

UCHWAŁA NR 10/308/15
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 11 marca 2015 r.

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa

Na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.¹), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Upoważnia się dyrektorów departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, w zakresie czynności prawnych, z których wynikają zobowiązania pieniężne określone przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, co do przedmiotu i wartości w granicach kwot określonych w uchwale budżetowej na poszczególne zadania, przypisane do realizacji departamentom według przedmiotowego zakresu ich działania, z zastrzeżeniem ust. 3:

- 1) **Pana Marka Smoczyka**, Sekretarza Województwa wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;
- 2) **Pana Grzegorza Potarzyńskiego**, Dyrektora Kancelarii Sejmiku wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;
- 3) **Panią Beatę Sawińską**, Dyrektora Gabinetu Marszałka wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;
- 4) **Pana Łukasza Walkusza**, Dyrektora Departamentu Organizacyjnego wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;
- 5) **Panią Annę Sasiadek-Chuchra**, Dyrektora Departamentu Pomocy Technicznej wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;
- 6) **Panią Kamilę Radziecką**, Dyrektora Departamentu Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego wraz (łącznie) z Panem Sławomirem Kopyściem, Członkiem Zarządu Województwa;
- 7) **Pana Rafała Pietrucienia**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;
- 8) **Panią Agnieszkę Dybowską**, Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej wraz (łącznie) z Panem Sławomirem Kopyściem, Członkiem Zarządu Województwa;
- 9) **Panią Agnieszkę Gołębiowską**, Pełnomocnika Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego ds. koordynacji projektu BiT-City wraz (łącznie) z Panem Sławomirem Kopyściem, Członkiem Zarządu Województwa;
- 10) **Panią Marzenę Baczyńską**, Dyrektora Departamentu Inwestycji i Infrastruktury Drogowej wraz (łącznie) z Panem Dariuszem Kurzawą, Wicemarszałkiem Województwa;
- 11) **Pana Wiesława Czarneckiego**, Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji wraz (łącznie) z Panem Dariuszem Kurzawą, Wicemarszałkiem Województwa;
- 12) **Panią Elżbietę Siemiątkowską**, p.o. Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich wraz (łącznie) z Panem Dariuszem Kurzawą, Wicemarszałkiem Województwa;
- 13) **Panią Małgorzatę Walter**, Dyrektora Departamentu Środowiska wraz (łącznie) z Panią Anetą Jędrzejewską, Członkiem Zarządu Województwa;
- 14) **Panią Magdalenę Mike-Gęsicką**, Dyrektora Departamentu Nadzoru Właścicielskiego i Transportu Publicznego wraz (łącznie) z Panem z Panem Sławomirem Kopyściem,

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 596, 645, z 2014 r. poz. 379, 1072.

- Członkiem Zarządu Województwa;
- 15) **Pana Jerzego Janczarskiego**, Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji wraz (łącznie) z Panem Zbigniewem Ostrowskim, Wicemarszałkiem Województwa;
 - 16) **Panią Krystynę Żejmo-Wysocką**, Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;
 - 17) **Panią Edytę Macieja-Morzuch**, Dyrektora Departamentu Promocji, Sportu i Turystyki wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;
 - 18) **Pana Ryszarda Rumińskiego**, Dyrektora Departamentu Informatyzacji wraz (łącznie) z Panem Zbigniewem Ostrowskim, Wicemarszałkiem Województwa;
 - 19) **Pana Alfreda Raka**, Dyrektora Departamentu Kontroli i Audytu wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;
 - 20) **Pana Łukasza Jaworskiego**, Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego wraz (łącznie) z Panią Anetą Jędrzejewską, Członkiem Zarządu Województwa;
 - 21) **Pana Michała Korolko**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego, Certyfikacji i Monitoringu Funduszy Unijnych wraz (łącznie) z Panem Zbigniewem Ostrowskim, Wicemarszałkiem Województwa;
 - 22) **Pana prof. dr. hab. Bogusława Buszewskiego**, Pełnomocnika Zarządu Województwa ds. rozwoju nauki, badań i wdrożeń oraz innowacyjności wraz (łącznie) z Panem Zbigniewem Ostrowskim, Wicemarszałkiem Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. W przypadku nieobecności w pracy Członków Zarządu wymienionych w ust. 1 w pkt. 6, 8-15, 18 oraz 20-22, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenie woli w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dyrektorem departamentu składają:

