

**UCHWAŁA NR 13/391/15**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**  
**z dnia 1 kwietnia 2015 r.**

**w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (Measure Authorising Officer – MAO) pn. ”Rekultywacja składowisk odpadów w województwie kujawsko-pomorskim na cele przyrodnicze”**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.<sup>1</sup>), § 13 ust 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 4/87/14 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie *uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu*, uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Panią Małgorzatę Walter – Dyrektora Departamentu Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (Measure Authorising Officer – MAO)pn. ”Rekultywacja składowisk odpadów w województwie kujawsko-pomorskim na cele przyrodnicze”, zwanego dalej Pełnomocnikiem, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych, konkurs Nr 7/POIiŚ/2.1/03/2013, umowa o dofinansowanie nr POIS.02.01.00-00-001/13-00 z dnia 24 marca 2014 r.

**§ 2.** Do zakresu działania Pełnomocnika należy:

- 1) odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu, zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektem oraz monitorowanie jego realizacji, a także zatwierdzanie wewnętrznych procedur;
- 2) zatwierdzanie i podpisywanie lub poświadczanie dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie zakresu rzeczowego projektu: m.in. protokołów częściowego odbioru wykonanych robót, świadectw przejęcia, świadectw wykonania lub protokołów końcowego odbioru i przekazania do eksploatacji, przejściowych świadectw płatności, protokołów konieczności łącznie z protokołami z negocjacji, dokumentów potwierdzających osiągnięcie zakładanych efektów ekologicznych, raportów końcowych;
- 3) podpisywanie wniosków beneficjenta o przekazanie środków (wniosków o zaliczkę lub wniosków o płatność pośrednią lub końcową) wraz z niezbędnymi dokumentami, warunkującymi przekazanie środków – przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa;
- 4) podpisywanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu;
- 5) podpisywanie, zatwierdzanie, poświadczanie wszelkich dokumentów związanych z rozszerzeniem zakresu projektu;
- 6) zgłaszanie zastrzeżeń do informacji pokontrolnej w szczególności zastrzeżeń do konkretnych faktów ujętych w protokole kontroli w przypadku uznania ich za niezgodne ze stanem faktycznym a także możliwość upoważnienia osoby do składania wyjaśnień lub udzielania informacji oraz podpisywania protokołu kontroli.

**§ 3.** Zatwierdza się wszelkie czynności dokonane w okresie od dnia 2 marca 2015 r. wskazane w § 2.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2013 r. poz. 645, z 2014 r. poz. 379, 1072.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr 14/432/14 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 2 kwietnia 2014 r. w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (Measure Authorising Officer – MAO) pn. "Rekultywacja składowisk odpadów w województwie kujawsko-pomorskim na cele przyrodnicze".

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.