

2019 r. zmiana do uchwały Zarządu
Nr 913421212 dn. 10 marca 2021 r.

(00)259007731032133590



2021 -02- 19

M. Nowak
19.2.21
M. B.

Ilość zał. 316

Podpis... **UPROSZEZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

15654/02/2021

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

WPI YNEŁO
URZĄD MARSZAŁKOWSKI W TORUNIU
Biuro Podawczo-Kancelaryjne
2021 -02- 15
STA

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	19) turystyka i krajoznawstwo

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Nazwa: Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno - Krajoznawczego Przy Klubie Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe, Krajowy Rejestr Sądowniczy:: KRS: 0000064270, Kod pocztowy: 85-915, Poczta: Bydgoszcz 15, Miejscowość: Bydgoszcz, Ulica: Sułkowskiego, Numer posesji: 52, Województwo: kujawsko-pomorskie, Powiat: Bydgoszcz, Gmina: m. Bydgoszcz, Strona www: <http://www.wojskowy.bydgoszcz.pttk.pl/>, Adres e-mail: ow.pttk.byd@gmail.com, Numer telefonu: +48 602 175 426,

Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Odnowienie szlaku pieszego KP-4112y Bydgoszcz - Gniewkowo			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	15.05.2021	Data zakończenia	06.08.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Celem zadania jest odnowienie szlaku "Puszczańskiego" na odcinku Chrośna - Osiek Wielki (10 km) oraz wymiana tablicy informacyjnej w punkcie węzłowym Chrośna. Puszcza Bydgoska jest atrakcyjnym obszarem dostępnym dla mieszkańców Bydgoszczy, Torunia, Inowrocławia, Solca Kujawskiego i pobliskich gmin. Możliwość bezpiecznego wędrowania przez leśne ostępy pieszo lub rowerem zapewnia rozbudowana i skomunikowana sieć szlaków pieszych i rowerowych. Długość tylko szlaków pieszych na tym terenie liczy w sumie ok. 300 km. Są one intensywnie wykorzystywane przez wędrujących indywidualnie i w grupach turystów i spacerowiczów. Szlak Puszczański o długości ponad 40 km - z Bydgoszczy do Gniewkowa - jest głównym i najdłuższym w Puszczy Bydgoskiej. Staraniem Grupy Znakarskiej naszego Oddziału należy też do najlepiej utrzymanych. Odnowianie oznakowania - zgodnie z zaleceniami Instrukcji znakarskiej PTTK - powinno odbywać się co 4 lata i, dzięki wsparciu finansowemu miasta Bydgoszcz, miasta Solec Kujawski oraz ZG PTTK, udaje się utrzymywać ten harmonogram. Niestety, poza wyjątkiem 10 - kilometrowego "bezańskiego" odcinka Chrośna - Osiek Wielki, gdzie ostatnie prace znakarskie miały miejsce 10 lat temu. Obecnie - wobec ograniczeń wpływających z pandemii - szczególnego znaczenia nabiera utrzymanie szlaków we właściwym stanie, gdyż wiele osób dzięki wędrowkom pieszym i rowerowym może podtrzymać sprawność i budować odporność zdrowotną. Odnowiony szlak i aktualna informacja turystyczna zwiększają poczucie bezpieczeństwa osób korzystających z dobrodziejstw Puszczy.

Miejsce realizacji

Puszcza Bydgoska - okolice miejscowości Chrośna.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
odnowienie oznakowania szlaku w terenie oraz aktualizacja tablicy informacyjnej	wszystkie znaki szlaku na odcinku Chrośna - Osiek Wielki (10 km) zostaną odnowione; na tablicy z mapą przebiegu szlaków pojawią się szlaki powstałe po 2012 roku (wykonanie tablicy)	zapis śladu GPS, fotografie z realizacji zadania

poprawa bezpieczeństwa i komfortu wędrowania	odnowione znaki ułatwią turystom przemieszczanie się i orientację w terenie. Sporządzenie śladu .gpx umożliwi wykorzystanie efektów realizacji zadania za pomocą coraz popularniejszych urządzeń nawigacyjnych. Znacząco wzrosła liczba korzystających ze szlaku, także rowerzystów. Wg naszego przekonania, z różnych odcinków tego szlaku korzysta ponad 1000 osób rocznie	osobiste obserwacje na szlaku, wpisy na portalach turystycznych
--	--	---

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Wszystkie prace, w tym też wolontariackie, wykonywać będą znakarze - członkowie kadry programowej PTTK, po szkoleniu i egzaminach, mający wieloletnie doświadczenie.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Od szeregu lat zespół znakarski odnawia i wytycza nowe szlaki piesze na terenie całego województwa oraz opracowuje i wykonuje urządzenia informacyjne na szlach - na zlecenie UM Bydgoszcz; Urzędu Marszałkowskiego; UMIG Solec Kujawski; UG Nowa Wieś Wielka; UMIG Sępólno Krajeńskie; UMiG Więcbork; UG Rojewo. Pod opieką naszego Oddziału znajduje się ok. 550 kilometrów szlaków, których stan utrzymania jest wysoko oceniany przez turystów i jednostki kontrolujące.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W realizacji zadania wykorzystany będzie wkład wolontariuszy opracowujących cyfrową dokumentację szlaków oraz przeprowadzających przegląd i monitoring stanu oznakowania szlaków. Przegląd: 360 zł, odbiór prac: 300 zł, koordynacja prac i opracowanie dokumentacji szlaku: 240 zł. Wykonawcy zadania korzystać będą z własnych narzędzi i farby, prywatnych komputerów, drukarek i telefonów. Znakarze na miejsce wykonywania prac dojeżdżają własnymi samochodami.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Prace znakarskie (10 km x 130 zł)	1300,0		

2.	Wymiana urządzeń informacyjnych w punkcie węzłowym Chrośna (tablica z siecią szlaków, 2 drogowskazy)	550,0		
3.	Przegląd szlaku, odbiór prac, przygotowanie dokumentacji (wkład osobowy)	900,0		
4.	Obsługa księgową	150,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2900,0	2000,0	900,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

C. G. G. G.

[Signature]

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

ODDZIAŁ POLSKIEGO TOWARZYSTWA
TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZEGO
przy Klubie
INSPEKTORATU WSPARCIA SIŁ ZBROJNYCH
ul. Sułkowskiego 52, 85-915 Bydgoszcz

Data... 10.02.2021.

Załączniki:

1. aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi (*fakultatywny*)
2. szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta; pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny (*fakultatywny*)
3. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej (*fakultatywny*)
4. umowa partnerska, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera (*fakultatywny*)
5. umowa lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego (*fakultatywny*)
6. oświadczenia (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

