

Zasady udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

I. CEL i RODZAJ ZADAŃ

§ 1

Celem dotacji jest ochrona krajobrazu kulturowego i dziedzictwa narodowego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, wspieranie działań właścicieli i zarządców zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej.

§ 2

1. Dotacje mogą być udzielane na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Kujawsko-Pomorskiego, dostępnych publicznie, posiadających istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe i znajdujących się w złym stanie technicznym.
2. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac określonych w ust. 1, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym po złożeniu wniosku (dotacja jednoroczna) lub na wykonanie prac określonych w ust. 1, które wnioskodawca zamierza wykonać w latach następnym po złożeniu wniosku (dotacja wieloletnia).
3. Wnioskodawca może ubiegać się o dotację wieloletnią (maksymalnie na okres trzech lat) na wykonanie prac określonych w ust. 1. Otrzymanie dotacji wieloletniej wyklucza wnioskodawcę w okresie, w którym ją otrzymał z możliwości ubiegania się o kolejną dotację jednoroczną lub wieloletnią w okresie obowiązywania umowy dotacyjnej.

§ 3

1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków może obejmować nakłady konieczne zgodnie z katalogiem prac przedstawionym w Ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych wskazanych we wniosku i określonych w umowie o udzielenie dotacji.

II. WNIOSKODAWCY

§ 4

O dotacje mogą ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

III. POMOC DE MINIMIS I POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓSTWIE

§ 5

1. W przypadku ubiegania się o dotację przez przedsiębiorcę stanowić ona będzie pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następować będzie na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352.1 z dnia 24 grudnia 2013 r.), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L 190 z 28 czerwca 2014 r., str. 45).
2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem o dotację wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
3. Zakres informacji, które zawierać powinny dokumenty, o których mowa w ust. 2 określają:
 - 1) dla pomocy de minimis - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.),
 - 2) dla pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

IV. WYSOKOŚĆ DOTACJI

§ 6

Wysokość środków przeznaczonych na dotację ustalona jest corocznie w budżecie województwa, a w przypadku dotacji wieloletnich w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

§ 7

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku jeśli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich, lub robót budowlanych przy zabytku dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów na wykonanie tych prac lub robót.
4. Łączna wysokość dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku udzielonych przez samorząd województwa, inne jednostki samorządu terytorialnego, ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź środków uzyskiwanych z innych źródeł nie może przekroczyć 100% wysokości nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

V. TERMIN I TRYB PRYZNAWANIA DOTACJI

§ 8

1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wniosku do departamentu właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Wnioski o udzielenie dotacji jednorocznej i wieloletniej składa się do 15 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym planowane jest rozpoczęcie prac określonych we wniosku. W przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych w budżecie województwa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach lub ich zwiększenia, mogą być składane wnioski o dotację jednoroczną w drugim terminie, tj. do dnia 15 kwietnia roku, w którym dotacja jednoroczna ma być wykorzystana. Informacja o drugim terminie składania wniosków zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Terminy, o których mowa w ust. 2 nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
4. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
5. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek. W jednym roku nie może być udzielona dwukrotnie dotacja na ten sam obiekt.

§ 9

1. Wniosek o przyznanie dotacji winien być złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad zawierający w szczególności:
 - 1) dane na temat wnioskodawcy;
 - 2) dane na temat zabytku;
 - 3) tytułu prawny wnioskodawcy do zabytku;

- 4) określenie zakresu prac, na które ma być udzielona dotacja i terminu ich wykonania;
 - 5) wykaz prac wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie oraz uzyskanych środków publicznych;
 - 6) informację o tym czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji.
2. Do wniosku o przyznanie dotacji należy załączyć następujące dokumenty lub ich kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub organ wydający):
- 1) dokument określający status prawny Wnioskodawcy;
 - 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
 - 3) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np., aktualny odpis z księgi wieczystej - nie starszy niż 3 miesiące, umowa stosunku zobowiązaniowego);
 - 4) aktualne pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku będącym przedmiotem wniosku, w zakresie rzeczowym zgodnym z wnioskiem (w przypadku, gdy program konserwatorski jest załącznikiem do pozwolenia należy również dołączyć jego kopię);
 - 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac podpisany przez wnioskodawcę oraz zaakceptowany przez wojewódzkiego konserwatora zabytków pod względem zgodności z wydanym pozwoleniem;
 - 6) aktualne pozwolenie na budowę lub wniosek o pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac; w przypadku, gdy wnioskodawca składa wniosek w drugim terminie o dotację jednoroczną musi załączyć aktualne pozwolenie na budowę. (Jeśli pozwolenie na budowę zostało wydane ponad trzy lata przed złożeniem wniosku, należy dołączyć kopię pierwszej strony dziennika budowy oraz kopię strony z pierwszym wpisem);
 - 7) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie zabytku;
 - 8) dokumentację fotograficzną zabytku (do 10 zdjęć), opisaną, przedstawiającą stan zabytku będącego przedmiotem wniosku;
 - 9) klauzulę informacyjną RODO.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji oprócz załączników wymienionych w ust. 2 należy załączyć wszystkie dokumenty wymienione w § 5 ust. 2.
4. Wnioski o dotacje nie zawierające wszystkich załączników wymaganych niniejszymi Zasadami, nieprawidłowo wypełnione, podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą oceniane przez Komisję.
5. Po upływie terminu danego naboru nie ma możliwości przesyłania uzupełnień i poprawek do złożonej dokumentacji. Wnioskodawcy mają możliwość wprowadzenia stosownych korekt i uzupełnień do przesłanej dokumentacji pod warunkiem dokonania zmian i uzupełnień przed upływem terminu danego naboru. W trakcie oceny formalnej Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego może prosić o złożenie dodatkowych wyjaśnień.

