

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Zakup mebli do pracowni komputerowej w Medyczno-Społecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu.

II. Zestawienie kosztów (nakładów):

Lp.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w plan. roku budżetowym w podziale na kw.	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Zakup mebli do pracowni komputerowej:	Budżet Województwa śr. własne		200,00		200,00	200,00			
	1. Szafka stojąca	Dotacja z Budżetu Państwa								
	1 szt. x 200,00 = 200,00 zł	Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki								
		Inne źródła								
		Środki własne jednostki								
		Inne źródła								
		Razem		200,00		200,00	200,00			

III. Źródło finansowania zadania: paragraf 4210, plan finansowy jednostki (UTRZYMANIE)

Dyrektor jednostki
mgr Adrianna Rzyberska-Słaska

DYREKTOR
Adrianna Rzyberska-Słaska

Departament merytoryczny.

Dokument został sprawdzony pod względem celowości:



.....
podpis osoby sprawdzającej

**z-ca Dyrektora
Departamentu Edukacji (2)**

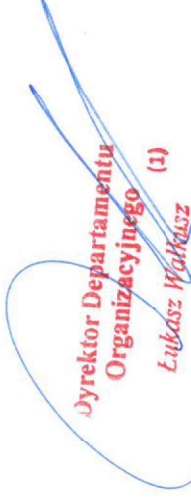
Beata Wiercinska

.....
Dyrektor departamentu merytorycznego


Wydział Inwestycji.



.....
podpis osoby sprawdzającej


**Dyrektor Departamentu
Organizacyjnego (1)**
Łukasz Wólczyński

.....
Dyrektor Wydziału Inwestycji



Sekretarz Województwa


Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie. Marek Smoczyk (6)

.....
Członek Zarządu

Część opisowa harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania pn.

Zakup mebli do pracowni komputerowej w Medyczno-Społecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu.

Niniejszy harmonogram rzeczowo – finansowy obejmuje zadanie –

Zakup mebli do pracowni komputerowej

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Prowadzone kierunki kształcenia wymuszają dokonanie zakupu mebli w celu adaptacji pomieszczenia na potrzeby pracowni specjalistycznych.

2. Zakres rzeczowy zadania:

Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

Zakup mebli.

1. Szafka stojąca

1 szt. x 200,00 = 200,00 zł

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Środki finansowe jednostki w wysokości 200,00 zł.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

W wyniku realizacji zadania zostaną uzyskane następujące efekty rzeczowe:

- Wyposażenie pracowni w estetyczne i funkcjonalne meble.
- Zapewnienie warunków do realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego.
- Doposażenie pomieszczenia w sprzęt spełniający prawidłowe warunki bezpiecznej i higienicznej pracy.

5. Źródło finansowania zadania: paragraf 4210, plan finansowy jednostki (UTRZYMANIE)