

Załącznik do uchwały Nr 5/164/21 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 10 lutego 2021 r.

Kujawsko-Pomorski  
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy  
im. J. Korczaka  
87-100 TORUŃ, ul. Żwirki i Wigury 15 | 21  
tel./fax (56) 654-47-78  
REGON 000198628 NIP 956-162-42-95

Załącznik nr 3 do uchwały nr.11/108/09 Zarządu

Toruń, dn. 25.01.2021 r.  
miejscowość/ data sporządzenia

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: „Zakup wyposażenia w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J.Korczaka w Toruniu”.

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp	Treść Źródło finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Zakup 20 zestawów komputerowych	Budżet Wojewódz.. śr.włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła	60 000zł		60 000zł		60 000zł		
2.	Zakup i instalacja serwera NAS i kontrolera domeny	Budżet Wojewódz.. śr.włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła	14 000 zł		14 000 zł		14 000 zł		
3.	Zakup 9 szt. rolet zewnętrznych elektrycznych	Budżet Wojewódz.. śr.włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła	20 700zł		20 700zł	20 700zł			
	<b>RAZEM</b>		<b>94 700 zł</b>		<b>94 700 zł</b>	<b>20 700zł</b>	<b>74 000 zł</b>		

Główny Księgowy

Dyrektor Ośrodka

mgr Katarzyna Beyger

mgr Agnieszka Wyrwas

Skarbnik Województwa

Dyrektor jednostki

Dyrektor Departamentu Pomocy

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

*Mienkalska*

Podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor  
Departamentu Edukacji (1)

Czesław Ficner

Dyrektor departamentu merytorycznego

**Wydział Inwestycji**

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Podpis osoby sprawdzającej

03.02.24 [Signature]

Z-ca Dyrektora  
Departamentu Inwestycyjnego  
Dyrektor Wydziału Inwestycji (1)

Maciej Czepiel

.....

Członek zarządu

Sekretarz Województwa

Marek Smoczyk (6)

## CZĘŚĆ OPISOWA

Do wniosku o finansowanie zadania z środków własnych jednostki  
**„Zakup wyposażenia w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-  
Wychowawczym im. J.Korczaka w Toruniu”.**

### *1. Uzasadnienie celowości i realizacji zadania*

#### **Zakup 20 zestawów komputerowych do prowadzenia dziennika elektronicznego, zakup i instalacja serwera NAS i kontrolera domeny**

W II półroczu w roku szkolnym 2019/2020 w KP SOSW w Toruniu został wprowadzony dziennik elektroniczny. Aby prowadzić dziennik elektroniczny do szkoły konieczne jest umieszczenie sprzętu z dostępem do Internetu w każdej sali lekcyjnej, aby każdy nauczyciel miał na bieżąco dostęp i możliwość tworzenia zapisków w e-dzienniku.

Zgodnie z przepisami RODO nauczyciel nie może wykorzystywać do tworzenia i wypełniania dokumentacji szkolnej swojego prywatnego sprzętu. Zakup dodatkowego sprzętu jest niezbędny i znacznie ułatwi, a przede wszystkim usprawni pracę wszystkim nauczycielom.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:

- 1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
- 2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych; /każdy komputer miałby założone hasło, co uniemożliwiłoby dostęp niepożądanych osób do danych w nim zawartych/
- 3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą; /sprzęt zostawałby zabezpieczony w placówce/
- 4) rejestrowania historii zmian i ich autorów;
- 5) umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci (w internacie przebywają uczniowie mieszkający w znacznych odległościach od Torunia, dzięki dziennikowi elektronicznemu ich rodzice mieliby na bieżąco dostęp do danych dotyczących ich dzieci)

Zgodnie z zaleceniami z audytów wykonanych przez Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego oraz przez Audytora wewnętrznego pana Pawła Czapnika zatrudnionego

przez Urząd Marszałkowski placówka została zobowiązana do wdrożenia zaleceń pokontrolnych wynikających z raportu. Placówka planuje instalacje serwera NAS do wykonywania i przechowywania kopii bezpieczeństwa serwerów oraz kluczowych zasobów informatycznych w jednostce, zapewniając możliwość odzyskania danych i minimalizując ryzyko ich utraty. Dzięki instalacji kontrolera domeny WIFI placówka będzie mogła zarządzać urządzeniami korzystającymi z zasobów infrastruktury WIFI w sposób zautomatyzowany.

