

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji:

Książka Procedur KP-611-359-ARiMR/4/z – Postępowanie z dokumentami prawnego zabezpieczenia umowy w ramach działań obsługiwanych przez Samorządy Województw, objętych PROW na lata 2014-2020 oraz Priorytetem 4. Programu Operacyjnego "Rybnactwo i Morze" 2014-2020. Udostępnienie, zwrot oraz monitorowanie dokumentów prawnego zabezpieczenia umowy w ramach działań obsługiwanych przez Samorządy Województw objętych PROW 2007-2013.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1668), zarząd województwa wykonuje zadania należące do samorządu województwa, niezastrzeżone na rzecz sejmiku województwa i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych. Podmiot (samorząd województwa) wymieniony w art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 r., poz. 182), wykonuje jako delegowane, zadania agencji płatniczej. Zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 1 umowy delegowania zadań nr 02/2015_DDD-UM02 zawartej w dniu 8 czerwca 2015 r. w Warszawie pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a Samorządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego, do obowiązków Samorządu Województwa należy, przyjęcie do stosowania procedur i instrukcji w terminie określonym przez Agencję płatniczą.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Nie dotyczy.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2 umowy delegowania zadań nr 02/2015_DDD-UM02 zawartej w dniu 8 czerwca 2015 r. w Warszawie pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a Samorządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego, do obowiązków Agencji płatniczej należy przekazywanie Samorządowi Województwa procedur i instrukcji z podaniem terminu ich przyjęcia do stosowania, który nie powinien być krótszy niż 1 miesiąc od dnia przekazania tych procedur i instrukcji; przy czym istnieje możliwość skrócenia ww. terminu, w uzgodnieniu z Samorządem Województwa, zgodnie z zasadami przepływu informacji. Natomiast do obowiązków Samorządu Województwa zgodnie z § 3. ust. 2 pkt 1 należy przyjęcie do stosowania procedur i instrukcji w terminie określonym przez Agencję płatniczą.

Procedura będąca przedmiotem regulacji, została przyjęta uchwałą Nr 30/1035/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 lipca 2015 r. w sprawie przyjęcia do stosowania Książek Procedur dla działań delegowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zmienioną uchwałą Nr 41/1627/16 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 19 października 2016 r., uchwałą Nr 11/444/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 marca 2017 r., uchwałą Nr 14/589/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12 kwietnia 2017 r., uchwałą Nr 15/666/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 19 kwietnia 2017 r., uchwałą Nr 17/775/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 4 maja 2017 r., uchwałą Nr 7/220/18 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 21 lutego 2018 r. oraz uchwałą Nr 25/1103/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 2 lipca 2020 r.

Pismem z dnia 28 stycznia 2021 r. znak: ZP-24-DDD.WPO.611.6.2020.ACh, p.o. Zastępcy Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie,

przekazano przedmiotową Książkę Procedur ze wskazaniem terminu wejścia w życie, przypadającym na dzień 28 lutego 2021 r. Jednocześnie zgodnie z informacją zawartą w ww. piśmie wraz z rozpoczęciem obowiązywania Książki Procedur KP-611-359-ARiMR/4/z, przestają obowiązywać następujące książki procedur: KP-611-187-ARiMR/4/z oraz KP-611-444- ARiMR/1/z

5. Ocena skutków regulacji:

Nie dotyczy.