- 1) w zastępstwie Pana **Zbigniewa Ostrowskiego**, Wicemarszałka Województwa Pan **Dariusz Kurzawa**, Wicemarszałek Województwa;
- 2) w zastępstwie Pana **Dariusza Kurzawy**, Wicemarszałka Województwa Pan **Zbigniew Ostrowski**, Wicemarszałek Województwa;
- 3) w zastępstwie Pani **Anety Jędrzejewskiej**, Członka Zarządu Województwa, Pan **Sławomir Kopyść**, Członek Zarządu Województwa;
- 4) w zastępstwie Pana **Sławomira Kopyścia**, Członka Zarządu Województwa Pani **Aneta Jędrzejewska** Członek Zarządu Województwa.

3. Do jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego podczas dokonywania czynności prawnych, upoważnia się:

- 1) **Pana Dariusza Kurzawę**, Wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w zakresie:
 - a) podpisywania umów o dofinansowanie projektów ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 oraz Programu Operacyjnego Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013,
 - b) odmowy przyznawania pomocy na realizację projektów w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 oraz Programu Operacyjnego Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013,
 - c) udzielania odpowiedzi na wezwania do usunięcia naruszenia prawa, odmowy przyznania płatności oraz rozstrzygnięć dotyczących prośby o ponowne rozpatrzenie spraw dotyczących ocen postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 oraz Programu Operacyjnego Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013;

- 2) **Pana Marka Smoczyka**, Sekretarza Województwa, w zakresie:
- a) podpisywania zamówień dotyczących zakupu towarów i usług oraz zawierania umów związanych z bieżącą działalnością Urzędu Marszałkowskiego,
 - b) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wykonywaniem zadań realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w dziale 750 klasyfikacji budżetowej, bez ograniczeń kwoty, natomiast w pozostałych działach klasyfikacji budżetowej do kwoty 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) oraz elektronicznego podpisywania przelewów,
 - c) w związku z projektem realizowanym wspólnie z Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego pn. „Rozwój infrastruktury ratownictwa wodnego w Borównie” (projekt nr RPKP.06.02.00-04-001/13) do:
 - podpisywania pism związanych z realizacją projektu,
 - podpisywania innych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem,
 - podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektu,
 - podpisywania wniosków Beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektu,
 - podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - d) w związku z realizacją Umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.05.02.01-00-002/14-00 z dnia 02 lipca 2014 r. oraz Umowy Partnerskiej z dnia 31 marca 2014 r. na rzecz realizacji projektu pod tytułem: „e-UM: elektroniczna usługa i wymiany korespondencji w Urzędach Marszałkowskich Województwa Wielkopolskiego i Kujawsko-Pomorskiego” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej do:
 - podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem dotacji,
 - zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków (bez ograniczeń kwoty),
 - zawierania aneksów do Umowy Partnerskiej,
 - podpisywania pism związanych z realizacją projektu,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu;
- 3) **Panią Anetę Jędrzejewską**, Członka Zarządu Województwa Kujawsko Pomorskiego, w zakresie:
- a) podpisywania umów oraz aneksów do umów o dofinansowanie projektów w ramach PO KL 2007-2013 oraz projektów w ramach RPO WKP 2014-2020 współfinansowanych ze środków EFS,
 - b) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów, zawieranych z członkami Komisji Oceny Projektów dotyczących oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach PO KL 2007-2013 oraz projektów w ramach RPO WKP 2014-2020 współfinansowanych ze środków EFS,
 - c) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów, zawieranych z ekspertami dotyczących opinii w zakresie oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach PO KL 2007-2013 oraz projektów w ramach RPO WKP 2014-2020 współfinansowanych ze środków EFS,

