

**Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego**  
Pl. Teatralny 2 , 87-100 Toruń  
tel.: 56 652 18 96, e-mail: [se.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:se.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl)

## **OGŁOSZENIE O NABORZE PARTNERA DO PROJEKTU**

Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego ogłasza otwarty nabór Partnera/Partnerów krajowego/-ych w celu wspólnego opracowania koncepcji, a następnie realizacji projektu w ramach Działania 9.3 *Rozwój usług zdrowotnych i społecznych*, Poddziałania 9.3.2 *Rozwój usług społecznych* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818), zwanej dalej ustawą wdrożeniową, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego ogłasza otwarty nabór Partnera/Partnerów krajowego spośród podmiotów innych niż określonych w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320) – zainteresowanych utworzeniem partnerstwa, którego celem będzie opracowanie koncepcji oraz wspólna realizacja projektu grantowego w ramach Działania 9.3 *Rozwój usług zdrowotnych i społecznych* polegającego na udzielaniu organizacjom pozarządowym grantów na realizację inicjatyw w obszarze usług społecznych, zwanego dalej Partnerem.

W przypadku zawiązania partnerstwa, Liderem projektu będzie Województwo Kujawsko-Pomorskie reprezentowane przez Departament Spraw Społecznych.

### **I. Cel partnerstwa:**

Wspólne przygotowanie oraz realizacja projektu grantowego mającego na celu udzielanie grantów na realizację inicjatyw w zakresie usług społecznych i zwiększenie dostępności do usług społecznych służących niwelowaniu negatywnych skutków COVID-19 skierowanych do mieszkańców z terenu województwa kujawsko-pomorskiego dotkniętych skutkami pandemii **w okresie 1.04.2021 r. – 30.04.2022 r.**

### **II. Zakres tematyczny partnerstwa:**

W ramach projektu planowana jest realizacja w partnerstwie działań polegających na udzielaniu dofinansowania na realizację inicjatyw społecznych w obszarze usług społecznych w formie grantów dla organizacji pozarządowych w celu łagodzenia negatywnych skutków wynikających z pandemii COVID-19.

W ramach projektu grantowego zaplanowano:

1. Przygotowanie i prowadzenie działań animacyjnych, szkoleniowych i doradczych dla organizacji pozarządowych jako grantobiorców;
2. Prowadzenie działań informacyjnych wykorzystujących nowoczesne kanały komunikacji oraz narzędzia umożliwiające dotarcie do szerokiego grona odbiorców;
3. Opracowanie procedur związanych z udzielaniem wsparcia w formie grantu, w szczególności wzory formularzy, oświadczeń, wzór wniosku o powierzenie grantu, wzór ogłoszenia o

uruchomieniu naboru wraz z opisem zasad przyznawania grantów, regulamin prac komisji wraz ze wzorami kart oceny, wzór umowy o powierzenie grantu zgodny z postanowieniami art. 35 ust. 6 ustawy wdrożeniowej obejmujący w szczególności zadania grantobiorcy, informację o wysokości przyznanego grantu, warunki przekazania i rozliczania grantu, zobowiązanie do dokonania zwrotu środków w przypadku wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzonej przez grantodawcę lub uprawnione podmioty;

4. Dokonywanie w oparciu o określone kryteria wyboru grantobiorców oraz zapewnienie przejrzystych zasad oceny wniosków o powierzenie grantu;
5. Przygotowywanie i zawieranie z grantobiorcami umów o powierzenie grantu;
6. Dokonywanie weryfikacji w zakresie rozliczania wydatków poniesionych przez grantobiorców zgodnie z procedurami;
7. Prowadzenie działań monitorujących realizację zadań przez grantobiorców;
8. Prowadzenie działań kontrolnych w zakresie prawidłowej realizacji zadań przez grantobiorców;
9. Zapewnienie kadry niezbędnej do realizacji projektu grantowego;
10. Udział przedstawiciela Partnera/Partnerów w naradach koordynacyjnych;

Szczegółowy zakres działań i opis zadań Partnera/Partnerów będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu grantowego, który zostanie przygotowany przy udziale wszystkich Partnerów.

