

Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy  
 ul. Sułkowskiego 58A  
 85-634 Bydgoszcz

### Harmonogram rzeczowo – finansowy do zadania (środki własne) na 2021 r.

- I. Nazwa zadania: **Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby WPZP w Bydgoszczy.**  
 II. Zestawienie kosztów (nakładów):

Lp.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1	Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby WPZP w Bydgoszczy - komputery stacjonarne typu All in One wraz z oprogramowaniem WINDOWS 10 Pro – ilość 8 szt.		1	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0
		<b>Razem</b>		<b>35.000,00</b>	<b>0</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>Ogółem poz. 1 (środki własne)</b>		<b>35.000,00</b>	<b>0</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Wojciech Motoczyński

Wykonał:

**Departament merytoryczny**

Dokument został sprawdzony pod względem celowości

*A. Szułcymonice*  
.....  
Podpis osoby sprawdzającej

**Wydział Inwestycji**

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

*[Signature]*  
.....  
Podpis osoby sprawdzającej

**Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie**

DYREKTOR  
Wojewódzkiej Psychodni  
Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy

*[Signature]*  
mgr Wiesław Kielbasiński  
Dyrektor departamentu/jednostki

p.o. Dyrektora  
Departamentu Zdrowia

*[Signature]*  
Barbara Passeyńska<sup>(1)</sup>

.....  
Dyrektor departamentu merytorycznego

*[Signature]*  
z-ca Dyrektora  
Departamentu Organizacyjnego

.....  
Dyrektor Wydziału Inwestycji *[Signature]* d.p. onb.

Sekretarz Województwa

.....  
Członek Zarządu

*[Signature]*  
Marek Smoczyk (6)

## Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby WPZP w Bydgoszczy

### 1. Ocena celowości realizacji zadania:

Epidemia koronawirusa COVID-19 w Polsce wciąż trwa, a na pierwszym miejscu liczy się kontakt z pacjentem. Nowoczesne komputery stacjonarne typu All in One wyposażone we wbudowane głośniki, mikrofony oraz kamery rozwiązują powyższy problem, dlatego nasze działania zmierzają do zakupu nowego sprzętu komputerowego. Ich wymiana pozwoli na lepszą komunikację z pacjentem oraz przyczyni się do częściowej wymiany starego sprzętu na nowy, który jest niezbędny w zapewnieniu ciągłości pracy lekarzy i terapeutów.

### 2. Zakres rzeczowy zadania:

Komputery stacjonarne typu All in One wraz z oprogramowaniem WINDOWS® 10 Pro w ilości 8 szt. wymienione w: Harmonogram Rzeczowo – Finansowy (Załącznik Nr 3)

### 3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Realizacja zadania pozwoli wyposażyć przychodnię w nowoczesny sprzęt niezbędny w czasach epidemii. Pod względem ekonomicznym dzięki możliwości zapewnienia kontaktu wzrokowego i głosowego z pacjentem praca stanie się szybsza i wydajniejsza.

### 4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

Wykonanie zadania przyczyni się do poprawy warunków pracy wywołanych izolacją związaną z COVID-19 na zakupionym sprzęcie komputerowym.

Zadanie zostanie wykonane w II kwartale 2021 r.

DYREKTOR  
Wojewódzkiej Przychodni  
Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy  
mgr Wiesław Kiełbasiński