

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Zakup materiałów do wykonania prac utrzymaniowo-konserwacyjnych w Medyczno-Społecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu

II. Zestawienie kosztów (nakładów):

Lp.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Zakup materiałów do wykonania prac utrzymaniowo-konserwacyjnych: Zawór napełniający do spluczki - 1 szt. x 20,00 = 20,00 zł Deska sedesowa - 1 szt. x 35,00 = 35,00 zł Syfon pełny - 1 szt. x 29,00 = 29,00 zł Zawór do wody - 2 szt. x 35,00 = 70,00 zł Perlator do baterii 1/2'' - 5 szt. x 5,00 = 25,00 zł Perlator do baterii 3/4'' - 5 szt. x 7,00 = 35,00 zł Wylewka do baterii L=210 mm - 1 szt. x 31,00 = 31,00 zł	Budżet Województwa śr. własne Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła Razem		614,00		614,00	614,00			
				614,00		614,00	614,00			

<p>Wylewka do baterii płaska L=300 mm - 1 szt. x 33,00 = 33,00 zł</p> <p>Korek zaslepiający umywalkowy - 2 szt. x 15,00 = 30,00 zł</p> <p>Wylewka do baterii L=160 mm - 7 szt. x 30,00 = 210,00 zł</p> <p>Wylewka do baterii L=250 mm - 3 szt. x 32,00 = 96,00 zł</p>									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. Źródło finansowania zadania: paragraf 4210, plan finansowy jednostki (UTRZYMANIE)

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowości

Mienwald
.....
podpis osoby sprawdzającej

z-ca Dyrektora
Departamentu Edukacji
Beata Wójcik (1)

.....
Dyrektor Departamentu merytorycznego

DYREKTOR
Alina
.....
Dyrektor (Ma-Słaska)

Wydział Inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Barbara
.....
podpis osoby sprawdzającej

z-ca Dyrektora
Departamentu Organizacyjnego
Maciej Czepiel (1)

.....
Dyrektor Departamentu Organizacyjnego

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie
Sekretarz Województwa
Marek Smoczyk (6)

.....
Członek Zarządu

Część opisowa harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania pn.:

Zakup materiałów do wykonania prac utrzymaniowo-konserwacyjnych w Medycznym Społecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu.

Niniejszy harmonogram rzeczowo – finansowy obejmuje zadanie:

Zakup materiałów do wykonania prac utrzymaniowo-konserwacyjnych w Medycznym Społecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu.

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Prace konserwacyjne polegały będą na niezbędnych naprawach i wymianie zużytych elementów instalacji wod.-kan. Zadanie to wykonamy we własnym zakresie nie korzystając z usług zewnętrznych firm.

2. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

Zakup poniższych materiałów i urządzeń oraz wykonanie niezbędnych prac:

• Zawór napełniający do spłuczki	- 1 szt. x 20,00 =	20,00 zł
• Deska sedesowa	- 1 szt. x 35,00 =	35,00 zł
• Syfon pełny	- 1 szt. x 29,00 =	29,00 zł
• Zawór do wody	- 2 szt. x 35,00 =	70,00 zł
• Perlator do baterii ½"	- 5 szt. x 5,00 =	25,00 zł
• Perlator do baterii ¾"	- 5 szt. x 7,00 =	35,00 zł
• Wylewka do baterii L=210 mm	- 1 szt. x 31,00 =	31,00 zł
• Wylewka do baterii płaska L=300 mm	- 1 szt. x 33,00 =	33,00 zł
• Korek zaślepiający umywalkowy	- 2 szt. x 15,00 =	30,00 zł
• Wylewka do baterii L=160 mm	- 7 szt. x 30,00 =	210,00 zł
• Wylewka do baterii L=250 mm	- 3 szt. x 32,00 =	96,00 zł

.....
Razem 614,00 zł

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Środki finansowe jednostki w wysokości 614,00 zł.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

W wyniku realizacji zadania zostaną uzyskane następujące efekty rzeczowe:

- utrzymanie należytej sprawności i funkcjonalności urządzeń sanitarnych,
- zapewnienie właściwych warunków BHP do realizacji procesu dydaktycznego.

5. Źródło finansowania zadania: paragraf 4210, plan finansowy jednostki (UTRZYMANIE)