### **III. Warunki uczestnictwa w naborze.**

#### **1. Ogólne warunki uczestnictwa:**

Oferty składać mogą wyłącznie podmioty inne niż określone w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) deklarujące gotowość do prefinansowania prowadzonych w ramach opracowanego projektu działań;

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniające ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty zadeklarują gotowość prefinansowania zaplanowanych zadań. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA;

- 2) deklarujące gotowość do współpracy z Województwem Kujawsko-Pomorskim reprezentowanym przez Departament Spraw Społecznych i/lub innymi Partnerami na etapie wspólnego opracowania ogólnej koncepcji projektu oraz zasad zarządzania strategicznego oraz współpracy z Województwem Kujawsko-Pomorskim na etapie wspólnego opracowania szczegółowej koncepcji zadania/zadań przekazanych do realizacji Partnerowi;

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniające ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty zadeklarują gotowości współpracy. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA;

- 3) niepodlegające wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305);

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniające ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty zawrą stosowne oświadczenie. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA;

- 4) wyrażające zgodę na upublicznienie propozycji współpracy partnerskiej przedstawionej w treści złożonej oferty;

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniające ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty zawrą stosowne oświadczenie. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA;

- 5) prowadzące działalność statutową zgodną z zadaniami określonymi w złożonej ofercie współpracy;

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniające ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, których zakres działalności statutowej określony w statucie lub dokumencie równoważnym obejmuje zadania określone w złożonej ofercie współpracy. Warunek zostanie sprawdzony na podstawie analizy treści złożonej oferty metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA;

- 6) funkcjonujące co najmniej 5 lat;

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Spełnianie tego warunku zostanie sprawdzone na podstawie analizy informacji zawartych w złożonej ofercie współpracy i załączonego KRS. Warunek zostanie sprawdzony i oceniony według kryterium punktowego (maksymalnie 15 punktów).

Punkty za spełnienie kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- okres funkcjonowania 5 lat – 5 pkt.
- okres funkcjonowania 6 lat – 10 pkt.
- okres funkcjonowania 7 lat i więcej – 15 pkt.

- 7) posiadające minimum 5 letnie doświadczenie w obszarze merytorycznym, do którego odnosi się projekt tj. doświadczenie w zakresie wsparcia na rzecz organizacji pozarządowych; Wsparcie na rzecz organizacji pozarządowych obejmuje działania animacyjne i/lub szkoleniowe i/lub doradcze przeprowadzone w okresie 5 lat (w przypadku realizacji wszystkich wymienionych form godziny zrealizowanych działań podlegają sumowaniu).

Za „co najmniej 5-letnie doświadczenie w działalności w obszarze merytorycznym projektu” uznaje się doświadczenie danej instytucji i/lub zatrudnionego/-ych w niej pracownika/ów. Doświadczenie to nie musi trwać nieprzerwanie pięć lata – może składać się na nie kilka okresów, w których doświadczenie w danym obszarze było nabywane;

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Spełnianie tego warunku zostanie sprawdzone na podstawie analizy informacji zawartych w złożonej ofercie współpracy. Warunek zostanie sprawdzony i oceniony według kryterium punktowego (maksymalnie 15 punktów).

Punkty za spełnienie kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- liczba godzin zrealizowanych działań animacyjnych, szkoleń, doradztwa – do 100 h – 5 pkt.
- liczba godzin zrealizowanych działań animacyjnych, szkoleń, doradztwa – od 101 h do 200 h – 10 pkt.
- liczba godzin zrealizowanych działań animacyjnych, szkoleń, doradztwa – od 201 h i więcej – 15 pkt.

- 8) posiadające doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w szczególności w ramach Priorytetu VII

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 lub Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020;

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Spełnianie tego warunku zostanie sprawdzone na podstawie analizy informacji zawartych w złożonej ofercie współpracy. Podmiot składający ofertę może wykazać projekty, w których występował w roli Lidera lub jako Partner. Warunek zostanie sprawdzony i oceniony według kryterium punktowego (maksymalnie 15 punktów).

Punkty za spełnienie kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- za realizację 1-2 projektów – 5 pkt.
- za realizację 3-4 projektów – 10 pkt.
- za realizację 5 i więcej projektów – 15 pkt.

- 9) posiadające minimum 5 letnie doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub środków krajowych, w których udzielane było wsparcie dotacyjne lub grantowe na łączną kwotę nie mniejszą niż 3 mln zł.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Spełnianie tego warunku zostanie sprawdzone na podstawie analizy informacji zawartych w złożonej ofercie współpracy. Warunek zostanie sprawdzony i oceniony według kryterium punktowego (maksymalnie 15 punktów).

