



## UZASADNIENIE

„(część opisowa do harmonogramu rzeczowo – finansowego)”

**Zadania:** ” zakup zestawu do masażu muszlami, zakup kosza na pedał, zakup zegara do pracowni, zakup lampy i świetlówek w celu wymiany przepalonych, zakup gniazd elektrycznych oraz zakup zamków do szafek..”

### 1) uzasadnienie celowości realizacji zadania,

Wyżej wymienione produkty są niezbędne do wyposażenia pracowni masażysty (zestaw do masażu muszlami), kosza do pracowni 315 i zegara do pracowni 332 oraz w celu usunięcia usterek w pomieszczeniach szkoły

### 2) zakres rzeczowy zadania,

zakup zestawu muszli do masażu wzbogaci bazę dydaktyczną na kierunku technik masażysta, zakup kosza do pracowni opiekuna medycznego jest niezbędny celem wymiany uszkodzonego, natomiast zegar jest niezbędny do wyposażenia pracowni informatycznej na czas przeprowadzania egzaminu zawodowego. Zakup lampy jest niezbędny w celu wymiany uszkodzonej, zakup świetlówek niezbędny do wymiany przepalonych. Zakup gniazda IP44 jest niezbędny w celu wymiany w czytelnicy. Zamki niezbędne do zamontowania w szafkach kuchennych i na korytarzach w szafkach elektrycznych. Całkowita wartość zadań wynosi 2.120,00zł.

Zadanie realizowane ze środków budżetowych województwa. Planowane wykonanie zadania w I kwartale 2021r.

### 3) ocenę ekonomiczną efektywności zadania,

Na proponowany zakup posiadamy środki na rachunku budżetowym. Po wstępnym rozpoznaniu rynku uznaliśmy, że planowane zakupy w proponowanej cenie są ekonomicznie uzasadnione. Wyżej wymienione zadania nie spowodują zysków finansowych

§ 4210 - zakup materiałów i wyposażenia - 980,00zł.

§ 4240 – zakup środków dydaktycznych - 1.140,00zł.

### 4) dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

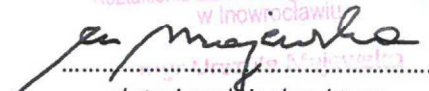
Powyższe zakupy przyczynią się do:

- doposażenia pracowni masażysty
- usunięcia usterek
- do zabezpieczenia szafek i rozdzielni elektrycznych

KIEROWNIK GOSPODARZY

27.01.2021  
Data i podpis sporządzającego

Dyrektor Medyczo-Społecznego Centrum  
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego  
w Inowrocławiu

  
Data i podpis dyrektora  
odpowiedzialnego merytorycznie