



Unia
Europejska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

**Załącznik nr 2
do uchwały Nr 11/434/21
Zarządu Województwa
Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 24 marca 2021 r.**

**Regulamin Pracy Zespołu Oceniającego
w Konkursie „Wieś na weekend’2021”**

§ 1

1. Celem działania Zespołu Oceniającego jest ustalenie listy projektów zgłoszonych do realizacji w ramach projektu własnego Województwa do Planu Operacyjnego Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2020-2021, złożonych do Biura Konkursu przez uprawnione osoby, organizacje i instytucje, na formularzu zgłoszeniowym, będącym załącznikiem do Regulaminu Konkursu.
2. Zespół Oceniający ustali listę projektów wg kryteriów oceny w Konkursie „Wieś na weekend’2021”.
3. Zespół Oceniający dokona wstępnego podziału środków finansowych przeznaczonych na wsparcie projektów zgłoszonych do Konkursu.

§ 2

Ustala się zasady pracy Zespołu Oceniającego:

- 1) Zespół Oceniający, zwany dalej Zespołem, rozpoczyna działalność z dniem powołania;
- 2) pracą Zespołu kieruje Przewodniczący, który zwołuje jego posiedzenia;
- 3) członkowie Zespołu podpisują deklarację bezstronności, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 4) każdy z członków Zespołu dokonuje oceny projektów na indywidualnych kartach oceny projektu, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, które po wypełnieniu opatruje swoim podpisem;
- 5) oceny zbiorczej projektu dokonuje Przewodniczący Zespołu, sumując punkty przyznane przez poszczególnych członków Zespołu i opatrując swoim podpisem kartę zbiorczą oceny, będącą załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Sekretarz Zespołu na 15 dni przed terminem posiedzenia Zespołu bada prawidłowość zgłoszenia projektów pod względem formalnym (formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami) i w przypadku uchybień wzywa wnioskodawców do uzupełnienia dokumentacji za pomocą poczty elektronicznej w terminie 5 dni.
2. Sekretarz Zespołu przedkłada zweryfikowane wnioski na posiedzenie Zespołu.
3. Sekretarz Zespołu sporządza protokół z przebiegu obrad Zespołu, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska członków Zespołu;
 - 2) liczbę, numery i nazwy zgłoszonych projektów;
 - 3) indywidualne karty oceny projektów;
 - 4) zbiorczą kartę oceny projektów;
 - 5) podpisy członków Zespołu.

§ 4

1. Zespół dokonuje oceny punktowej zgłoszonych projektów według kryteriów określonych w regulaminie Konkursu.
2. Zespół ustala listę rankingową projektów, przyjmując kolejność wg liczby punktów, które uzyskał projekt, od największej do najmniejszej.

§ 5

Zespół ulega rozwiązaniu po ogłoszeniu wyników Konkursu, nie później niż 11 czerwca 2021 r.