- d) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów, zawieranych z ekspertami dotyczących opinii na temat strategii wdrażania oraz produktów finalnych projektów innowacyjnych w ramach PO KL 2007-2013,
 - e) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów w zakresie przygotowywania ekspertyz i opinii na potrzeby kontroli PO KL 2007-2013 oraz w zakresie EFS w ramach RPO WKP 2014-2020,
 - f) rozliczania dotacji celowej przyznanej na podstawie umowy dotacji celowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dla województwa kujawsko-pomorskiego,
 - g) podpisywania zbiorczych harmonogramów wydatków wynikających z decyzji lub zawartych z beneficjentami umów o dofinansowanie projektów innych niż projekty pomocy technicznej;
- 4) **Pana Łukasza Jaworskiego**, Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, w zakresie:
- a) podpisywania umów oraz aneksów do umów o dofinansowanie projektów w ramach PO KL 2007-2013 oraz projektów w ramach RPO WKP 2014-2020 współfinansowanych ze środków EFS,
 - b) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów, zawieranych z członkami Komisji Oceny Projektów dotyczących oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach PO KL 2007-2013 oraz projektów w ramach RPO WKP 2014-2020 współfinansowanych ze środków EFS,
 - c) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów, zawieranych z ekspertami dotyczących opinii w zakresie oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach PO KL 2007-2013 oraz projektów w ramach RPO WKP 2014-2020 współfinansowanych ze środków EFS,
 - d) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów, zawieranych z ekspertami dotyczących opinii na temat strategii wdrażania oraz produktów finalnych projektów innowacyjnych w ramach PO KL 2007-2013,
 - e) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów w zakresie przygotowywania ekspertyz i opinii na potrzeby kontroli PO KL 2007-2013 oraz w zakresie EFS w ramach RPO WKP 2014-2020,
 - f) podpisywania formularzy zgłoszenia podmiotu podlegającego wpisowi do rejestru podmiotów wykluczonych prowadzonego przez Ministra Finansów,
 - g) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis,
 - h) podpisywania dokumentów umożliwiających wszczęcie egzekucji administracyjnej,
 - i) podpisywania zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych,
 - j) występowania w imieniu Instytucji Pośredniczącej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki w zakresie wzywania do zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków europejskich,
 - k) podpisywania poświadczeń i deklaracji wydatków w ramach komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki składanych do Instytucji Zarządzającej PO KL – Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju;
- 5) **Pana Łukasza Walkusza**, Dyrektora Departamentu Organizacyjnego, w zakresie:
- a) administrowania samochodami służbowymi, o których mowa w zarządzeniu Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr 55 z dnia 17 września 2013 r. - w sprawie ustalenia zasad korzystania z samochodów do celów służbowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, które są wykorzystywane m.in. na potrzeby Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach projektów: „Wynajem samochodów wraz z kosztami paliwa na potrzeby realizacji RPO WK-P na lata 2012-2015”,

- a w szczególności do:
- podpisywania wniosków o przyznawanie pomocy,
 - podpisywania wniosków o płatność,
 - zawierania umów o przyznanie dofinansowania oraz aneksów do tych dokumentów,
 - podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem wyjazdów służbowych samochodów,
- b) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 20.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań, o których mowa w ust. 3 pkt. 5 lit. a,
- c) podpisywanie umów związanych z administrowaniem nieruchomościami stanowiącymi własność Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a nie rozdysponowanych na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w zakresie:
- dostawy energii elektrycznej,
 - dostawy energii cieplnej,
 - dostawy wody i odprowadzania ścieków,
 - utrzymania porządku i czystości,
 - wywozu odpadów komunalnych,
- d) podpisywania umów na zlecenie napraw oraz remontów związanych z bieżącą eksploatacją nieruchomości stanowiących własność Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a nie rozdysponowanych na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych,
- e) podpisywania umów z rzeczoznawcami majątkowymi na sporządzenie operatów szacunkowych określających wartość rynkową nieruchomości;
- 6) **Panią Annę Sąsiadek-Chuchra**, Dyrektora Departamentu Pomocy Technicznej, w zakresie:
- a) podpisywania wniosków o przyznawanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie dofinansowania oraz aneksów do tych dokumentów w ramach Pomocy Technicznej RPO WK-P, podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P,
- b) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- c) rozliczania dotacji celowej przyznanej na podstawie Porozumienia nr DIP/DEF-VIII/POPT/04/487/08/10 z dnia 20 maja 2010 r. w sprawie funkcjonowania na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego Systemu Informacji o Funduszach Europejskich,
- d) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją: Pomocy Technicznej PO KL, Pomocy Technicznej RPO WK-P, Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna oraz w zakresie zadań Biura Regionalnego w Brukseli, z wyłączeniem spraw określonych w ust. 3 pkt. 4 uchwały,
- e) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 35.000,00 złotych (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją wydatków administracyjnych cyklicznych w tym m.in.: opłat czynszowych, opłat za energię elektryczną i ciepłą, opłat związanych z wynajmem samochodów w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Pomocy Technicznej RPO WK-P, Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna oraz w zakresie zadań Biura Regionalnego w Brukseli, z wyłączeniem spraw określonych w ust. 3 pkt.

