

Wojewódzka Biblioteka Publiczna
- Książnica Kopernikańska
ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń
tel. 56 622 66 42, sekr. 56 622 57 01
fax 56 622 57 13
NIP 879-017-72-79, REGON 871 502 108

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: „Zabezpieczenie pracowni konserwatorskiej w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej - Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu”

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich (środki niewygasające)	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Zakup antywłamaniowych okiennych i drzwi antywłamaniowych	Budżet Województwa śr. własne		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Dotacja z Budżetu Państwa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Dotacja rozwojowa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Środki własne jednostki		15.600,00	0,00	15.600,00	0,00	15.600,00	0,00	0,00
		inne źródła:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Razem		15.600,00	0,00	15.600,00	0,00	15.600,00	0,00	0,00
		OGOLEM		15.600,00	0,00	15.600,00	0,00	15.600,00	0,00	0,00

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Organizacyjnego

Sporządził

Edyta Kłóżańska
Edyta Kłóżańska

Dyrektor departamentu/jednostki

DYREKTOR

Danetta Ryszczowska-Mitowska
Danetta Ryszczowska-Mitowska

Naczelnik
Wydziału Kultury
Marzenna Kryńska (1)

Dyrektor Departamentu
Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Jerzy Janczarski (3)

Starszy Inspektor
Anna Kucharska (1)

Dyrektor departamentu merytorycznego

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

15 04 21 *Bechudach*

podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor Wydziału Inwestycji

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Sekretarz Województwa

Marek Smoczyk (6)
Członek Zarządu

Z-ca Dyrektora
Departamentu Organizacyjnego (1)

Mieczysław Czapiel
(1)

CZEŚĆ OPISOWA

do harmonogramu rzeczowo -finansowego na zadanie pn: „Zabezpieczenie pracowni konserwatorskiej w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej - Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu”.

1. Uzasadnienie celowości zadania:

W 2018 r. w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu powstała pracownia konserwatorska. W roku 2019, w ramach zadania pn. „W trosce o dziedzictwo powierzone nam w opiekę. Modernizacja pracowni konserwatorskiej w Książnicy Kopernikańskiej”, które było finansowane ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, wyremontowano pomieszczenie i zakupiono specjalistyczny sprzęt. W roku 2021 Biblioteka otrzymała środki finansowe w ramach programu ministerialnego pn. „Wspieranie działań muzealnych” na doposażenie pracowni konserwatorskiej. W ramach tego zadania zaplanowano zakup wyposażenia stanowiska do dokumentacji fotograficznej i opisowej, mebli warsztatowych, specjalistycznego oświetlenia, filtrów wody, szkła laboratoryjnego wielokrotnego użytku, narzędzi i urządzeń do prac konserwatorskich i introligatorskich. Wyposażenie stanowiska do dokumentacji fotograficznej i opisowej stanowić będzie wysokiej klasy sprzęt fotograficzny i komputerowy.

Realizacja zadania pozwoli na prowadzenie prac konserwatorskie na cennych i zabytkowych obiektach pochodzących ze zbiorów Książnicy Kopernikańskiej. Proces konserwacji wymagać będzie przeniesienia obiektów z magazynu zbiorów i przechowywanie ich w pracowni do czasu zakończenia zabiegów konserwatorskich. Dlatego też niezbędne jest zapewnienie odpowiedniego zabezpieczenia pomieszczeń pracowni konserwatorskiej.

Z uwagi na powyższe, jak i również na fakt doposażenia pracowni w nowoczesny i drogi sprzęt należy zabezpieczyć pomieszczenia przed dostępem osób trzecich. Dlatego też zaplanowano zamontowanie atestowanych zewnętrznych rolet antywłamaniowych oraz antywłamaniowych atestowanych drzwi zewnętrznych.

2. Zakres rzeczowy zadania:

W zakres rzeczowy zadania wchodzi zakup i montaż czterech zewnętrznych rolet okiennych antywłamaniowych oraz 1 szt. antywłamaniowych atestowanych drzwi zewnętrznych.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Zakup i montaż elementów zabezpieczenia pracowni konserwacji ochroni pomieszczenia pracowni konserwatorskiej przed dostępem dla osób postronnych, a tym samym zabezpieczy sprzęt, wyposażenie, a przede wszystkim znajdujące się tam zbiory przed utratą i zniszczeniem.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

Zakup i montaż elementów zabezpieczenia pozwoli na bezpieczniejsze przechowywanie obiektów poddawanych zabiegom konserwatorskich i uchroni znajdujący się w pracowni sprzęt i wyposażenie przed utratą i zniszczeniem oraz uniemożliwi osobom postronnym dostęp do pomieszczeń.

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Organizacyjnego
Edyta Różańska
Edyta Różańska

.....
Podpis osoby sporządzającej

DYREKTOR

Danetta Ryszyńska-Mirawska
.....
Danetta Ryszyńska-Mirawska

Podpis Dyrektora Jednostki

P.A. Rybicki - 14.04.2021.

G p Ruch...
P. Rybicki

Urząd Marszałkowski
Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego

KN-II.782.28.2021

Toruń, 12 kwietnia 2021r.

WPLYNEŁO
Departament Organizacyjny

13. KWI. 2021

ilość zał. 1040/21
podpis KK (3)

[Handwritten signature]
03/04/21

Pan
Łukasz Walkusz
Dyrektor Departamentu Organizacyjnego
Wydział Inwestycji

Zgodnie z § 3 ust. 5 uchwały Nr 11/108/09 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 10 lutego 2009 r. przekazuję harmonogram rzeczowo-finansowy zadania pn. „Zabezpieczenie pracowni konserwatorskiej w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej - Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu”. Jest ono realizowane przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną - Książnicę Kopernikańską w Toruniu ze środków własnych instytucji.

Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego dokonał pozytywnej weryfikacji zadania pod względem celowościowym.

Z poważaniem

Dyrektor Departamentu
Kultury i Dziedzictwa Narodowego
[Signature]
Jerzy Janczarski