

**Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania**

**I. Nazwa zadania:**

Biblioteka czynna całą dobę – książkomat na os. Miedzyń – Prądy (Program BBO)

**II. Zestawienie kosztów (nakładów):**

Ip.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Zakup i montaż książkomatu, personalizacja (oklejenie) książkomatu, prace budowlano-wykończeniowe (doprowadzenie prądu i zakup oświetlenia i monitoringu)	Środki z EFRR Budżet Województwa śr. włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja Rozwojowa Środki własne jednostki		134 000,00 zł		134 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	134 000,00 zł	0,00 zł
	<b>Razem</b>			<b>134 000,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>134 000,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>134 000,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

Główny Księgowy

*Iwona Galubińska*  
Iwona Galubińska  
sporządził

Dyrektor Biblioteki

dyrektor departamentu/jednostki

*Krzysztof Gonia*

Naczelnik  
Wydziału Kultury

(1)

*Marzena Kryńska*

starszy inspektor

(1)

*Anna Rzymkowska*  
podpis osoby sprawdzającej

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym.

Wydział inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony.

*Gracjan*

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Dyrektor Departamentu  
Kultury i Dziedzictwa Narodowego

(3)

*Jerzy Janczarski*

Dyrektor departamentu merytorycznego

z-ca Dyrektora

Departamentu Organizacyjnego

(1)

Dyrektor Wydziału Inwestycji

*Marek Czepiel*

Sekretarz Województwa

członek Zarządu

*Marek Smoczyk* (7)

**Nazwa zadania:**

„Biblioteka czynna całą dobę – książkomat na os. Miedzyń – Prądy (Program BBO)”

**1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:**

Projekt zakłada zakup i montaż książkomatu. Zapewni to wszystkim mieszkańcom Miedzynia i okolic wygodny, całodobowy dostęp do zbiorów biblioteki. Książkomat będzie dużym ułatwieniem dla osób pracujących do późna lub niemających czasu na odwiedzinę w bibliotece w godzinach jej otwarcia. Czytelnicy będą mogli wypożyczyć i oddać książki w drodze do pracy, podczas spaceru, a nawet w środku nocy, w weekendy i święta. Zalety książkomatu:

- wygoda,
- całodobowy dostęp do książek,
- prostota działania,
- dyskrecja.

Książkomat przyczyni się do wzbogacenia oferty kulturalnej Miedzynia. Mieszkańcy będą mieli łatwiejszy dostęp do literatury, wiedzy i lektur szkolnych.

Książkomat to urządzenie samoobsługowe, działające podobnie do popularnych paczkomatów. Czytelnik zamawia wybraną książkę w katalogu na stronie internetowej biblioteki. Bibliotekarz wyszukuje ją na półce i umieszcza w książkomacie. Wówczas system biblioteczny informuje czytelnika, że książka gotowa jest do odbioru. Aby odebrać książkę potrzebna jest karta biblioteczna. Po zeskanowaniu karty na skanerze urządzenia, automatycznie otwiera się skrytka z zamówioną książką. Czytelnicy mają też możliwość zwrócenia już przeczytanej książki.

Książkomat przewidziany w projekcie posiada 18 skrytek na książki i w przyszłości istnieje możliwość jego rozbudowy.

**Informacja o tytule prawnym do nieruchomości, obiektu, w którym zrealizowany będzie finalny efekt rzeczowy zadania.**

**2. Zakres rzeczowy zadania:**

Zadanie obejmuje zakup i montaż książkomatu, personalizację (oklejenie) książkomatu, prace budowlano-wykończeniowe (doprowadzenie prądu i Internetu, zakup oświetlenia i monitoringu).

**3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:**

Zadanie będzie służyć nieodpłatnemu zaspokajaniu potrzeb kulturalnych czytelników. Wzbogaci ofertę kulturalną mieszkańców, umożliwi wypożyczenie oraz zwrot książek do biblioteki bezkontaktowo oraz po godzinach pracy biblioteki.

**4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:**

Czytelnicy będą mogli wypożyczyć i oddać książki, po godzinach pracy biblioteki, nawet w środku nocy, w weekendy i święta.