5 uchwały,

- f) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wypłatą wynagrodzeń, bez ograniczeń kwoty, w ramach Pomocy Technicznej RPO, Pomocy Technicznej POKL, POPT oraz wynagrodzeń pracowników Biura Regionalnego w Brukseli,
 - g) zawierania aneksów, podpisywania wniosków o przyznanie i rozliczenie dotacji celowej oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem dla Umowy dotacji dotyczącej realizacji projektu Pomocy Technicznej nr DIP/BDG-II/POPT/100/14 z dnia 12.06.2014 r., zawartej pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Województwem Kujawsko-Pomorskim, związanej z funkcjonowaniem Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich WK-P;
- 7) **Panią Kamilę Radziecką**, Dyrektora Departamentu Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego, w zakresie:
- a) podpisywania umów oraz aneksów do umów o dofinansowanie projektów ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013,
 - b) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów zawieranych z członkami Zespołów Oceniających dotyczących oceny merytorycznej projektów złożonych w odpowiedzi na konkursy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013,
 - c) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013,
 - d) podpisywania potwierdzeń przelewów wierzytelności z tytułu podpisywanych umów na dofinansowanie projektów ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013,
 - e) pełnienia funkcji Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 wynikających z zapisów umowy o dofinansowanie projektu w zakresie podejmowania decyzji o zwiększeniu udziału zaliczki w kwocie dofinansowania,
 - f) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w zakresie ustalania i nakładania korekt finansowych w oparciu o dokument Ministerstwa Rozwoju Regionalnego pt: „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”,
 - g) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w zakresie wzywania do zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.) i art. 211 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2005 nr 249 poz. 2104),
 - h) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w zakresie wszczęcia postępowania w sprawie o zwrot środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.) i art. 211 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2005 nr 249 poz. 2104),
 - i) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem

Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w zakresie zawiadomienia o niezłaatwieniu sprawy w terminie oraz wskazaniu nowego terminu złaatwienia sprawy;

- 8) **Pana Rafała Pietrucienia**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego, w związku z realizowanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007–2013 w zakresie:
- a) podpisywania wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
 - b) potwierdzania zgodności z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność, a także innych niezbędnych dokumentów,
 - c) podpisywania pism, oświadczeń, harmonogramów oraz innych dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie, realizacją, rozliczaniem i sprawozdawczością w zakresie projektów,
 - d) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013;
- 9) **Pana Michała Korolko**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego, Certyfikacji i Monitoringu Funduszy Unijnych, w związku z:
- a) realizowanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007–2013 w zakresie:
 - podpisywania wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
 - potwierdzania zgodności z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność, a także innych niezbędnych dokumentów,
 - podpisywania pism, oświadczeń, harmonogramów oraz innych dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie, realizacją, rozliczaniem i sprawozdawczością w zakresie projektów,
 - podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013,
 - b) projektem systemowym „Wsparcie sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów” (zwanym dalej COIE), realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś Priorytetowa VI Polska gospodarka na rynku międzynarodowym, Poddziałanie 6.2.1 w zakresie:
 - podpisywania pism i dokumentów związanych z realizacją projektu systemowego COIE,
 - podpisywania okresowych rozliczeń dofinansowania realizacji zadania (według wzoru stanowiącego załącznik do zawieranych przez Województwo z Ministerstwem Gospodarki umów wykonawczych na udzielenie dofinansowania na funkcjonowanie na terenie województwa kujawsko-pomorskiego Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów),
 - potwierdzania zgodności z oryginałem kopii faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty,
 - potwierdzania zgodności z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających odbiór i wykonanie prac,
 - potwierdzania zgodności z oryginałem kopii innych dokumentów stanowiących załączniki do rozliczenia dofinansowania realizacji projektu COIE;

