

**Wniosek o wyrażenie zgody na udostępnienie przestrzeni
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu**

DANE ORGANIZATORA	
Nazwa	
Dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za realizację wydarzenia	
imię i nazwisko	
adres e-mail	
nr telefonu	

OPIS WYDARZENIA	
Nazwa/ Tytuł wydarzenia	
Rodzaj wydarzenia (wystawa, pokaz, wernisaż, inne)	
Tematyka wydarzenia (opis/cel/odbiorca/program)	
Przedmiot ekspozycji (rodzaj/ilość/format/wymiary)	
Forma ekspozycji (tablice/sztalugi/gabloty/antyramy)	
Czas ekspozycji	
montaż	data..... godz. od...do...
ekspozycja	data..... od...do...
demontaż	data..... godz. od...do...
Montaż/Demontaż ekspozycji (zaznaczyć właściwe)	
<input type="checkbox"/> samodzielny	
<input type="checkbox"/> z udziałem pracowników UM (wskazać zakres)	
Wypożyczenie sprzętu - ramy/antyramy/sztalugi (zaznaczyć właściwe)	
<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
<input type="checkbox"/> dotyczy (wskazać rodzaj, ilość)	

Miejsce ekspozycji (zaznaczyć właściwe)	
Plac Teatralny 2	
<input type="checkbox"/> budynek główny Urzędu	<input type="checkbox"/> teren przed budynkiem
ul. Św. Jana 1/3	
<input type="checkbox"/> budynek Urzędu	<input type="checkbox"/> teren przed budynkiem
ul. Skłodowskiej-Curie 73	
<input type="checkbox"/> budynek Urzędu	<input type="checkbox"/> teren przed budynkiem
ul. Targowa 13/15	
<input type="checkbox"/> budynek Urzędu	<input type="checkbox"/> teren przed budynkiem
ul. Włocławska 167	
<input type="checkbox"/> budynek Urzędu	<input type="checkbox"/> teren przed budynkiem
ul. Kopernika 4	
<input type="checkbox"/> budynek Urzędu	<input type="checkbox"/> teren przed budynkiem
Wały Generała Władysława Sikorskiego 15	
<input type="checkbox"/> budynek Urzędu	<input type="checkbox"/> teren przed budynkiem
Przedstawicielstwo w Bydgoszczy - ul. Jagiellońska 9	
<input type="checkbox"/> budynek Urzędu	<input type="checkbox"/> teren przed budynkiem
Przedstawicielstwo w Grudziądzu - ul. Waryńskiego 4	
<input type="checkbox"/> budynek Urzędu	<input type="checkbox"/> teren przed budynkiem
Przedstawicielstwo we Włocławku – ul. Bechiego 2	
<input type="checkbox"/> budynek główny Urzędu	<input type="checkbox"/> teren przed budynkiem

Inne uwagi i wyjaśnienia Organizatora

..... r.
(miejsowość, dnia)

.....
(podpis Organizatora)

Wypełniony wniosek należy przekazać w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym terminem wydarzenia. Wniosek w wersji elektronicznej należy przesłać na adres ps.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl Wniosek w wersji papierowej należy dostarczyć do sekretariatu Departamentu Promocji Urzędu.

INFORMACJA w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez: Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 2) Urząd działa przez przedstawicieli administratora danych osobowych, zgodnie ze strukturą organizacyjną;
- 3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych – iod@kujawsko-pomorskie.pl;
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji wydarzenia w związku z udostępnieniem przestrzeni w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, porozumienia o współadministrowaniu lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) Podawane dane będą przechowywane w Urzędzie przez okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), tj. przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zostały złożone;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich sprostowania, usunięcia, a także do ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli taka zgoda była konieczna do rozpoczęcia czynności przetwarzania, jednakże po zawarciu umowy dane osobowe zostaną usunięte z uwzględnieniem upływu okresu, o którym mowa w pkt 6 niniejszej informacji;
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku ich niepodania zobowiązanie Urzędu wobec Pani/Pana nie zostanie zrealizowane lub uwzględnione;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 12) Urząd nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Wypełnia Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu

1. Departament Promocji

1) rezerwacja telefoniczna/email wydarzenia

.....

2) rejestracja wniosku

.....

3) wypożyczenie sprzętu

.....

4) opinia Departamentu (akceptacja terminu, treści, formy, lokalizacji wydarzenia)

.....

.....

.....

..... r.
(data)

.....
(podpis dyrektora Departamentu Promocji)

2. Departament Organizacyjny

1) montaż/demontaż – udział pracowników gospodarczych

.....

2) wypożyczenie sprzętu

.....

3) zgodność z przepisami BHP i przeciwpożarowymi

.....

4) opinia Departamentu (akceptacja terminu, miejsca, sposobu organizacji wydarzenia)

.....

.....

.....

..... r.
(data)

.....
(podpis z-cy dyrektora Departamentu Organizacyjnego
właściwego ds. administrowania zasobami Urzędu)

3. Sekretarz Województwa

1) opinia Sekretarza Województwa

.....

2) uzasadnienie (zmiana terminu/lokalizacji, wycofanie prac, odmowa)

.....

.....

..... r.
(data)

.....
(podpis Sekretarza Województwa)