

Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania

I. Nazwa zadania " Zakup systemu multimedialnego (ekran projekcyjny, projektor, urządzenie do przesyłu danych) wraz z montażem" - zadanie inwestycyjne

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw	II kw	III kw	IV kw	
1.	Zakup systemu multimedialnego wraz z montażem	Budżet Województwa śr. włas.		0,00		0,00					
		Dotacja z Budżetu Państwa									
		Dotacja rozwojowa									
		Środki własne jednostki		✓	47 000,00		47 000,00		47 000,00		
		Inne źródła - RPO									
		Razem			47 000,00	0,00	47 000,00	0,00	47 000,00	0,00	0,00
	Ogółem wartość zadania			47 000,00	0,00	47 000,00	0,00	47 000,00	0,00	0,00	
	Środki Woj. Kuj.-Pom.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Środki własne jednostki			47 000,00	0,00	47 000,00	0,00	47 000,00	0,00	0,00	

Główny księgowy
Muzeum Etnograficznego
sporządził w Toruniu
mgr Renata Szczepańska

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

DYREKTOR
departamentu jednostki
Muzeum Etnograficznego
im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej
w Toruniu

mgr Halbert Czachowski
Naczelnik
Wydziału Kultury
Marzenna Kopytowska

główny specjalista

podpis osoby sprawdzającej

podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor Departamentu
Kultury i Dziedzictwa Narodowego

mgr Jerzy Jancański
Dyrektor departamentu merytorycznego
z-ca Dyrektora
Departamentu Organizacyjnego

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Dyrektor Wydziału Inwestycji

Piotr Calbecki
członek Zarządu

Część opisowa do harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania:

„Zakup sprzętu multimedialnego (ekran projekcyjny, projektor, urządzenie do przesyłu sygnału) wraz z montażem” – zadanie inwestycyjne

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Zakup sprzętu multimedialnego umożliwi optymalne wykorzystanie sali widowiskowej do celów edukacyjnych, imprez, organizowania konferencji naukowych i szkoleń oraz narrad.

2. Zakres rzeczowy zadania w 2021 roku obejmuje:

Zakup sprzętu multimedialnego (ekran projekcyjny, projektor, urządzenie do przesyłu sygnału) wraz z montażem.

3. Ocena ekonomicznej efektywności zadania.

Realizacja zadania umożliwi bardziej efektywne wykorzystanie sali widowiskowej podczas różnego rodzaju działań edukacyjnych, imprez, konferencji, wynajmu.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Zakup sprzętu multimedialnego wraz z montażem umożliwi w pełni wykorzystać salę widowiskową.

DYREKTOR
Muzeum Etnograficznego
im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej
w Toruniu
mgr Halbert Czachowski