- 10) **Panią Agnieszkę Dybowską**, Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej, w zakresie podpisywania okresowych rozliczeń i raportów oraz zawierania umów cywilnoprawnych z podmiotami wykonującymi na rzecz Województwa Kujawsko-Pomorskiego zadania realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków programów krajowych dotyczących polskiej polityki zagranicznej, programów międzynarodowych z uwzględnieniem Europejskiej Współpracy Terytorialnej oraz innych programów finansujących współpracę o charakterze międzynarodowym.

W przypadku nieobecności w pracy dyrektora departamentu, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 1 w pkt. 8 oraz w §1 ust. 3 pkt 10, składać będzie pani **Sylwia Tubielewicz-Olejnik**, Zastępca Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej;

- 11) **Panią Agnieszkę Gołębiowską**, Pełnomocnika Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego ds. koordynacji projektu BiT-City, w związku z realizowanymi przez Departament Transportu Publicznego i Inwestycji Transportowych projektami współfinansowanymi ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w zakresie:

- a) podpisywania pism związanych z realizacją projektów,
- b) podpisywania pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem,
- c) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
- d) podpisywania wniosków Beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
- e) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
- f) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektów,
- g) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektów;

- 12) **Panią Magdalenę Mike-Gęsicką**, Dyrektora Departamentu Nadzoru Właścicielskiego i Transportu Publicznego w związku z realizowanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w zakresie:

- a) - podpisywania pism związanych z realizacją projektów,
- b) - podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
- c) - podpisywania wniosków Beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
- d) - potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
- e) - potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektów,
- f) - podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektów;

- 13) **Pana Wiesława Czarneckiego**, Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji w zakresie:

- a) podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie Pomocy Technicznej PROW, podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej PROW 2007-2013, schemat III,
- b) zawierania umów o przyznanie pomocy finansowej z budżetu województwa na

wsparcie finansowe dla gmin i powiatów w ramach Funduszu Wsparcia;

- 14) **Panią Elżbietę Siemiątkowską**, p.o. Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w zakresie:
- a) podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie Pomocy Technicznej PROW, Pomocy Technicznej PO RYBY 2007-2013, podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem schematu I i II Pomocy Technicznej PROW, Pomocy Technicznej PO RYBY 2007-2013,
 - b) odmowy przyznawania pomocy na realizację projektów/operacji w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 oraz Programu Operacyjnego Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013,
 - c) zawiadamiania beneficjentów o wynikach oceny postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dla operacji realizowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 oraz Programu Operacyjnego Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013;
 - d) udzielania odpowiedzi na wezwania do usunięcia naruszenia prawa oraz odmowy przyznania płatności, w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich lata 2007-2013 oraz Programu Operacyjnego Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013,
 - e) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków na rzecz beneficjentów w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich lata 2007-2013 oraz Programu Operacyjnego Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013, w tym odmowy przyznania płatności,
 - f) podpisywania aneksów do umów o przyznanie pomocy dla zadań współfinansowanych ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 oraz aneksów do umów o dofinansowanie dla zadań współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013 oraz udzielanie informacji o odmowie zawarcia aneksów,
 - g) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013,
 - h) podpisywania poświadczenia aktualności systemu informatycznego Programu Operacyjnego Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013,
 - i) podpisywania dokumentacji związanej z realizacją przez Samorząd Województwa Wytycznej nr 72/5/2012 dotyczącej dokonywanych przez samorządy województw kontroli prawidłowości realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 stanowiącej realizację uprawnienia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi określonego w art. 7 ust. 2a ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.) oraz dokumentacji stosowanej do wykonywania przez Samorząd Województwa doraźnych kontroli realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania w ramach PROW 2007 -2013,
 - j) podpisywania pism związanych z przekazywaniem lub zwrotem dokumentów