Punkty za spełnienie kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- wartość wsparcia dotacyjnego lub grantowego w przedziale 3 do < 4 mln zł – 5 pkt.
- wartość wsparcia dotacyjnego lub grantowego w przedziale  $\geq 4$  do < 5 mln zł – 10 pkt.
- wartość wsparcia dotacyjnego lub grantowego w przedziale od 5 mln zł i więcej – 15 pkt.

- 10) deklarujące wkład niefinansowy w realizację projektu – zasoby ludzkie (kadra zaangażowana w realizację projektu, kwalifikacje i doświadczenie);

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniające ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty przedstawiają posiadane zasoby ludzkie. na podstawie analizy treści złożonej oferty metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA;

- 11) deklarujące wkład niefinansowy w realizację projektu – baza lokalowa, wyposażona w niezbędny sprzęt, umożliwiającą kompleksowe zorganizowanie działań w projekcie grantowym;

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniające ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty wskażą, że posiadają bazę lokalową wyposażoną w niezbędny sprzęt, umożliwiającą kompleksowe zorganizowanie działań w projekcie grantowym. Należy uwzględnić bazę lokalową z możliwością przeznaczenia jej na zorganizowanie punktów konsultacyjnych dla grantobiorców. Warunek zostanie sprawdzony i oceniony według kryterium punktowego (maksymalnie 10 punktów).

Punkty za spełnienie kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- brak bazy lokalowej – 0 pkt.
- posiadanie bazy lokalowej w jednej lokalizacji – 5 pkt.
- posiadanie bazy lokalowej w co najmniej w 2 lokalizacjach – 10 pkt.

12) deklarujące wkład w realizację projektu – zakres działań planowanych do realizacji przez kandydata na Partnera;

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniające ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty przedstawiają planowany zakres działań, wykażą posiadane doświadczenie w obszarze merytorycznym z uwzględnieniem informacji o zasięgu terytorialnym prowadzonych dotychczas działań (w tym należy wykazać doświadczenie w realizacji działań na terenie obejmującym obszar co najmniej 4 powiatów), wykażą informację odnośnie zaangażowania zasobów ludzkich oraz o posiadanym zapleczu lokalowym i technicznym. Warunek zostanie sprawdzony i oceniony według kryterium punktowego (maksymalnie 15 punktów).

2. Zasady przyznawania punktów określa poniższa tabela:

Lp.	Opis kryterium	Maksymalna liczba punktów	
1	Funkcjonowanie co najmniej 5 lat	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>– okres funkcjonowania 5 lat – 5 pkt.</li> <li>– okres funkcjonowania 6 lat – 10 pkt.</li> <li>– okres funkcjonowania 7 lat i więcej – 15 pkt.</li> </ul>
2	Doświadczenie w obszarze merytorycznym, do którego odnosi się projekt tj. minimum 5 letnie doświadczenie w zakresie wsparcia na rzecz organizacji pozarządowych – działania animacyjne i/lub szkoleniowe i/lub doradcze	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>– liczba godzin zrealizowanych działań animacyjnych, szkoleń, doradztwa – do 100 h – 5 pkt.</li> <li>– liczba godzin zrealizowanych działań animacyjnych, szkoleń, doradztwa – od 101 h do 200 h – 10 pkt.</li> <li>– liczba godzin zrealizowanych działań animacyjnych, szkoleń, doradztwa – od 201 h i więcej – 15 pkt.</li> </ul>
3	Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (w roli Lidera lub Partnera)	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>– za realizację 1-2 projektów – 5 pkt.</li> <li>– za realizację 3-4 projektów – 10 pkt.</li> <li>– za realizację 5 i więcej projektów – 15 pkt.</li> </ul>
4	Partner posiada minimum 5 letnie doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE, w których udzielane było wsparcie dotacyjne lub grantowe na łączną kwotę nie mniejszą niż 3 mln zł	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wartość wsparcia dotacyjnego lub grantowego w przedziale 3 do &lt; 4 mln zł – 5 pkt.</li> <li>– wartość wsparcia dotacyjnego lub</li> </ul>

			grantowego w przedziale $\geq 4$ do $< 5$ mln zł – 10 pkt. – wartość wsparcia dotacyjnego lub grantowego w przedziale od 5 mln zł i więcej – 15 pkt.
5	Deklarowany wkład niefinansowy kandydata na partnera w realizację projektu – baza lokalowa wyposażona w niezbędny sprzęt	10	– brak własnej bazy lokalowej – 0 pkt. – posiadanie własnej bazy lokalowej w jednej lokalizacji – 5 pkt. – posiadanie własnej bazy lokalowej w co najmniej w 2 lokalizacjach – 10 pkt.
6	Deklarowany wkład kandydata na partnera w realizację projektu – Zakres działań planowanych do realizacji przez kandydata na partnera	15	