Sporządził

Główny Specjalista  
ds. administracyjnych

*Eukasz Twarowski*

**Umowa**  
**Nr BKB.I.3032.3.3.2021**

z dnia 10 maja 2021 roku zawarta pomiędzy:

**Województwem Kujawsko – Pomorskim**, reprezentowanym przez:

1. **Piotra Calbeckiego** - Marszałka Województwa Kujawsko – Pomorskiego,
2. **Zbigniewa Ostrowskiego** - Wicemarszałka Województwa Kujawsko- Pomorskiego,

a

**Miastem Bydgoszcz**, reprezentowanym przez:

**Iwonę Waszkiewicz – Zastępcę Prezydenta Miasta**, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy, znak WOA- I.0052.446.2015 z dnia 09.06.2015 r.

na podstawie art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 305) i Uchwały Nr XXXVIII/810/21 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej na zadania realizowane przez samorządową instytucję kultury, dla której organizatorem jest Województwo Kujawsko – Pomorskie.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej inwestycyjnej z budżetu Miasta Bydgoszczy na realizację zadania **pn. „Biblioteka czynna całą dobę – książkomat na osiedlu Miedzyń – Prądy (Program BBO)”**, którego bezpośrednim realizatorem jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. Witolda Bełzy w Bydgoszczy zwana dalej Biblioteką.
2. Zadanie określone w ust. 1 będzie realizowane w terminie od 01 maja 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.
3. Zadanie określone w ust. 1 będzie realizowane zgodnie z opisem merytorycznym i kosztorysem, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.

**§ 2**

1. Miasto Bydgoszcz na realizację zadania o którym mowa w § 1 umowy, przekaze Województwu Kujawsko-Pomorskiemu środki finansowe z budżetu Miasta w wysokości **134.000,00 złotych** (słownie: sto trzydzieści cztery tysiące złotych).
2. Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego **nr 75 1020 5011 0000 9802 0119 5924**, w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnego wniosku o ich uruchomienie od Biblioteki za pośrednictwem Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w wysokości ustalonej w ust. 1.
3. Województwo Kujawsko-Pomorskie zobowiązane jest przekazać bezzwłocznie Bibliotece przedmiotową dotację inwestycyjną na zadanie określone w § 1 w wysokości jak wskazano w § 2, w oparciu o odrębną umowę.

### § 3

1. Przyznaną dotację na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 i w wysokości o których mowa w § 2 ust. 1, przeznacza się na zakup i montaż książkomatu, jego personalizację (oklejenie) oraz wykonanie prac budowlano – wykończeniowych (doprowadzenie prądu i internetu, zakup oświetlenia i monitoringu), zgodnie z opisem merytorycznym i kosztorysem, stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy.
2. Województwo Kujawsko-Pomorskie oświadcza, że realizując zadanie określone w § 1 nie działa w celu osiągnięcia zysku.
3. Województwo Kujawsko-Pomorskie zobowiązuje się do:
  - 1) wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową;
  - 2) zwrotu niewykorzystanych środków, w terminie 15 dni po upływie terminów wykorzystania dotacji, o których mowa w pkt. 1, na konto Miasta Bydgoszczy Bank Pekao S.A. **nr rachunku 63 1240 6452 1111 0010 4788 1030**;
  - 3) zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od następnego dnia po terminach, o którym mowa w pkt. 2, do dnia wpływu na konto Miasta Bydgoszczy;
  - 4) dostarczenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, wraz z załącznikami nie później niż do **dnia 20 stycznia 2022 roku.**
4. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać następujące informacje: termin i opis wykonania zrealizowanego zadania.
5. Sprawozdanie finansowe winno zawierać:
  - 1) kserokopie potwierdzonych dwustronnie przez Bibliotekę „za zgodność z oryginałem” dokumentów finansowych dotyczących wydatków finansowanych z dotacji inwestycyjnej Miasta Bydgoszczy, których oryginały winny zawierać:
    - a) pieczęć Biblioteki, opis merytoryczny uzasadniający poniesienie wydatku inwestycyjnego na realizację dotowanego zadania ze wskazaniem numeru umowy;
    - b) klauzulę „Płatne ze środków Miasta Bydgoszczy w ramach programu BBO w wysokości (kwota)”;
    - c) stwierdzenie, że dokument sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym;
    - d) stwierdzenie, które przepisy ustawy: prawo zamówień publicznych zastosowano przy wydatkowaniu dotacji;
    - e) podpisy osób upoważnionych (wraz z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczęćki imiennej czytelnym podpisem z podaniem pełnionej funkcji);
  - 2) zestawienia wszystkich poniesionych wydatków, w tym finansowanych z dotacji Miasta Bydgoszczy, według rodzaju z podaniem:
    - a) nazwy i numeru dokumentu;
    - b) daty wystawienia dokumentu;
    - c) daty zapłaty wydatku;
    - d) wystawcy dokumentu;
    - e) rodzaju wydatku;
    - f) kwoty wartości inwestycji ogółem, w tym z dotacji Miasta Bydgoszczy;
  - 3) zestawienie wpływów z wyszczególnieniem wysokości i źródeł finansowania.

