

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
W WYDZIALE KONTROLI WDRAŻANIA EFS  
W DEPARTAMENCIE KONTROLI WDRAŻANIA FUNDUSZY EUROPEJSKICH  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

**UWAGA: Z WYBRANYM KANDYDATEM UMOWA ZOSTANIE ZAWARTA NA MAKSYMALNIE  
33 MIESIĄCE**

**Oferta nr 22/2021 z dnia 25 maja 2021 r.**

|   |  |
|---|--|
| <b>WYMAGANIA<br/>NIEZBĘDNE</b>                  | <p>a) wykształcenie wyższe co najmniej pierwszego stopnia,<br/> b) co najmniej roczny staż pracy zawodowej w urzędzie administracji publicznej,<br/> c) doświadczenie w zakresie realizacji, a w szczególności kontroli projektów współfinansowanych z funduszy europejskich,<br/> d) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,<br/> e) nieposzlakowana opinia.</p>   |
| <b>WYMAGANIA<br/>DODATKOWE</b>                  | <p>a) wiedza z zakresu administracji samorządowej,<br/> b) dobra znajomość Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020,<br/> c) wiedza z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych,<br/> d) wiedza z zakresu konkurencyjnego wyboru wykonawców w ramach środków unijnych,<br/> e) doświadczenie w zakresie przeprowadzania kontroli na dokumentach oraz na miejscu realizacji projektów, w szczególności współfinansowanych ze środków europejskich,<br/> f) dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office),<br/> g) umiejętność przygotowania i analizy danych,<br/> h) odpowiedzialność, zdolność planowania i samodzielnej pracy, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, otwartość na nowe zadania, własna inicjatywa w pracy, gotowość uczenia się i aktualizacji wiedzy, komunikatywność, analityczne podejście do problemów.</p>  |
| <b>ZAKRES ZADAŃ NA<br/>STANOWISKU<br/>PRACY</b> | <p>a) wprowadzanie danych do systemu informatycznego,<br/> b) przeprowadzanie kontroli poprawności stosowanych przez beneficjenta procedur i realizacji projektów zgodnie z podpisaną umową o dofinansowanie w zakresie EFS w ramach RPO WK-P 2014-2020,<br/> c) wydawanie informacji pokontrolnych i formułowanie zaleceń pokontrolnych dla jednostek kontrolowanych i ich monitorowanie,<br/> d) informowanie o stwierdzonych w trakcie przeprowadzania czynności kontrolnych nieprawidłowościach,<br/> e) prowadzenie wizyt monitoringowych weryfikujących rzeczywistą realizację projektu w zakresie EFS w ramach RPO WK-P 2014-2020,<br/> f) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem dokumentów niezbędnych do wdrażania RPO WK-P na lata 2014-2020 w zakresie zadań finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz spraw niezbędnych dla prawidłowego zamknięcia perspektywy finansowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.</p> |
| <b>WARUNKI PRACY</b>                            | <p>a) praca biurowa w przy komputerze w siedzibie Urzędu przy Placu Teatralnym 2 oraz w terenie,<br/> b) godziny pracy:<br/> rozpoczęcie pracy w godzinach 7<sup>00</sup> – 8<sup>00</sup> ,<br/> zakończenie:<br/> w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> ,<br/> we wtorki w godzinach – 16<sup>30</sup> – 17<sup>30</sup> ,<br/> w piątki w godzinach – 13<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup></p>   |
| <b>WYMAGANE<br/>DOKUMENTY</b>                   | <p>a) podpisany list motywacyjny,<br/> b) podpisany życiorys zawodowy (CV),<br/> c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe,<br/> d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,</p>   |

- e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata:
- obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
  - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - nieposzlakowanej opinii,
- oraz:
- o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w **Punkcie Informacyjno – Podawczym** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Organizacyjny Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2**, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 22/2021” w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ([www.bip.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.bip.kujawsko-pomorskie.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.