

Wojewódzka Biblioteka Publiczna
- Książnica Kopernikańska
ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń
tel. 56 622 66 42, sek. 56 622 57 01
fax 56 622 57 13
NIP 879-017-72-79, REGON 871 502 106

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

Biblioteki KujP

I. Nazwa zadania: „Zakup urządzeń do obsługi wypożyczeń zbiorów Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej - Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu podczas pandemii COVID-19”

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich (środki niewygasające)	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
I.	Zakup paczportu i szafek schowkowych	Budżet Województwa śr. własne		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Dotacja z Budżetu Państwa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Dotacja rozwojowa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Środki własne jednostki		5.500,00 zł	0,00	5.500,00 zł	5.500,00 zł	0,00	0,00	0,00
		inne źródła:								
		Razem		5.500,00 zł	0,00	5.500,00 zł	5.500,00 zł	0,00	0,00	0,00
				5.500,00 zł	0,00	5.500,00 zł	5.500,00 zł	0,00	0,00	0,00
		OGOLEM								

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Organizacyjnego
Dziwiało
Eryka Ziódłańska

Sporządził

Dyrektor departamentu/jednostki

DYREKTOR

Dziwiało
Danetta Ryszkowska-Mirowska

Naczelnik
Wydziału Kultury (1)
Marszałek Województwa

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Dyrektor Departamentu
Kultury i Dziedzictwa Narodowego (3)

Dyrektor ~~departamentu~~ merytorycznego

starszy inspektor (1)
Anna Kucharska
podpis osoby sprawdzającej

z-ca Dyrektora

Departamentu Organizacyjnego

Dyrektor Wydziału Inwestycji (1) ~~PEP, ONG~~

Maciej Czepiel

członek Zarządu

Sekretarz Województwa

Marek Smoczyk (6)

CZEŚĆ OPISOWA

do harmonogramu rzeczowo -finansowego na zadanie pn: „Zakup urządzeń do obsługi wypożyczeń zbiorów Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej - Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu podczas pandemii COVID-19”.

1. Uzasadnienie celowości zadania:

W związku z trwającą pandemią COVID-19, wzrostem liczby zachorowań oraz działaniami mającymi na celu zachowanie ścisłego reżimu sanitarnego, niezbędnym staje się zakup urządzeń zapewniających obsługę czytelników sposób bezdotykowy w zakresie wypożyczania zbiorów WBP – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu poza jej siedzibą. W tym celu konieczny jest zakup paczkoportu (wrzutni do książek), który umieszczony zostanie na zewnątrz Biblioteki i da możliwość zwrotu wypożyczonych zbiorów. Natomiast w szafkach skrytkowych umieszczane będą wypożyczane w sposób zdalny książki i gry planszowe, które czytelnicy, po uprzednim powiadomieniu ze strony Książnicy Kopernikańskiej, będą mogli odebrać z poszczególnych skrytek w wyznaczonym czasie. Taka forma wypożyczania i zwrotów materiałów bibliotecznych pozwala na realizację zamówień i przyjmowanie zwrotów, bez konieczności fizycznego kontaktu czytelnika z pracownikami Biblioteki, co tym samym zmniejsza ryzyko zachorowań na COVID-19.

2. Zakres rzeczowy zadania:

W zakres rzeczowy zadania wchodzi zakup paczkoportu do zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych – 1 szt. i 5 szt. szafek skrytkowych.

W związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, wynikającym z dużego przyrostu zakażeń, Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu od 22 marca 2021 r. do odwołania zamknęła wolny dostęp do księgozbiorów, wprowadzając usługę "Książka na wynos". Aby móc realizować usługę należy zakupić wymienione wyżej urządzenia.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Zakup paczkoportu i szafek skrytkowych umożliwi bezpłatną obsługę czytelników w zakresie wypożyczania i zwrotów materiałów bibliotecznych.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

Zakup urządzeń pozwoli na zachowanie ciągłości pracy Biblioteki poprzez zapewnienie możliwości wypożyczania i zwrotu materiałów bibliotecznych.

Książnica Kopernikańska, pomimo trwającej pandemii będzie oferowała swoim czytelnikom dostęp do swoich zbiorów, przy równoczesnym zachowaniu zasad epidemicznych.

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Organizacyjnego
Edyta Różańska
Edyta Różańska

.....
Podpis osoby sporządzającej

DYREKTOR

Danetta Pyszkowska-Mirawska
.....
Podpis Dyrektora Jednostki