związanych z prawnym zabezpieczeniem wykonania zobowiązań wynikających z umowy w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 oraz Programu Operacyjnego Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013;

- 15) **Panią Małgorzatę Walter**, Dyrektora Departamentu Środowiska, w związku z realizowanymi projektami w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w zakresie:
 - a) podpisywania pism związanych z realizacją projektów,
 - b) wniosków o płatność wraz z załącznikami,
 - c) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
 - d) podpisywania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczeniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
 - e) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektów;
- 16) **Pana Jerzego Janczarskiego**, Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji, w związku z realizowanymi przez Departament projektami z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego współfinansowanymi ze środków unijnych w zakresie:
 - a) podpisywania pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektów,
 - b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
 - c) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosków i rozliczaniem wydatków oraz działalnością sprawozdawczą,
 - d) podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem;
- 17) **Panią Krystynę Żejmo-Wysocką**, Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia, w zakresie:
 - a) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektu, podpisywania wniosków Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami, podpisywania pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektu, potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą, realizowanego przez Departament Spraw Społecznych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, działania 8.3, projektu pn. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (pierwszej oraz drugiej edycji),
 - b) podpisywania umów i aneksów na dofinansowanie ze środków PFRON:
 - robót budowlanych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów,
 - kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej,
 - zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym,
 - c) podpisywania umów i aneksów związanych z programem pn. Program Wyrównywania Różnic między Regionami II obszar A,
 - d) podpisywania sprawozdań i rozliczeń w sprawach wynikających z zapisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

- niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) i finansowanych ze środków PFRON,
- e) akceptacji i podpisywania zmian w zakresie rzeczowym i finansowym związanych z realizacją wymienionych pod lit. j, k, l, m zadań,
 - f) podpisywania umów zawieranych pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim a beneficjentami ostatecznymi projektu pn. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 18) **Pana Czesława Ficnera**, Zastępcę dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji, w związku z realizowanymi projektami edukacyjnymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w zakresie:
- a) podpisywania pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektów,
 - b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
 - c) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosków o płatność i rozliczaniem wydatków oraz działalnością sprawozdawczą,
 - d) podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem;
- 19) **Panią Edytę Macieja-Morzuch**, Dyrektora Departamentu Promocji, Sportu i Turystyki w zakresie podpisywania wniosków o płatność oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategorią projektu w ramach projektów własnych realizowanych przez Departament w ramach działania: 2.6, 3.1, 5.5, 6.1 i 6.2 RPO WK-P.
- W przypadku nieobecności w pracy dyrektora departamentu, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt. 17 i w § 1 ust. 3 pkt. 19, składać będzie pan Marcin Drogorób, Zastępca Dyrektora Departamentu Promocji, Sportu i Turystyki;
- 20) **Pana Ryszarda Rumińskiego**, Dyrektora Departamentu Informatyzacji, w związku z projektami:
- a) Infostrada Kujaw i Pomorza, e-Usługi - e-Organizacja – pakiet rozwiązań informatycznych dla jednostek organizacyjnych województwa kujawsko-pomorskiego, Realizacja systemu innowacyjnej edukacji w województwie kujawsko-pomorskim poprzez zbudowanie systemu dystrybucji treści edukacyjnych, w zakresie:
 - podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
 - podpisywania wniosków Beneficjenta o płatność,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
 - b) „Platforma Zunifikowanej Komunikacji wraz z Systemem Archiwizacji Danych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 – Priorytet IV – Rozwój Społeczeństwa Informacyjnego w zakresie:
 - podpisywania pism związanych z realizacją projektów,
 - podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
 - podpisywania wniosków o płatność,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

- związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
- podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektu;
- 21) **Panią Marzenę Baczyńską**, Dyrektora Departamentu Inwestycji i Infrastruktury Drogowej, w związku z realizowanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-20013 i 2014-2020 w zakresie:
- a) podpisywania pism związanych z realizacją projektów,
 - b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
 - c) podpisywania wniosków Beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
 - d) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
 - e) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektów,
 - f) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektów.

§ 2. Czynności prawne, z których wynika zobowiązanie pieniężne, wymagają dla ich skuteczności kontrasygnaty Skarbnika Województwa lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 3. 1. Zaciągnięcie zobowiązania, którego jednorazowa wartość przekracza kwotę 500,00 zł (pięćset złotych 00/100) wymaga formy pisemnej.

2. W przypadku umów zawieranych z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej forma pisemna wymagana jest bez względu na kwotę zobowiązania.

§ 4. Sprawdzenie dokumentów pod względem merytorycznym, polegające w szczególności na potwierdzeniu rzetelności danych, celowości, gospodarności i legalności operacji gospodarczych, dokonuje naczelnik wydziału lub kierownik biura.

§ 5. 1. Zatwierdzenia do wypłaty dokumentów finansowych wynikających z zawartych umów, zamówień, zapotrzebowań, zleceń itp. dokonuje właściwy merytorycznie dyrektor departamentu, wym. w § 1 ust. 1 i 3 lub wskazany przez niego zastępca dyrektora.

2. Zatwierdzenia do wypłaty zleceń płatności ze środków europejskich wprowadzonych w portalu komunikacyjnym „BGK - zlecenia” dokonuje dla:

- 1) Regionalnego Programu Operacyjnego - Dyrektor Departamentu Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego, wym. w § 1 ust. 3 pkt. 7 lub wskazany przez niego zastępca dyrektora;
- 2) Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Dyrektor Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego wym. w § 1 ust 3 pkt. 4 lub wskazany przez niego zastępca dyrektora.

§ 6. Upoważnieni tą uchwałą pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu ponoszą odpowiedzialność za celowe, oszczędne, efektywne i terminowe wykonywania swoich obowiązków.

§ 7. Zatwierdza się wszelkie czynności:

- 1) wskazane w § 1 ust. 3 pkt 16, dokonane w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez Pana **Jerzego Janczarskiego**, Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji;
- 2) wskazane w § 1 ust. 3 pkt 18, dokonane w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia

podjęcia niniejszej uchwały przez Pana **Czesława Ficnera**, Zastępcę Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji;

- 3) wskazane w § 1 ust. 3 pkt 4 dokonane w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez Pana **Łukasza Jaworskiego**, Dyrektora Departamentu Wdrażania EFS;
- 4) wskazane w § 1 ust. 1 pkt 22, dokonane w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez Pana, prof. dr. hab. **Bogusława Buszewskiego**, Pełnomocnika Zarządu Województwa ds. rozwoju nauki, badań i wdrożeń oraz innowacyjności;
- 5) wskazane w § 1 ust. 3 pkt 17, dokonane w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia podjęcia niniejszej uchwały przez Panią **Krystynę Żejmo-Wysocką**, Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia;
- 6) wskazane w § 1 ust. 3 pkt 9, dokonane w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. przez Pana **Michała Korolko**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego, Certyfikacji i Monitoringu Funduszy Unijnych.

§ 8. Traci moc uchwała Nr 26/881/14 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie *upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa*, zmieniona uchwałą Nr 29/1029/14 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 16 lipca 2014 r., uchwałą Nr 35/1212/14 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 27 sierpnia 2014 r., uchwałą Nr 42/1437/14 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 15 października 2014 r., uchwałą Nr 45/1512/14 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 października 2014 r. oraz uchwałą Nr 46/1538/14 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 5 listopada 2014 r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.