6. Do sprawozdania Województwo Kujawsko – Pomorskie zobowiązane jest załączyć:
  - 1) kserokopię przelewów, potwierdzających pokrycie wydatków ze środków Miasta Bydgoszczy;
  - 2) materiały dokumentujące konieczne w trakcie realizacji zadania działania prawne: kopie umów, kopie dokumentów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych;
  - 3) oświadczenie Biblioteki o wyodrębnieniu w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz o prowadzeniu dokumentacji zgodnie z przepisami prawa;
  - 4) dokumenty potwierdzające umieszczenie oznakowania zadania, informującego, że jest realizowane w ramach Bydgoskiego Budżetu Obywatelskiego (BBO);
  - 5) inne dokumenty mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.
7. Wszystkie załączone do sprawozdań kserokopie dokumentów winny być potwierdzone na każdej stronie przez Bibliotekę „za zgodność z oryginałem”.
8. Sprawozdania i oświadczenie dla swej ważności winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu Województwa Kujawsko – Pomorskiego.
9. W wypadku zaistnienia wątpliwości, Miasto Bydgoszcz ma prawo żądania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentacji rozliczeniowej.

#### § 4

1. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane:
  - 1) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, a także podatek od towarów i usług, jeżeli nie stanowi on wartości inwestycji,
  - 2) dokumenty księgowe wystawione przed datą obowiązywania umowy.

#### § 5

Województwo Kujawsko-Pomorskie zobowiąże Bibliotekę do umieszczenia oznakowania zadania, informującego, że jest realizowane w ramach BBO, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy po uzgodnieniu z Biurem Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Bydgoszczy.

#### § 6

Województwo Kujawsko-Pomorskie oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji umowy.

§ 7

Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w wypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.


Województwo

Kujawsko-Pomorskie

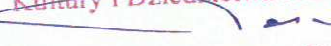
MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

  
Piotr Calbecki

Wicemarszałek Województwa

  
Zbigniew Ostrowski (1)

Skarbnik Województwa  
Dyrektor Departamentu Finansów  
  
Paweł Arłamczyk (2)

Dyrektor Departamentu  
Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
  
Jerzy Janczarski (3)

Miasto Bydgoszcz

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

  
Iwona Waszkiewicz

KONTRASYGNA  
SKARBNIK MIASTA

  
Piotr Tomaszewski

RADCA PRAWNY  
  
Agata Kłacinicka  
T. 553

**Miasto Bydgoszcz**  
ul. Jezuicka 1  
85-102 Bydgoszcz

## Wniosek

### I. Wnioskodawca:

*Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. Witolda Bełzy w Bydgoszczy*

### II. Dane do zawarcia umowy:

Nr NIP : 953-21-61-205

Nr REGON: 000280910

Nazwa banku: Alior Bank S.A.

numer rachunku: 31 2490 0005 0000 4530 5745 7280

Nazwiska, imiona osób i funkcje osób upoważnionych do podpisywania umowy:

*Krzysztof Gonia – dyrektor*

### III. Nazwa zadania:

**Biblioteka czynna całą dobę – książkomat na os. Miedzyń – Prądy (Program BBO)**

### IV. Termin zadania:

01.05.2021 - 31 12 2021

### V. Opis merytoryczny zadania:

Projekt zakłada zakup i montaż książkomatu. Zapewni to wszystkim mieszkańcom Miedzynia i okolic wygodny, całodobowy dostęp do zbiorów biblioteki. Książkomat będzie dużym ułatwieniem dla osób pracujących do późna lub niemających czasu na odwiedzinę w bibliotece w godzinach jej otwarcia. Czytelnicy będą mogli wypożyczyć i oddać książki w drodze do pracy, podczas spaceru, a nawet w środku nocy, w weekendy i święta. Zalety książkomatu:

- wygoda,
- całodobowy dostęp do książek,
- prostota działania,
- dyskrecja.

