

**FILHARMONIA POMORSKA**  
 im. Ignacego Jana Paderewskiego  
 ul. Andrzeja Szwalbego 6 (10)  
 85-080 BYDGOSZCZ  
 tel. 321 04 00 00  
 REGON 000279077 NIP 554-02-40-349

Bydgoszcz, 06.04.2021r.

**Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania** | 23 KWI 2021

**I. Nazwa zadania: Zakup laptopa dla Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy.**  
**II. Zestawienie kosztów**

L.p.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja z zsk	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Zakup laptopa wraz z oprogramowaniem dla Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy.	Budżet województwa Budżet państwa Dotacja rozwojowa		8.300 zł		8300,-		8.300zł		
	<b>Razem</b>			<b>8.300 zł</b>		<b>8300,-</b>		<b>8.300zł</b>		

KIEROWNIK DZIAŁU ADMINISTRACJI  
*(Signature)*  
 Izabella Wójcik

Główna Księgowa  
*(Signature)*  
 Lidia Maślanka

DYREKTOR  
*(Signature)*  
 Maciej P. Uto...

NACZELNIK WYDZIAŁU KULTURY  
*(Signature)*  
 Małgorzata Kryńska

Departament merytoryczny  
 Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

dyrektor departamentu/jednostki  
*(Signature)*  
 Małgorzata Kryńska

Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
*(Signature)*  
 Jerzy Janczarski

Departament organizacyjny  
 Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Podpis osoby sprawdzającej  
*(Signature)*

Dyrektor departamentu merytorycznego  
 z-ca Dyrektora Departamentu organizacyjnego  
*(Signature)*  
 Jerzy Janczarski

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Dyrektor departamentu organizacyjnego  
*(Signature)*  
 Sekretarz Województwa (4)  
 Mirosław Smoczyk

Członek Zarządu  
 Mirosław Smoczyk

**Załącznik do harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania:  
Zakup laptopa dla Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy.**

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Laptop wraz z oprogramowaniem jest niezbędny do obsługi zadania inwestycyjnego pn. „Remont, przebudowa i rozbudowa Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy”.

2. Zakres rzeczowy zadania:

- Laptop (wraz z oprogramowaniem) - 1 sztuka

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:


Wartość zadania wyliczono na podstawie bieżących cen rynkowych.

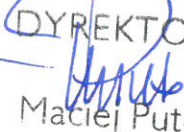
- a) Laptop – 4 600,00 złotych brutto
- b) Oprogramowanie Office 2019 – 1 400,00 złotych brutto
- c) Oprogramowanie Intellicad 2020 – 2 300,00 złotych brutto

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania :

Pozyskanie nowego środka trwałego.

Bydgoszcz, 06.04.2021r

KIEROWNIK  
DZIAŁU ADMINISTRACJI  
  
Izabella Wójcik

DYREKTOR  
  
Maciej Puto