

Departament/jednostka sporządzająca

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

1. Nazwa zadania:

Zakup akcesoriów komputerowych

1. Zakup słuchawek do komputerów dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.

2. Zakup klawiatury dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.

3. Zakup myszek do komputerów dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
		Budżet Województwa śr. wlas.								
1.	Zakup słuchawek do komputerów dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.	Dotacja z Budżetu Państwa		2,800.00		2,800.00	2,800.00			
		Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki								
		inne źródła:								
		Budżet Województwa śr. wlas.		80.00		80.00	80			
2.	Zakup klawiatury komputerowej dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.	Dotacja z Budżetu Państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki								
		inne źródła:								
		Budżet Województwa śr. wlas.		200.00		200.00	200			
3.	Zakup myszek do komputerów dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.	Dotacja z Budżetu Państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki								
		inne źródła:								
		Razem		3,080.00		3,080.00	3,080.00			

SPECJALISTA
ds. administracji i gospodarki finansowej i ekonomicznych
sporzędził
Marian Chociński
Departament merytoryczny

DYREKTOR
Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli
we Włocławku
dyrektor departamentu/jednostki

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Mieczysław
.....
podpis osoby sprawdzającej

07.02.2014
.....
podpis osoby sprawdzającej

Z-ca Dyrektora
Departamentu Etyki
.....
Dyrektor departamentu merytorycznego
Beata Więckowska
(4)

.....
Dyrektor Wydziału Inwestycji
Z-ca Dyrektora
Departamentu Organizacyjnego.....
członek Zarządu
Mieczysław
(1)

[Handwritten signature]

Część opisowa zadań

1. Zakup słuchawek przewodowych do komputerów dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

W okresie pandemii wiele form szkoleniowych prowadzonych jest w formie zdalnej, co wymaga właściwego wyposażenia technicznego nauczycieli konsultantów. Zakup słuchawek komputerowych będzie służyć polepszeniu warunków komunikacji z uczestnikami różnych form szkoleń prowadzonych w trybie zdalnym przez nauczycieli konsultantów. Dotychczas używany sprzęt jest awaryjny, przestarzały i mało wydajny.

2. Zakres rzeczowy zadania.

17 sztuk słuchawek komputerowych – 2.800,00 zł.
Zakup w ramach środków budżetowych.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Zakupione słuchawki komputerowe poprawią wydajność pracy oraz zapewnią jej bezawaryjność. Zakup wyżej wymienionych pozycji przyczyni się do wzrostu jakości pracy zapewniając lepszą i sprawniejszą realizację zadań statutowych.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Efektem rzeczowym będą nowe słuchawki, które usprawnią i ułatwią pracę nauczycieli konsultantów. Zakup wyżej wymienionych pozycji przyczyni się do wzrostu jakości pracy zapewniając lepszą i sprawniejszą realizację zadań statutowych.

2. Zakup klawiatury komputerowej dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Celem realizacji zadania jest zakup klawiatury komputerowej. Klawiatury są urządzeniami zewnętrznymi, które ulegają szybszej dekapitalizacji niż jednostka centralna.

2. Zakres rzeczowy zadania.

1 sztuka w cenie 80 złotych
Zakup w ramach środków budżetowych.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Obecnie używana zużyta klawiatura zostanie wymieniona na nową.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Efektem rzeczowym będzie nowa klawiatura, która usprawni i ułatwi pracę operatora komputera.

3. Zakup myszek do komputerów dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Celem realizacji zadania jest zakup 5 myszek do komputerów dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku. Dotychczas używane popsuły się.

2. Zakres rzeczowy zadania.

5 sztuk myszek do komputerów – 200,00 zł (5 x 40,00 zł).

Zakup ze środków budżetowych.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Zakup 5 sztuk myszek umożliwi pracę z komputerami stacjonarnym oraz usprawni i ułatwi pracę z komputerem przenośnym.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Efektem rzeczowym zadania będą 5 myszek niezbędnych w pracy z komputerem.

DYREKTOR
Kujawsko-Pomorskiego
Centrum Edukacji Nauczycieli
we Włocławku
Grażyna Troszyńska