W listopadzie 2020 otrzymaliśmy w darowiźnie 75 szt. tabletów. W związku z tym zakup komputerów przenośnych nie jest konieczny, natomiast niezbędne są stacjonarne zestawy komputerowe do wyposażenia sal dydaktycznych.

### **Zamontowanie 9 szt. rolet zewnętrznych elektrycznych do pomieszczeń administracyjnych znajdujących się na parterze budynku szkoły**

Po ukończeniu remontu w budynku szkoły KP SOSW w Toruniu pomieszczenia administracyjne takie jak: księgowość, sekretariat, kadry, gabinety: Dyrektor Ośrodka, Głównej księgowej, oraz Sekretarza Ośrodka jak i pomieszczenie działu gospodarczego będą znajdować się na parterze budynku. W celu zachowania bezpieczeństwa przed włamaniem do pomieszczeń w których przetwarzane są dane osobowe planujemy zakup i montaż rolet zewnętrznych elektrycznych, które również będą stanowić ochronę przed nadmiernym przegrzewaniem i nasłonecznieniem w okresie letnim oraz obniżą poziom hałasu z zewnątrz budynku.

### **2. Zakres rzeczowy zadania.**

- przygotowanie specyfikacji oraz dokumentacji dotyczącej zapytania ofertowego na zakup sprzętu IT
- wybór oferty oraz zakup zestawów komputerowych, serwera NAS oraz kontrolera domeny
- konfiguracja i instalacja sprzętu IT
- zaprojektowanie architektury systemów
- stworzenie dokumentacji
- przeszkolenie pracowników
- instalacja rolet zewnętrznych elektrycznych

### **3. Ocena ekonomicznej efektywności zadania**

Zakup zestawów komputerowych jest niezbędny do prawidłowego realizowania obowiązków nauczyciela związanych z prowadzeniem dziennika elektronicznego. Koszt

dzienników papierowych przekracza 2000 zł, natomiast koszt dziennika elektronicznego oscyluje wokół 600-700 zł. rocznie.

Dzięki zakupowi serwera NAS i kontrolera WIFI oraz wdrożeniu wymaganych usług, ośrodek będzie mógł spełnić zalecenia poaudytowe. Dodatkowo dostosuje systemy przetwarzania danych osobowych do wymagań RODO. Znacznie podniesie poziom bezpieczeństwa przetwarzanych danych (dane kadrowe, finansowe, uczniów, administracyjne) zwiększając bezpieczeństwo tych danych. Dzięki zastosowaniu rozwiązań stosowanych na rynku IT uważanych obecnie standard placówka zwiększy poziom kontroli nad procesami wykonywanymi w ośrodku.

Rolety zewnętrzne zabezpieczają przed przegrzewaniem się pomieszczeń latem, utratą ciepła zimą oraz obniżają poziom hałasu, dodatkowo stanowią funkcję zabezpieczającą przed włamaniem.

#### **4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania**

Przygotowanie dokumentacji dotyczącej cen, wybór najbardziej optymalnego sprzętu oraz zakup i konfiguracja komputerów. Umożliwienie prowadzenia nauczycielom e-dziennika.

Zakup i instalacja serwera NAS oraz kontrolera domeny:

- a) Zwiększenie nadzoru nad pracownikami (dostęp, uprawnienia, zabezpieczenia, restrykcje)
- b) Podniesienie efektywności pracy
- c) Wykonanie zaleceń pokontrolnych
- d) Organicznie możliwości wycieku danych
- e) Zabezpieczenie danych przed ich utratą
- f) Wykonywanie automatycznych kopii danych
- g) Zarządzanie połączeniami do sieci bezprzewodowej
- h) Dostęp do Internetu dla nauczycieli w salach lekcyjnych

W trakcie trwającego remontu szkoły należy rozważyć zakup i montaż rolet zewnętrznych w celu zachowania bezpieczeństwa pomieszczeń w których są przetwarzane dane osobowe.

**Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. J. Korczaka posiada środki zabezpieczone w planie finansowym na powyższy zakup w dziale 854, rozdział 85403, § 4210 w kwocie 60.000 zł i § 4300 34.700 zł, zadanie „Zakup wyposażenia”.**

Główny Księgowy

*mgr Katarzyna Beyger*

Dyrektor Ośrodka

*mgr Agnieszka Wyrwas*