

FILHARMONIA POMORSKA
 im. Ignacego Jana Paderewskiego
 ul. Andrzejka Szwałbego, 6 (10)
 85-090, 85-100, 85-101, 85-102, 85-103, 85-104, 85-105, 85-106, 85-107, 85-108, 85-109, 85-110, 85-111, 85-112, 85-113, 85-114, 85-115, 85-116, 85-117, 85-118, 85-119, 85-120
 tel. 321 04 07, fax 321 04 08, e-mail: biuro@filar.pom.pl
 REGON 000279077 NIP 554-02-40-349

Bydgoszcz, 27.01.2021 r.

Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Dostawa i montaż serwerów wraz z oprogramowaniem i osprzętem.

II. Zestawienie kosztów

L.p.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja z zsk	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
	I. Dostawa urządzeń, osprzętu i oprogramowania oraz montaż urządzeń i konfiguracja systemu informatycznego.	Budżet województwa Budżet państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła		90.000 zł		90.000 zł	90.000 zł			
	Razem			90.000 zł		90.000 zł	90.000 zł			

KIEROWNIK
 DZIAŁ ADMINISTRACJI

[Signature]
 Izabella Wójcik
 Główny Księgowy

Główna Księgowa
 Izabela Wójcik
 Główny Księgowy

DYREKTOR
[Signature]
 dyrektor departamentu/jednostki

Nadzelnik
 Wydział Kultury (1)
 Marzena Wójcik

starszy specjalista (1)
 Marysia Kujawska

Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego (3)
[Signature]
 Jerzy Janczarski

Departament merytoryczny
 Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor departamentu merytorycznego

z-ca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego (1)
[Signature]

Podpis osoby sprawdzającej
 R.K

Dyrektor Wydziału Inwestycji z-ca Sekretarza Województwa (1)
[Signature]

Wydział Inwestycji
 Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie
[Signature]
 Jerzy Członek Zarządu (1)

**Załącznik do harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania:
Dostawa i montaż serwerów wraz z oprogramowaniem i osprzętem.**

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Serwer aktualnie użytkowany zakupiony został w 2013 roku i jest już przestarzały. Posiada nie wspierane już oprogramowanie systemowe Windows 2008 R2 Serwer. Obecnie na serwerze zainstalowana jest najważniejsza aplikacja kadrowo-płacowo-księgową Comarch ERP Optima. Na serwerze brakuje miejsca na dyskach, a główna aplikacja Comarch ERP Optima nie wspiera już przestarzałych systemów operacyjnych co powoduje problemy z jej aktualizacją do najnowszych wersji.

Drugi serwer służący do gromadzenia kopii bezpieczeństwa i do zdalnego uruchamiania plików ma zajęte dyski w 99%. Powoduje to problemy z utrzymywaniem kopii bezpieczeństwa z okresu dłuższego niż stanowią to nasze procedury RODO.

Ponadto z uwagi na zaistniałą sytuację związaną z koronawirusem (COVID-19) część pracy wykonywana jest zdalnie, co generuje gigantyczny wzrost przesyłanych, przetwarzanych i gromadzonych danych. Dotychczasowy serwer jest przeciążony i zagrożone jest bezpieczeństwo naszych zasobów cyfrowych.

Następnym problemem jest to, że istniejąca szafa serwerowa nie pomieści nowo zakupionego sprzętu w związku z tym potrzebna jest jej wymiana na większą (42U).

Dzięki zakupowi dwóch nowych serwerów wraz z oprogramowaniem uzyskamy nowoczesne narzędzie do przetwarzania i gromadzenia danych cyfrowych.

2. Zakres rzeczowy zadania:

W ramach zadania zostanie:

- a) zakupiony serwer wraz z oprogramowaniem i osprzętem niezbędnym do jego montażu – serwer bazodanowy,
- b) zakupiony serwer wraz z oprogramowaniem i osprzętem niezbędnym do montażu – serwer do backup,
- c) zakupiona szafa serwerowa (kompletna i złożona) wraz z osprzętem i zasilaczem awaryjnym UPS,
- d) wykonany montaż urządzeń i konfiguracja systemu informatycznego.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

W oparciu o rozpoznanie na lokalnym rynku ustalono, iż:
planowany łączny koszt zadania wynosi do: 90 000,00 złotych netto.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania :

W wyniku przeprowadzonych prac budynek zostanie wyposażony w nowe urządzenie.

KIEROWNIK
DZIAŁU ADMINISTRACJI

Izabella Wójcik

DYREKTOR

Maciej Puto