#### IV. Warunki i termin realizacji

1. Wybór kandydata na Partnera/Partnerów krajowego spośród podmiotów innych niż określonych w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) nie jest jednoznaczny z zawarciem umowy partnerskiej na realizację projektu. Zasady współpracy i partnerstwa określone zostaną w odrębnej umowie partnerskiej, opracowanej wspólnie przez Partnera i Lidera. Po zakończeniu naboru podmioty, które zdecydują się przystąpić do wspólnej pracy nad opracowaniem koncepcji projektu podpiszą w tej sprawie list intencyjny lub umowę partnerską.
2. Województwo Kujawsko-Pomorskie zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
3. Województwo Kujawsko-Pomorskie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od planów zawiązania partnerstwa z jednym lub wszystkimi wyłonionymi Partnerami, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) gdyby nie udało się uzyskać porozumienia pomiędzy Partnerami w kwestii akceptowalnej dla poszczególnych podmiotów koncepcji projektu lub akceptowalnych dla wszystkich stron zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu;
  - 2) gdyby IZ RPO WKP nie zaakceptowała przygotowanego wspólnie przez Partnerów wniosku o dofinansowanie projektu;
  - 3) w innych uzasadnionych przypadkach.

#### V. Warunki i termin składania dokumentów

1. Kandydaci na Partnera/Partnerów krajowego spośród podmiotów innych niż określonych w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wypełniają ofertę współpracy (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) i składają dokumenty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „PARTNERSTWO – PROJEKT GRANTOWY

INICJATYWY NGO Podziałanie 9.3.2” w kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, przy Placu Teatralnym 2 w Toruniu.

2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 marca 2021 r. do godz. 10.00.**

Decyduje data i godzina wpływu do kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

3. Podmioty składające oferty zobowiązane są do dostarczenia wraz z ofertą współpracy oryginałów lub kopii następujących dokumentów:

- 1) aktualny odpis z rejestru KRS;
- 2) aktualny statut organizacji lub dokument równoważny;
- 3) inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty np. opis koncepcji udziału w projekcie;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie, zasoby kadrowe, potencjał techniczny i lokalowy (np. wykazy, zestawienia itp.);
- 5) wykaz i CV kluczowego personelu, których udział jest planowany w realizacji niniejszego partnerstwa i projektu. Do każdego CV należy dołączyć pisemne oświadczenie wskazanej osoby, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV (zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) oraz zobowiązanie do współpracy przy realizacji niniejszego projektu, jeżeli dany podmiot zostanie wybrany do realizacji projektu.

4. Ogłaszający nabór na każdym etapie prowadzonego naboru może poprosić o przedłożenie dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie. Kandydat na Partnera/Partnerów zobowiązany jest każdorazowo przedłożyć żądane dokumenty w terminie określonym przez Ogłaszającego nabór.
5. Złożenie przez podmioty uprawnione dokumentów niekompletnych lub na niewłaściwym formularzu, dostarczenie po terminie oraz przesłanie drogą elektroniczną skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych i brakiem dalszego rozpatrywania. Dokumenty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej.

## VI. Wyniki konkursu

1. Informacje o wynikach naboru zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w zakładce BIP ([www.bip.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.bip.kujawsko-pomorskie.pl)).
2. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny, niepodpisania umowy partnerskiej z kandydatem na Partnera oraz do odstąpienia od przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Działania 9.3 *Rozwój usług zdrowotnych i społecznych*, Poddziałanie 9.3.2 *Rozwój usług społecznych* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

3. W przypadku unieważnienia naboru, niepodpisania umowy partnerskiej bądź rezygnacji ze złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na Partnera, który przygotował ofertę, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.
4. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
5. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ocenie merytorycznej będą podlegać wyłącznie oferty spełniające wszystkie kryteria dostępu określone w ogłoszeniu.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na Partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
8. Po ogłoszeniu wyników naboru, z wybranym Partnerem/Partnerami zostanie podpisana umowa o partnerstwie regulująca szczegółowe warunki współpracy i role partnerów przy przygotowywaniu i realizacji projektu grantowego.
9. Dodatkowych informacji dotyczących naboru udziela Departament Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 73, oraz pod nr tel. 056 56 621 25 15, bądź pod adresem email: [se.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:se.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl) w godzinach pracy urzędu.