§ 10

1. Wnioski kompletne, prawidłowe pod względem formalnym będą opiniowane i oceniane merytorycznie przez komisję powołaną przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Wnioski będą oceniane na podstawie regulaminu kwalifikacji i oceny wniosków o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy

- zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Kujawsko-Pomorskiego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
3. W skład komisji wchodzi osoby legitymujące się wiedzą i doświadczeniem z zakresu ochrony i opieki nad zabytkami. Komisja przedstawia opinię dotyczącą złożonych wniosków Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Opinia ta ma charakter propozycji sporządzonej w oparciu o ocenę punktową wniosków dokonanych przez Komisję.
 4. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego przedstawi Sejmikowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego wykaz wszystkich złożonych wniosków, wykaz rekomendacji komisji, propozycję wyboru zadań wraz z projektem uchwały o przyznaniu dotacji, w następujących terminach:
 - 1) do dnia 28 lutego roku, w którym ma być wykorzystana dotacja w przypadku wniosków złożonych do 15 grudnia poprzedniego roku;
 - 2) do dnia 30 maja roku, w którym ma być wykorzystana dotacja w przypadku wniosków złożonych do 15 kwietnia.
 5. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego w trybie uchwały.
 6. W uchwale Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego oprócz wykazu dotacji, który zawiera nazwę wnioskodawcy, któremu udzielono dotacji, nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację, kwotę przyznanej dotacji, stosunek procentowy wysokości dotacji do wartości ogólnej zadania, informację o kontynuacji zadania, numer rejestrowy zabytku, znajdować się będzie również wykaz wszystkich złożonych wniosków.
 7. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotacje będą miały zastosowanie niżej wymienione kryteria. Wagę kryteriów określa regulamin oceny wniosków, o którym mowa w § 10, ust. 2:
 - 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
 - 2) stan zagrożenia w jakim znajduje się zabytek;
 - 3) dostępność zabytku dla społeczeństwa;
 - 4) zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację.
 8. Uchwała w przedmiocie udzielenia dotacji na realizację zadania ma charakter swobodnego wyboru zadania, a nie nakazu ustawowego. Przy podejmowaniu uchwały w przedmiocie przyznania dotacji nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przewiduje się trybu odwołania.

VI. PRZEKAZANIE I ROZLICZANIE DOTACJI

§ 11

1. Uchwała Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 10 ust. 5 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.
2. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku wnioskodawca może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie departament właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji;
 - 2) podjąć się realizacji zadania i dokonać korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania dostosowując je do wysokości otrzymanej dotacji w formie skorygowanego wniosku.
3. Umowa zawarta z wnioskodawcą określi w szczególności:
 - 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania;