Książkomat przyczyni się do wzbogacenia oferty kulturalnej Miedzynia. Mieszkańcy będą mieli łatwiejszy dostęp do literatury, wiedzy i lektur szkolnych.

Książkomat to urządzenie samoobsługowe, działające podobnie do popularnych paczkomatów. Czytelnik zamawia wybraną książkę w katalogu na stronie internetowej biblioteki. Bibliotekarz wyszukuje ją na półce i umieszcza w książkomacie. Wówczas system biblioteczny informuje czytelnika, że książka gotowa jest do odbioru. Aby odebrać książkę potrzebna jest karta biblioteczna. Po zeskanowaniu karty na skanerze urządzenia, automatycznie otwiera się skrytka z zamówioną książką. Czytelnicy mają też możliwość zwrócenia już przeczytanej książki.

Książkomat przewidziany w projekcie posiada 18 skrytek na książki i w przyszłości istnieje możliwość jego rozbudowy.

## VI. Harmonogram – preliminarz zadania inwestycyjnego

Lp.	Rodzaj kosztów	Wartość całkowita inwestycji (w zł)	z tego			
			dotacja z budżetu Miasta Bydgoszczy (w zł)	środki własne instytucji i ewentualnych sponsorów (w zł)	środki z Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego (w zł)	środki z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (w zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	- Zakup i montaż książkomatu - Personalizacja (oklejenie) książkomatu - Prace budowlano-wykończeniowe (doprowadzenie prądu i Internetu, zakup oświetlenia i monitoringu)	134 000,00	134 000,00	-	-	-
<b>OGÓŁEM</b>		134 000,00	134 000,00	-	-	-

Główny Księgowy

*Iwona Galubińska*  
Iwona Galubińska

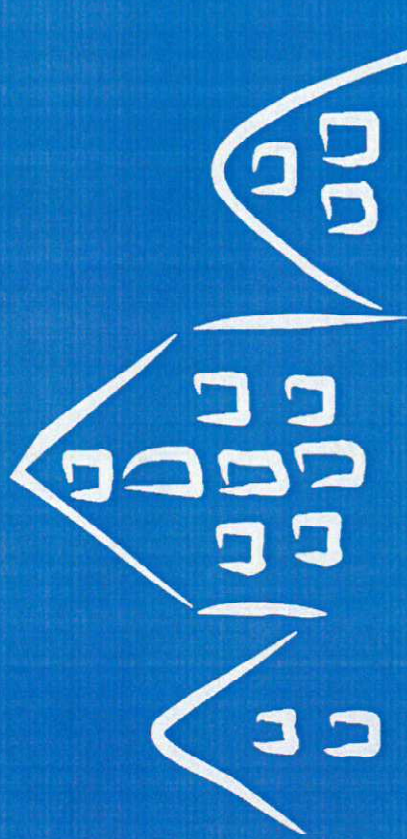
WOJEWODZKA I MIEJSKA  
BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
im. dr. W. Bałzy (10)  
W BYDGOSZCZY  
85-034 Bydgoszcz, ul. Długa 39  
sekr. tel./fax 328-73-90, centr. 323-80-08  
KUP 012 33 81 204

Dyrektor Biblioteki

*Krzysztof Gonia*  
Krzysztof Gonia



Inwestycja zrealizowana w ramach programu



# BYDGOSKI BUDŻET OBYWATELSKI

Załącznik nr 2  
do Umowy nr BKB.I.3032.3.3.2021

[www.bydgoszcz.pl](http://www.bydgoszcz.pl)    [www.facebook.com/bdgbo](https://www.facebook.com/bdgbo)