

Regulamin Prac Zespołu ds. rewitalizacji

§ 1

Do zadań Zespołu ds. rewitalizacji, zwanego dalej Zespołem należy:

- 1) udział w spotkaniach z przedstawicielami gmin w sprawie opracowania/aktualizacji programów rewitalizacji;
- 2) ocena i weryfikacja opracowanych/zaktualizowanych programów rewitalizacji, na podstawie których potencjalni wnioskodawcy będą starali się o dofinansowanie działań rewitalizacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach zgodności z *Wytocznymi Ministra właściwego ds. rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020* oraz z dokumentem pn. *Zasady programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych w celu ubiegania się o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020*. W przypadku braku tej zgodności program rewitalizacji przekazywany jest gminie do korekty i ponownego przedłożenia do akceptacji;
- 3) monitorowanie realizacji programów rewitalizacji m.in. poprzez weryfikację kwartalnych i okresowych sprawozdań z realizacji programów;
- 4) udział w pracach nieformalnej grupy roboczej ds. rewitalizacji utworzonej przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 5) udział w pracach związanych z programowaniem nowej perspektywy;
- 6) realizacja założeń projektów dotyczących zagadnień związanych z rewitalizacją prowadzonych przez MFIPR;
- 7) udział wyznaczonych członków Zespołu w realizacji projektu dot. wsparcia gmin w przygotowaniu i koordynacji programów rewitalizacji;
- 8) inne, wskazane przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę, a dotyczące zagadnień rewitalizacyjnych.

§ 2

Opinie przedstawiane przez Zespół w zakresie opracowania/aktualizacji programów rewitalizacji wypracowywane są na następujących zasadach:

- 1) ocena formalna przeprowadzana jest przez pracowników Biura ds. Polityki Terytorialnej i Rewitalizacji, będących członkami Zespołu, zgodnie z kartą oceny programu rewitalizacji, będącej załącznikiem nr 2 do Regulaminu wpisu do Wykazu programów rewitalizacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 2) oceny merytorycznej dokonują członkowie Zespołu zgodnie ze wskazanymi im kryteriami, zgodnie z kartą oceny programu rewitalizacji, będącej załącznikiem nr 2 do Regulaminu wpisu do Wykazu programów rewitalizacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 3) weryfikacji oceny merytorycznej dokonują pracownicy Biura ds. Polityki Terytorialnej i Rewitalizacji, a kwestie sporne rozstrzyga Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca;

- 4) karty oceny członkowie Zespołu ds. rewitalizacji przekazują drogą elektroniczną na adres mailowy wskazanego pracownika Biura ds. Polityki Terytorialnej i Rewitalizacji;
- 5) pisemne opinie, odnośnie przeprowadzonych ocen, przekazywane są właściwym gminom przygotowującym program rewitalizacji.

§ 3

1. Pracami Zespołu ds. rewitalizacji kieruje Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca.
2. W przypadku nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę, jego obowiązki pełni członek Zespołu ds. rewitalizacji wskazany przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę.
3. Regularna współpraca członków Zespołu ds. rewitalizacji odbywa się poprzez wymianę korespondencji drogą elektroniczną i wewnętrznych spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.

§ 4

Obsługą administracyjną prac Zespołu zajmuje się Biuro ds. Polityki Terytorialnej i Rewitalizacji w Wydziale Zarządzania RPO w Departamencie Funduszy Europejskich.