektywności realizacji zadania:**

Awaria instalacji wodociągowej wystąpiła na poziomie piwnicy Biblioteki, w bezpośrednim sąsiedztwie magazynu książek, co powoduje niebezpieczeństwo dla przechowywanych zbiorów.

**2. Zasadność planowanego zakresu rzeczowego i terminu realizacji zadania:**

W wyniku pęknięcia rury może zostać zalany magazyn książek, będący w bezpośrednim sąsiedztwie uszkodzonej instalacji wodociągowej. Aby zapobiec zalaniu magazynu książek należy niezwłocznie wymienić uszkodzony odcinek instalacji.

**3. Prawidłowość obliczenia wartości zadania (z informacją o przyjętych założeniach do wyliczenia wartości zadania):**

Wartość zadania obliczono na podstawie złożonej oferty na naprawę instalacji wodociągowej.

**4. Realność kwot środków własnych i środków z innych źródeł, planowanych na finansowanie zadania: *nie dotyczy***

**5. Dane o planowanym okresie zagospodarowania wytworzonego, zakupionego składnika majątkowego i planowanej kwocie środków finansowych i źródeł ich pochodzenia, które umożliwiają zagospodarowanie efektów rzeczowych zadania w planowanym okresie: *nie dotyczy***

**6. Informacja o tytule prawnym do nieruchomości, obiektu, w którym zrealizowany będzie finalny efekt rzeczowy zadania:**

Budynek własny Decyzja Wojewody z dnia 30.12.1998 nr GK.I.7223-2/118/98.

KIEROWNIK  
Działu Administracyjno-Organizacyjnego  
*Edyta Różańska*  
Edyta Różańska

.....  
Podpis osoby sporządzającej

DYREKTOR

*Danetta Ryszkowska-Mirowska*  
Danetta Ryszkowska-Mirowska

.....  
Podpis Dyrektora Jednostki