- 2) kwotę dotacji oraz termin i tryb jej przekazania;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy; sposób rozliczenia dotacji i sporządzenia sprawozdania;
- 4) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 5) zobowiązanie do stosowania przy wydatkowaniu kwoty dotacji zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, a w przypadku podmiotów podlegających ustawie prawo zamówień publicznych stosowania zasad wynikających z ustawy;
- 6) stosunek procentowy dotacji do całkowitej wartości zadania określonej na podstawie skorygowanego wniosku. W przypadku, gdy wydatki poniesione przez Wnioskodawcę na realizację zadania będą niższe od deklarowanych, wysokość dotacji ulegnie proporcjonalnie zmniejszeniu tak, aby stanowiła wskazany w umowie procent stanowiący stosunek przyznanej dotacji do kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę, jako podstawa rozliczenia dotacji.
4. Podmioty otrzymujące dotację na realizację prac i robót budowlanych przy zabytku zobowiązane są prowadzić wyodrębnioną ewidencję wydatków, kosztów i nakładów.
5. Wnioskodawcy, którym udzielono dotacji są zobowiązani do zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej dotacji a także umieszczenia jej w widoczny sposób na terenie realizacji zadania oraz realizacji innych ustaleń objętych umową.
6. Województwo Kujawsko-Pomorskie ma prawo do kontroli rzetelności realizowanego zadania zgodnie z jego projektem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu.
7. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot dotowany zobowiązany jest do zwrotu części bądź całości dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 7 dni od wezwania.
8. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania bądź też niewykorzystania części przekazanych środków dotacji, środki te podlegają zwrotowi do budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego na zasadach określonych w umowie.

Załącznik nr 1

do zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(potwierdzenie złożenia wniosku)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU**

dotacja jednoroczna

dotacja wieloletnia

Nazwa zadania:

Ogólna wysokość wnioskowanej dotacji

(w przypadku dotacji wieloletnich należy podać całą kwotę dotacji, nie rozbijając na poszczególne lata)

w kwocie

I. Informacje o wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko/ Nazwa:
2. Forma prawna:
3. Nazwa i nr Rejestru:
4. Data wpisu do Rejestru:
5. Numer NIP:
6. Numer REGON:
7. Adres zamieszkania/ Siedziby:
 - 1) Miejscowość:
 - 2) Ulica:.....
 - 3) Nr
 - 4) Kod pocztowy:
 - 5) Gmina:
 - 6) Telefon:
 - 7) E-mail:
8. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy- zgodnie z danymi rejestrowymi wraz z podaniem funkcji.....
9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wnioskowanego zadania (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu oraz e-mail)

II. Informacje o zabytku

1. Dane o zabytku wpisanym do rejestru zabytków
 - Miejscowość
 - Województwo

Powiat

Gmina

Dokładny adres zabytku

Określenie zabytku według decyzji o wpisie do rejestru zabytków

Obiekt została wpisany w księdze rejestru (A B)pod numerem.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr.....

w sądzie rejonowym w

2. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat z podaniem wysokości poniesionych nakładów bez względu na źródła finansowania:

L.p.	zakres przeprowadzonych prac	poniesione nakłady	uzyskane środki (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone)
	OGÓLEM		

III. Zakres zadania i jego charakterystyka

1. Syntetyczny opis zabytku, cel zadania oraz zakładane rezultaty

2. Szczegółowy zakres prac konserwatorskich i restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (w przypadku dotacji wieloletnich proszę podać zakres prac w podziale na lata)

UWAGA: zakres prac , harmonogram prac i kosztorys prac powinny być ze sobą spójne.

IV. Kalkulacja przewidywanych prac i robót budowlanych

1. Całkowity koszt zadania zł
- w tym wnioskowana wielkość dotacjizł
- w tym wielkość środków własnyzł

UWAGA: jeśli dla wnioskodawcy podatek VAT nie jest kosztem, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto

2. Kalkulacja ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Rok	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji			
Środki własne			
Środki publiczne (podać nazwę organu)			
Sponsorzy			
Inne źródła:			
Ogółem			100%

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

--

V. Harmonogram planowanych prac lub robót

Termin przeprowadzenia prac w układzie chronologicznym	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych

VI. Informacja o dostępności publicznej zabytku (zakreślić właściwą)

dostępny bez ograniczeń (np. kościół, instytucja użyteczności publicznej w zabytku, nagrobek na cmentarzu itp.)	
dostępny w ograniczonym zakresie lub okazjonalnie (np. ze względu na pobieranie opłat za wstęp bądź funkcjonowanie okresowe – kościół filialny, udostępniany sporadycznie – np. kaplica cmentarna)	
dostępny wyłącznie z zewnątrz (np. dom prywatny, kamienica mieszkalna, klasztor klauzurowy)	
niedostępny (obiekt na terenie zamkniętym, np. prywatna willa)	

VII. Inne informacje dotyczące zadania

--

Oświadczam(-my), że:

- w zakresie związanym z udzielaniem dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, oświadczam(-y), że wyrażam(-y) zgodę na gromadzenie, przetwarzanie danych osobowych, w tym związanych z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli)

Wymagane załączniki

1) dokument określający status prawny Wnioskodawcy;

