

ZARZĄDZENIE NR 13/2021
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 19 lutego 2021 r.

zmieniające Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Na podstawie art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1070 i 2400) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 14/2010 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 kwietnia 2010 r. (zmienionego zarządzeniami Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego: nr 6/2018 z dnia 21 lutego 2018 r. oraz nr 21/2019 z dnia 12 marca 2019 r.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 uchyla się ust. 7,8 i 9;
- 2) po § 6 wprowadza się § 6a w brzmieniu:
„§ 6a. 1. Warunkiem otrzymania świadczeń socjalnych przez pracowników jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie świadczeń socjalnych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
 - 2) w przypadku ubiegania się o dofinansowanie do wypoczynku za tzw. „wczasy pod gruszą” złożenie wniosku o przyznanie świadczeń socjalnych w terminie do 31 marca danego roku lub w innym terminie podanym do powszechnej wiadomości oraz złożenie wniosku o wypłatę dofinansowania do wypoczynku według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 nie wcześniej niż po zakończonym urlopie wypoczynkowym;
 - 3) w przypadku ubiegania się o dofinansowanie do obozów, kolonii, półkolonii dla dzieci i młodzieży złożenie wniosku o przyznanie świadczeń socjalnych w terminie do 31 marca danego roku lub w innym terminie podanym do powszechnej wiadomości oraz złożenie wniosku o wypłatę dofinansowania do obozu/kolonii/półkolonii według wzoru, który stanowi załącznik nr 3. Do wniosku o wypłatę należy dołączyć fakturę, rachunek lub inny dowód wystawiony przez organizatora na osobę uprawnioną składającą wniosek;
 - 4) w przypadku ubiegania się o jednorazową pomoc świąteczną oraz ekwiwalent finansowy na paczkę świąteczną dla dziecka jest złożenie wniosku o przyznanie świadczeń socjalnych i posiadanie statutu pracownika w dniu wypłaty świadczeń.
2. Warunkiem otrzymania świadczeń socjalnych przez rencistę i emeryta jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie świadczeń socjalnych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4;
 - 2) w przypadku ubiegania się o dofinansowanie do wypoczynku za tzw. „wczasy pod gruszą” złożenie wniosku o przyznanie świadczeń socjalnych w terminie do 31 marca danego roku lub w innym terminie podanym do powszechnej wiadomości oraz złożenie wniosku o wypłatę dofinansowania do wypoczynku według wzoru stanowiącego załącznik nr 5;
 - 3) w przypadku ubiegania się o jednorazową pomoc świąteczną złożenie wniosku o przyznanie świadczeń socjalnych oraz wniosku o wypłatę świadczenia socjalnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6, w terminie do 31 października lub innym podanym do powszechnej wiadomości.

3. Pomoc socjalna – finansowa lub rzeczowa przyznawana jest na podstawie uzasadnionego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 7. Do wniosku należy dołączyć wszelkie dokumenty potwierdzające fakty opisane we wniosku.”;

3) w § 8 ust 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Podstawę do ustalenia świadczeń z Funduszu oraz ich wysokości stanowi suma dochodów brutto za poprzedni rok kalendarzowy (przychód pomniejszony tylko o koszty uzyskania przychodu) pracownika, współmałżonka oraz innych członków rodziny wspólnie zamieszkujących oraz prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (brana pod uwagę przy składaniu do Urzędu Skarbowego zeznania podatkowego), a także innych dochodów (w tym alimentów), wykazana we wniosku o przyznanie świadczeń socjalnych. Do dochodu nie jest wliczane świadczenie wychowawcze 500+.

4) w § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wnioski o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe, których wzór stanowi załącznik nr 8 rozpatruje się według kolejności ich składania.”;

5) uchyla się § 12;

6) załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 do Regulaminu otrzymują brzmienie odpowiednio jak załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, i 8 do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Województwa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.