

ZESPÓŁ SZKÓŁ nr 33  
 Departament Organizacyjny  
 Departament jednostka sporządzająca  
 ul. M. Skłodowskiej-Curie 4, 85-094 Bydgoszcz  
**I. Nazwa zadania:** Zakup wyposażenia  
 NIP: 523284331, REGON: 001248860

**WPLYNEŁO**  
 Departament Organizacyjny  
**06.04.2021**  
 Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania

18.03.2021  
 data sporządzenia

Bydgoszcz  
 miejscowość

**II. Zestawienie kosztów (nakładów)**

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1	Zakup mebli	Budżet Województwa śr. włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła:		700,00	0,00	700,00		700,00		
2	Oprogramowanie	Budżet Województwa śr. włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła:		1 820,00	0,00	1 820,00		1 820,00		
3	Sprzęt komputerowy	Budżet Województwa śr. włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła:		3 900,00	0,00	3 900,00		3 900,00		
		<b>Razem</b>		<b>6 420,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 420,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 420,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Główny Księgowy**  
 sporządził  
**Departament merytoryczny**  
 Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

**z-ca Dyrektora**  
 Departamentu Edukacji  
 Beata Wójcikowska

*Mianuabla*

dyrektor departamentu merytorycznego  
 z-ca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego  
 Dyrektor Wydziału Inwestycji

**Wydział Inwestycji**  
 Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

**Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie**

**Sekretarz Województwa**  
 Marek Smyk - członek Zarządu



## UZASADNIENIE

### do Harmonogramu rzeczowo – finansowego na rok 2021 dla zadania nr 2:

#### Zakup wyposażenia:

1. Zakup mebli
2. Zakup programów komputerowych + podpis kwalifikowany
3. Zakup sprzętu komputerowego

#### Ogólna wartość zadań

§ 4210 (środki własne budżetu województwa) 6.420,00 zł

#### **1. Uzasadnienie celowości realizacji zadań.**

Inwestycje realizowane są w ramach planu finansowego otrzymanego w oparciu o Uchwałę Nr XXVIII/395/20 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 21 grudnia 2020r. w sprawie budżetu województwa na rok 2021.

- 1) Pierwszym celem realizacji zadania jest zakup regałów do pomieszczenia, które zastępuje archiwum. Ze względu na powiększanie się zasobów, które należy przechowywać, konieczny jest nabytek mebli, które zapewnią bezpieczeństwo zarówno osobom przebywającym w pomieszczeniu jak również ochronią przed zniszczeniem składowane dokumenty.
- 2) Kolejnym przedsięwzięciem, które chcemy zrealizować jest zakup oprogramowania OFFice do 3 komputerów pracowników administracji. Na ten moment stare wersje programów nie pozwalają na otwieranie wielu dokumentów otrzymywanych drogą mailową, od chociażby pracowników Urzędu Marszałkowskiego. Wspomniane stanowiska pracy wyposażone są w pakiety Microsoft Office Standard 2003.

Istnieje uzasadniona konieczność zakupu certyfikatu kwalifikowanego dla głównego księgowego. Niezbędny jest on do załatwiania spraw urzędowych i podpisywania dokumentów kierowanych do ZUS czy Urzędu Skarbowego.

- 3) Dyrektor Zespołu Szkół do codziennej pracy biurowej korzysta z 17 calowego monitora z 2007 roku. Niestety podczas długiego przebywania przed tak małym ekranem następuje zmęczenie wzroku. Ponadto utrudnione jest prowadzenie zdalnych zebrań rad pedagogicznych oraz przeglądanie otwartych okien programów i aplikacji, które przedstawiają rozbudowane

w postaci tabel dane np. arkusze organizacyjne.

W związku z koniecznością pozyskiwania danych uczniów do SIO z systemów szpitalnych Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego niezbędny jest zakup nowej jednostki centralnej. Według informacji pozyskanej od informatyków szpitalnych na dotychczasowym komputerze nie możliwe jest zainstalowanie nowych programów.

## 2. Zakres rzeczowy zadania

- Regały metalowe do archiwum - 700,00 zł
- Trzy pakiety Office – 1.500,00 zł
- Podpis kwalifikowany – 320,00 zł  
**1.820,00 zł**
- Monitor – 900,00 zł
- Jednostka centralna – 3.000,00 zł  
**3.900,00 zł**

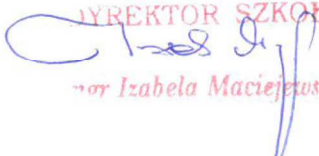
## 3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Zaplanowane zakupy zostałyby poniesione ze środków własnych Budżetu Województwa i zaklasyfikowane w paragrafie 4210. Nie stanowią korzyści ekonomicznych. Wartość zakupu oszacowana została w oparciu o średnie ceny rynkowe. Łączna kwota - do 6.420,00 zł.

Zespół Szkół nie ma możliwości sfinansowania zadania z rachunku dochodów własnych.

## 4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Wymieniony sprzęt i wyposażenie stanowi niezbędne zaplecze do funkcjonowania jednostki.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
Izabela Maciejewska