

**OPERA NOVA**  
w Bydgoszczy  
ul. Marszałka Focha 5  
85-070 BYDGOSZCZ  
NIP 967-00-01-897

DF 0601-4/2021

Bydgoszcz 05.02.2021 r

## Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania na 2021 rok

I. Nazwa zadania: "Zakup sprzętu komputerowego"

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZSK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Zakup sprzętu komputerowego	Budżet Województwa sr. własne		106 000,00	0,00	106 000,00	0,00	106 000,00	0,00	0,00
		Dotacje z Budżetu Państwa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Dotacja rozwojowa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Srodki własne jednostki		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		inne źródła		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>RAZEM</b>		<b>106 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>106 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>106 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

I zastępca Dyrektora  
 Opery Nova w Bydgoszczy  
 Paweł Kłosowski  
 Departament merytoryczny  
 Dokument został sprawdzony, pod względem celowościowym

Dyrektor jednostki  
 Małgorzata Maciej Agdas  
 Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego (3)

Dyrektor departamentu merytorycznego  
 z-ca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego  
 Mieczysław Czepiel  
 Dyrektor Departamentu Organizacyjnego

Departament Organizacyjny  
 Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie  
 Sekretarz Województwa  
 Marek Smoczyk (4)  
 członek Zarządu

**CZĘŚĆ OPISOWA DO  
HARMONOGRAMU RECZOWO-FINANSOWEGO**

ZADANIA PN. „ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO”  
REALIZOWANEGO PRZEZ: OPERĘ NOVA W BYDGOSZCZY

**1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania**

Podstawowe dostawy komputerów dla administracji Opery zostały zrealizowane w roku 2006. Od 2012 r. najstarsze komputery, te które już całkowicie odmawiały posłuszeństwa, były corocznie wymieniane. W ostatnich pięciu latach, poza zestarzeniem się fizycznym sprzętu, nasilił się problem zestarzenia technologicznego. Zainstalowane przed kilku i kilkunastu laty oprogramowania są niedostosowane do aktualnych potrzeb używanych programów komputerowych, co uniemożliwia to sprawną obsługę administracyjną.

Objęte wnioskiem zakupy są tylko częścią potrzeb sprzętu komputerowego, które winne być dokonane dla realizacji statutowych działań instytucji. Istnieje potrzeba zapewnienia sprzętu komputerowego wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem dla wszystkich pracowni teatralnych. Posiadanie komputerów w pracowniach teatralnych jest już normalnym współczesnym wymogiem, którego oczekują realizatorzy spektakli (reżyserzy, scenografowie, projektanci kostiumów).

**2. Zakres rzeczowy zadania**

Lp.	Zakres rzeczowy:	Ilość	Cena jedn.	Cena
1	komputer stacjonarny z systemem operacyjnym, oprogramowaniem biurowym i zasilaczem UPS	9	4,34 tys.	39.060
2	notebook z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym	3	4,44 tys.	13.320
3	urządzenia wielofunkcyjne (drukarka, kserokopiarka, skaner)	2	6+4,5 tys.	10.500
4	specjalistyczne oprogramowanie EMID do ewidencji rekwizytów, kostiumów	1	21 tys.	21.000
5	drukarki laserowe	4	3,905 tys.	15.620
6	repozytorium repertuarowe (dysk sieciowy NAS i cztery dyski 6TB	1 kpl.	6,5 tys.	6.500
			SUMA:	106.000


Zgodnie z polityką rachunkowości w Operze Nova jako środek trwały traktowany jest zakup powyżej 3,5 tys. zł.

**3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania**

Wartość zadania określono na podstawie rozeznania cenowego. W wycenie uwzględniono odzyskiwany z Urzędu Skarbowego podatek VAT.

**4. Dane o efektach rzeczowych zadania**

Wymiana sprzętu komputerowego z powodu zużycia. Zakupiony sprzęt będzie wykorzystany do bieżącego funkcjonowania jednostki.

  
Zastępca Dyrektora  
Opery Nova w Bydgoszczy  
Paweł Winiarczyk