

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
DO SPRAW ORGANIZACJI PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO
W BIURZE TRANSPORTU DROGOWEGO
W DEPARTAMENCIE TRANSPORTU
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 16/2021 z dnia 4 maja 2021 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:	<p>a) wykształcenie wyższe na kierunku: prawo, administracja, rachunkowość, finanse, transport publiczny, gospodarka przestrzenna, b) co najmniej roczny staż pracy w urzędzie administracji publicznej, c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, d) nieposzlakowana opinia.</p>
WYMAGANIA DODATKOWE:	<p>a) wiedza z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej, b) znajomość przepisów krajowych i UE w zakresie transportu publicznego, c) wiedza z zakresu finansów publicznych i rachunkowości, d) dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, w tym Excel), e) znajomość programów planistycznych typu: ArcGIS, QGIS, f) wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, sumienność, umiejętność stosowania i interpretacji przepisów [prawnych, umiejętność rozwiązywania konfliktów, zdecydowanie.</p>
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY:	<p>a) zawieranie porozumień, umów z jednostkami samorządu terytorialnego i z przewoźnikami/operatorami w zakresie działań Biura, b) prowadzenie postępowań w sprawie wydania/zmiany/wygaśnięcia zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych, c) udział w postępowaniach kontrolnych prowadzonych przez Biuro, d) udział w rozpatrywaniu skarg i wniosków, e) przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski o udostępnianie informacji publicznej. f) udział w opracowywaniu przez Urząd dokumentów, planów,</p>
WARUNKI PRACY	<p>a) Praca biurowa przy komputerze w budynku przy ul. Plac Teatralny 2 b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7⁰⁰ – 8⁰⁰, zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15⁰⁰ – 16⁰⁰, we wtorki w godzinach – 16³⁰ – 17³⁰, w piątki w godzinach – 13³⁰ – 14³⁰.</p>
WYMAGANE DOKUMENTY:	<p>a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe, d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata: - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</p>

	<ul style="list-style-type: none">- nieposzlakowanej opinii, oraz: <ul style="list-style-type: none">- o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.
<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w Punkcie Informacyjno – Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Organizacyjny Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 16/2021” w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).</p> <p>Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.</p> <p>Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.</p> <p>Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.</p>	