

UCHWAŁA NR 9/283/15
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 4 marca 2015 r.

w sprawie zatwierdzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Kujawsko-Pomorskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych we Włocławku

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.¹) i § 10 ust.1 Statutu Kujawsko-Pomorskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych nadanego uchwałą Nr X/154/11 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 27 czerwca 2011 r. oraz uchwały Nr 36/1246/14 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Kujawsko-Pomorskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych we Włocławku uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Kujawsko-Pomorskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych we Włocławku stanowiącym załącznik do uchwały Nr 36/1246/14 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Kujawsko-Pomorskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych we Włocławku zatwierdza się następujące zmiany:

1. w § 11 ust. 1 w punkcie 2 dodaje się lit. c) w brzmieniu:

„c) ds. utrzymania i konserwacji wód i urządzeń melioracyjnych DK”

2. w § 13 ustanawia się nowe brzmienie ust.5:

„5. Dyrektor bezpośrednio nadzoruje pracę:

- 1) zastępców dyrektora,
- 2) głównego księgowego,
- 3) działu programowania analiz i sprawozdawczości,
- 4) działu administracyjno-organizacyjnego i kadr,
- 5) oddziałów rejonowych i biur terenowych,
- 6) radcy prawnego,
- 7) specjalisty ds. bhp,
- 8) specjalisty ds. obrony cywilnej,
- 9) pełnomocnika ds. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych.”

3. W § 14 po ust. 2 dodaje się ust. 3, w brzmieniu:

„3. Zastępca dyrektora ds. utrzymania i konserwacji wód i urządzeń melioracyjnych DK nadzoruje i odpowiada za pracę:

- 1) działu eksploatacji i konserwacji wód i urządzeń melioracyjnych,
- 2) biur terenowych,
- 3) oddziałów rejonowych w przypisanym zakresie,
- 4) głównego specjalisty ds. utrzymania i konserwacji wód i urządzeń melioracyjnych oraz sprawuje obowiązki kierownika działu eksploatacji i konserwacji wód i urządzeń melioracyjnych,

Do obowiązków i nadzoru zastępcy dyrektora ds. utrzymania i konserwacji wód i urządzeń melioracyjnych należy prowadzenie całokształtu spraw i zagadnień z zakresu:

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 645, z 2014 r., poz. 379.

- 1) prawidłowego utrzymania i eksploatacji wód, urządzeń melioracji wodnych podstawowych, urządzeń ochrony przeciw-powodziowej, urządzeń hydrotechnicznych,
- 2) współpracy dotyczącej utrzymania urządzeń melioracji szczegółowej i infrastruktury wsi z jednostkami samorządu terytorialnego, administracją rządową i spółkami wodnymi,
- 3) nadzoruje przygotowanie planu finansowego na dany rok budżetowy oraz zmian w trakcie jego realizacji i przekazywanie do działu finansowo- księgowego,
- 4) koordynuje opracowanie rocznych i wieloletnich planów rzeczowych oraz finansowych utrzymania i eksploatacji, a także konserwacji oraz remontów wód oraz urządzeń melioracji wodnych podstawowych, wynikających z Planów utrzymania wód,
- 5) nadzoruje przygotowanie materiałów i propozycji do Planu utrzymania wód z uwzględnieniem ich aktualizacji,
- 6) ustala kierunki, wytyczne i zalecenia biuram terenowym w zakresie utrzymania, eksploatacji, konserwacji i remontów wód i urządzeń melioracji wodnych podstawowych,
- 7) kontroluje działania prowadzone w zakresie ewidencji urządzeń melioracji wodnych podstawowych, szczegółowych, ilościowej i wartościowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji wód i urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów,
- 8) nadzoruje przygotowania dokumentacji przetargowej na eksploatację i utrzymanie wód i urządzeń wodnych,
- 9) nadzoruje realizację, odbiory i rozliczenia robót konserwacyjnych,
- 10) wykonuje w odniesieniu do nadzorowanych komórek organizacyjnych oraz realizowanych przez nie zadań kontroli zarządczej.”

4. §16, otrzymuje brzmienie:

„§16 Główny specjalista ds. utrzymania i konserwacji urządzeń melioracyjnych -KGK.

Główny specjalista ds. utrzymania i konserwacji urządzeń melioracyjnych współpracuje z działem TEK, biurami terenowymi i odpowiada za niżej wymieniony zakres spraw:

- 1) prowadzenie ewidencji wód, urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji wód i urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów (Dz. U. z 2005r. Nr 7, poz. 55),
- 2) przygotowanie propozycji do projektu Planu utrzymania wód, oraz ich aktualizacji i udział w konsultacjach,
- 3) zatwierdzenie dokumentacji technicznej na wykonanie prac z zakresu utrzymania, eksploatacji i konserwacji wód i urządzeń wodnych melioracji podstawowych,
- 4) nadzór i koordynacja bieżących i okresowych przeglądów i oceny stanu technicznego i bezpieczeństwa urządzeń melioracji wodnych podstawowych i ochrony przeciwpowodziowej oraz udziału w ich przeprowadzaniu,
- 5) uzyskiwanie pozwoleń wodno-prawnych dla urządzeń wodnych Skarbu Państwa i Samorządu Województwa,
- 6) technik zabezpieczenia przeciwpowodziowego i małej retencji wód,
- 7) wydawanie z upoważnienia Marszałka, postanowień aktów administracyjnych na podstawie przepisów art. 53 ust.4 pkt. 6 i art. 60 ust. 1 ustawy o planowaniu przestrzennym,
- 8) nadzorowanie i odpowiedzialność za gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań przypisanych kompetencyjnie,
- 9) wykonywanie w odniesieniu do nadzorowanych zagadnień czynności wynikających z kontroli zarządczej.”

5. w §12 załącznik do regulaminu otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Kujawsko-Pomorskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych we Włocławku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.