

87123541
 KUJAWSKO-POMORSKIE
 CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI
 ul. Henryka Sienkiewicza 3b
 87-100 TORUŃ
 tel. 56 6227747, 881 931025
 fax 56 6227747
 Departament/jednostka sporządzająca

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Zakup materiałów do wykonania bieżącej konserwacji budynku (malowanie)

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródło finansowania	pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Podstawowe pozycje - Zakup materiałów do wykonania bieżącej konserwacji budynku (malowanie)	Budżet Województwa śr. własne Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła Razem		2 300,00 2 300,00		2 300,00 2 300,00		2 300,00 2 300,00		

.....
 Działu Administracyjno-Organizacyjnego
 Elżbieta Polakowska
 sporządził

DYREKTOR
 Sławomir Zubrowski
 dyrektor departamentu/jednostki

Departament merytoryczny
 Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

.....
 z-ca Dyrektora
 Departamentu Edukacji
 Dyrektor departamentu merytorycznego

Departament Organizacyjny
 Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

.....
 z-ca Dyrektora
 Departamentu Organizacyjnego
 Dyrektor Departamentu Organizacyjnego

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

.....
 Członek Zarządu

Zakup materiałów do wykonania bieżącej konserwacji budynku (malowanie)

I. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Celem zadania jest wykonanie bieżącej konserwacji budynku, czyli odnowienie i odświeżenie jego elementów. Realizacja tego zadania pozwoli na utrzymanie obiektu w dobrym stanie techniczno-użytkowym (malowanie powierzchni m.in. ścian jest konieczne, ponieważ są mocno zakurzone i farba wyblakła i nie spełnia swojej funkcji).

Prace te wykonamy we własnym zakresie, nie korzystając z firm zewnętrznych.

II. Zakres rzeczowy zadania.

Zakup materiałów do malowania m.in. farba do ścian, farba uniwersalna do powierzchni (m.in. drzwi, schody, progi, cokoły) oraz akcesoria malarskie (m.in. taśma malarska, folia ochronna, kuweta, wałki do malowania).

III. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Wartość zakupu oszacowana została na podstawie średnich cen dostępnych w okresie przygotowywania harmonogramu.

Zaplanowany wydatek zostanie poniesiony w ramach planu finansowego Wydzielonego Rachunku Dochodów dział 801 rozdział 80146 § 4210 zakup materiałów i wyposażenia.

Planowany koszt zadania wyniesie: **2 300,00 zł.**

IV. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

- utrzymanie pomieszczeń w dobrym stanie użytkowym,
- podniesienie poziomu estetyki pomieszczeń,
- zapewnienie odpowiednich warunków dla uczestników szkoleń oraz pracowników.

DYREKTOR

Sławomir Żebrowski