

Kujawsko-Pomorski
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
im. J. Korczaka
87-100 TORUŃ, ul. Zwirki i Wigury 15 | 21
tel./fax (56) 654-47-78
REGON 000198628 NIP 956-162-45-05

raport**KL**.....**Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania**

I. Nazwa zadania: „Doposażenie 8 szt.komputerów przenośnych o pakiet Office 2019 i Windows 10 PRO w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka w Toruniu”.

Lp	Treść	Źródło finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Zakup pakietów Office 2019 oraz Windows 10 PRO	Budżet Województwa... śr. włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa		5 000,00		5 000,00		5 000,00		
		Środki własne jednostki Inne źródła		5 000,00		5 000,00		5 000,00		
		RAZEM		10 000 zł		10 000 zł		10 000 zł		

II. Zestawienie kosztów (nakładów)
Główny Księgowy Dyrektor Ośrodka

mgr. Krystyna Boyger
Sporządził

mgr. Agnieszka Wyrwas
Dyrektor jednostki

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Mienwaldke
Podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor departamentu merytorycznego

Z-ca Dyrektora
Departamentu Edukacji
Beata P.
(2)

Wydział Inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

12.05.21
Podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor Wydziału Inwestycji

Z-ca Dyrektora
Departamentu Organizacyjnego
Małgorzata Czepiel
(1)

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Marek Smoczyk
Członek zarządu
Sekretarz Województwa
Marek Smoczyk (7)

CZĘŚĆ OPISOWA

Do wniosku o finansowanie zadania z środków własnych jednostki
**„Doposażenie 8 szt. komputerów przenośnych o pakiet Office 2019 i Windows 10 PRO w
Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka w
Toruniu”.**

1. Uzasadnienie celowości i realizacji zadania

Zgodnie z zaleceniami z audytów wykonanych przez Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego oraz przez Audytora wewnętrznego zatrudnionego przez Urząd Marszałkowski placówka została zobowiązana do wdrożenia zaleceń pokontrolnych wynikających z raportu. Do spełnienia wskazań komputery powinny być zaszyfrowane oraz podłączone do centralnego serwera zarządzającego uprawnieniami, co zapewnia wersja Windows 10 Profesional. Oprogramowanie Office jest potrzebne do prac administracyjnych oraz prowadzenie lekcji (przygotowywanie materiałów do nauki dla uczniów). Doposażenie dotyczy 8 sztuk laptopów zakupionych w IV kwartale 2020r., z uwagi na wzrost cen zakupiliśmy wtedy sprzęt bez oprogramowania .

2. Zakres rzeczowy zadania.

- a) Instalacja Windows 10 PRO
- b) Instalacja Pakietu Office 2019 STD
- c) Podłączenie komputerów do domeny

3. Ocena ekonomicznej efektywności zadania

Pracownicy korzystający z komputerów przenośnych będą mogli szybko i sprawnie przygotowywać potrzebne materiały na lekcje aplikacjach pakietu Office, a podłączony system do centralnego kontrolera zabezpieczy dane przed ich utratą (dane osobowe uczniów)

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania

- a) Zwiększenie nadzoru nad pracownikami dostępy/uprawnienia/zabezpieczenia/restrykcje/
- b) Podniesienie efektywności pracy
- c) Wykonanie zaleceń pokontrolnych po audytach
- d) Organicznie możliwości wycieku danych
- e) Zabezpieczenie danych przed ich utratą
- f) Wykonywanie automatycznych kopii danych

Zakup zostanie zrealizowany w ramach planu finansowego zadania „Utrzymanie jednostki,, (5000 zł) oraz wydzielonego rachunku dochodów (5000 zł) dział 854, rozdział 85403, paragraf 4240.

Główny Księgowy


mgr Katarzyna Beyger

Dyrektor Ośrodka


mgr Agnieszka Wyrwas