- wyciąg z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności wnioskodawcy i umocowania prawne osób go reprezentujących (w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych);
- statut (gdy wnioskodawca zobowiązany jest do jego posiadania)
- wypis z rejestru instytucji kultury
- nominacja/powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt
- dekret o nominacji proboszcza, [lub] zaświadczenie kurii diecezjalnej / prowincji zakonnej, [lub] zaświadczenie
- wojewody o posiadaniu osobowości prawnej (w przypadku kościelnych osób prawnych)
- pełnomocnictwo do realizacji zadania (w przypadku wnioskodawców nieposiadających osobowości prawnej)
- zgoda współwłaściciela/li zabytku na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku (w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, najemca lub dzierżawca)

- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np., aktualny odpis z księgi wieczystej - nie starszy niż 3 miesiące, umowa stosunku zobowiązaniowego);
- 4) aktualne pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku będącym przedmiotem wniosku, w zakresie rzeczowym zgodnym z wnioskiem (w przypadku, gdy program konserwatorski jest załącznikiem do pozwolenia należy również dołączyć jego kopię);
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac podpisany przez wnioskodawcę oraz zaakceptowany przez wojewódzkiego konserwatora zabytków pod względem zgodności z wydanym pozwoleniem;
- 6) aktualne pozwolenie na budowę lub wniosek o pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac; w przypadku, gdy wnioskodawca składa wniosek w drugim terminie o dotację jednoroczną musi załączyć aktualne pozwolenie na budowę. (Jeśli pozwolenie na budowę zostało wydane ponad trzy lata przed złożeniem wniosku, należy dołączyć kopię pierwszej strony dziennika budowy oraz kopię strony z pierwszym wpisem);
- 7) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie zabytku, bez względu na to czy jest prowadzona działalność czy też nie;
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku (do 10 zdjęć), opisaną, przedstawiającą stan zabytku będącego przedmiotem wniosku;
- 9) klauzulę informacyjną RODO.

Uwagi:

1. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny (komputerowo), złożony w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Kopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku.
3. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (odpis z Księgi Wieczystej, wypis z rejestru gruntów lub KRS) – obowiązuje 3-miesięczny termin ważności, liczony od daty złożenia wniosku.
4. Wnioski niekompletne, bez wymaganych załączników, podpisane przez osoby nieuprawnione lub złożone po terminie składania wniosków nie będą rozpatrywane.

Załącznik nr 2

do zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Regulamin oceny wniosków o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

1. Sprawdzenie wniosków pod względem formalnym jest dokonywane przez pracowników departamentu ds. kultury i dziedzictwa narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Wnioski podlegają kontroli formalnej. Do jej zakresu należy:
 - 1) sprawdzenie terminu złożenia wniosku;
 - 2) sprawdzenie wypełnienia działów, punktów i tabel wniosku, pieczęci i podpisów;
 - 3) sprawdzenie kompletności wymaganych załączników.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Ocena merytoryczna jest dokonywana przez komisję powołaną przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Podstawą oceny są kryteria zapisane w § 9 ust. 7 Zasad.
5. Do zakresu oceny komisji należy:
 - 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
 - 2) stan zagrożenia w jakim znajduje się zabytek;
 - 3) dostępność zabytku dla społeczeństwa;
 - 4) zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację.
6. Komisja dokonuje oceny poszczególnych aplikacji na zasadzie konsensusu.
7. Na podstawie oceny merytorycznej, komisja ustala ranking wniosków, który przedkłada Zarządowi Województwa.
8. Maksymalne wagi poszczególnych kryteriów oceny określa poniższa tabela.

Charakterystyka kryterium	maksymalna punktacja
1. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej	
1) indywidualny wpis zabytku na listę Pomników Historii	8
2) obiekt znajduje się na obszarze uznanym za Pomnik Historii	5
3) znaczenie zabytku dla regionu	2
2. Stan zagrożenia w jakim znajduje się zabytek	
1) konieczność przeprowadzenia prac wynikająca ze stanu zachowania zabytku	0-12
3. Dostępność zabytku dla społeczeństwa	
1) dostępny bez ograniczeń	6
2) dostępny w ograniczonym zakresie lub okazjonalnie	3
3) dostępny wyłącznie z zewnątrz	1
4. Zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację	

1) wkład własny od 75,01% i więcej wartości kosztorysowej zadania	4
2) wkład własny od 50,01% do 75,00% wartości kosztorysowej zadania	3
3) wkład własny od 25,01% do 50,00% wartości kosztorysowej zadania	2
4) wkład własny od 0,01% do 25,00% wartości kosztorysowej zadania	1
5) brak wkładu własnego (wniosek o 100% dotacji)	0
maksymalna ocena łączna:	30