

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
W TORUNIU

DEPARTAMENT ORGANIZACYJNY

OR-V.0731.3.2020

ZATWIERDZAM


MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA



*Piotr Calbecki*

PROGRAM  
SZKOLENIA OBRONNEGO  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
NA LATA 2021 - 2023

OPRACOWAŁ

Kierownik Biura Spraw Obronnych  
i Bezpieczeństwa Publicznego  
<sup>(1)</sup>  
*Eugeniusz Lala*

TORUŃ

GRUDZIEŃ 2020

## **WSTĘP**

Program opracowano na okres 3-letni i w latach nieparzystych co dwa lata podlega on aktualizacji. Zawiera on najistotniejsze informacje dotyczące organizacji i realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim WK-P i nadzorowanych WJO, stanowi podstawę do opracowywania rocznych planów szkolenia obronnego.

## **CZĘŚĆ I - Opisowa**

### **1. Dokumenty odniesienia:**

#### **Akty prawne:**

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej;
- 3) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- 4) Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego;
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony;
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym;
- 8) Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej;
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych;

- 11) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;
- 12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach;
- 13) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 14) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa;
- 15) Zarządzenie Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr 350/2016 z dn. 23 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko-pomorskim;
- 16) Program szkolenia obronnego Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2021-2023;
- 17) Program szkolenia obronnego w województwie kujawsko-pomorskim na lata 2021-2026;
- 18) Wytyczne Ministra Obrony Narodowej do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2021-2026;
- 19) Wytyczne Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego do szkolenia obronnego w roku 2021;
- 20) Wytyczne Wojewody Kujawsko-Pomorskiego do działalności w zakresie szkolenia obronnego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w roku 2021;

## **2. Zakładane cele szkoleniowe na lata 2021 – 2023:**

Zasadniczym celem realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego i WSJO (spółkach) będzie:

- 1) Przygotowanie przez organizatorów szkolenia podległych osób oraz jednostki organizacyjne im podległe, do sprawdzenia i weryfikacji przyjętych rozwiązań. Opracowanie dokumentacji planowania operacyjnego i pozostałych dokumentów planowania obronnego w, a następnie zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań w oparciu o te rozwiązania;
- 2) Zgrywanie elementów systemu kierowania UM WK-P oraz doskonalenie współdziałania w realizacji zadań obronnych.

**Cel ten zamierza się osiągnąć etapowo poprzez realizację celów pośrednich realizowanych w:**

**2021** – Przygotowanie przez organizatorów szkolenia podległych im osób oraz jednostki organizacyjne im podległe, do sprawdzenia i weryfikacji przyjętych rozwiązań w POF UM WK-P. Opracowanie pozostałych dokumentów planowania operacyjnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**2022** – Zgrywanie elementów systemu kierowania UM WK-P i nadzorowanych WJO oraz doskonalenie współdziałania między nimi w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Doskonalenie modelu pracy zespołów wchodzących w skład stanowisk kierowania urzędu marszałkowskiego i wojewódzkich jednostek organizacyjnych.

**2023** – Przygotowanie struktur organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego i WSJO wchodzących w skład HNS do planowania, realizacji i rozliczania przedsięwzięć związanych ze wsparciem sił sojuszniczych w ramach ćwiczenia z wojskami pk. „ANAKONDA-23”.

## CZĘŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2021 – 2023

Lp.	Nazwa i forma przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2021	2022	2023	
<b>WYŻSZE KURSY OBRONNE</b>							
1.	Kurs Obrony dla administracji publicznej	Przygotowanie kierowniczej kadry administracji samorządowej do wykonania zadań obronnych oraz podniesienie kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań.	Marszałek, Wicemarszałek Województwa	X	X	X	Wg decyzji Ministra Obrony Narodowej
2.			Dyrektorzy Departamentów Urzędu Marszałkowskiego	X	X	X	
3.			Kierownicy Komórek Organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego	X	X	X	
4.			Rzecznik prasowy Marszałka Województwa	X	X	X	
<b>ĆWICZENIA MIĘDZYNARODOWE</b>							
1.	Ćwiczenia z wojskami pk. „ANAKONDA - 23”	Dane ćwiczenia zostaną przekazane przez DO RSZ w terminie późniejszym.	Wybrani przedstawiciele Urzędu			X	
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA KUJAWSKO-POMORSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO</b>							
2.	Wojewódzkie ćwiczenie pk. „WISŁA-22”	Doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych i organów administracji rządowej i samorządowej oraz innych osób wchodzących w skład pozamilitarnych struktur obronnych w zakresie planowania, organizacji i realizacji zadań operacyjnych w warunkach narastania sytuacji kryzysowych oraz prowadzenia operacji obronnej.	Wybrani przedstawiciele Urzędu		X		

Lp.	Nazwa i forma przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2021	2022	2023	
<b>ĆWICZENIA, TRENING, GRY WOJEWÓDZKIE</b>							
1.	P21/T.I-5. Ćwiczenia zgrywające obsady stanowisk kierowania i zespołów Stałego Dyżuru.	Wg planów organizatorów szkolenia.	Wytypowane jednostki wg odrębnego planu organizatora	X	X	X	
2.	Trening zgrywania stanowiska kierowania Marszałka Województwa.	Kształtowanie umiejętności działania w sytuacjach kryzysowych – wypracowanie i podejmowanie decyzji.	Marszałek Województwa Grupa „SK”		X		
<b>SZKOLENIE WOJEWÓDZKIE</b>							
1.	Szkolenie kadry kierowniczej KPUW oraz kierowników administracji zespolonej i niezespolonej województwa.	Kształtowanie umiejętności współdziałania organów i jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne z SZ RP. Przygotowanie elementów systemu obronnego województwa do działania podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.	K-2, D-1		X		
2.	Szkolenie obronne pracowników ds. obronnych lub prowadzących sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego .	Organizacja funkcjonowania organów administracji publicznej podczas wykonywania zadań obronnych.	Kier. BSOiBP UM WK-P	X	X	X	

Lp.	Nazwa i forma przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2021	2022	2023	
<b>SZKOLENIE SAMORZĄDOWE, URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO</b>							
1.	Szkolenie pracowników kancelarii i sekretariatów Urzędu Marszałkowskiego.	Działanie kancelarii i sekretariatów podczas realizacji zadań obronnych	„KS”	X	X	X	I kwartał
2.	Szkolenie obsady Punktu Kontaktowego.	Kształtowanie umiejętności w przyjmowaniu i przekazywaniu sygnałów ostrzegawczych i otrzymanych informacji w ramach systemu obronnego Województwa.	„PK”	X	X	X	I kwartał
3.	Szkolenie obronne pracowników P-2 wojewódzkich jednostek organizacyjnych.	Podnoszenie kwalifikacji w zakresie wykonywania zadań obronnych.	„P-2”	X	X	X	I kwartał
4.	Szkolenie obronne kadry kierowniczej Urzędu Marszałkowskiego.	Podnoszenie kwalifikacji w zakresie wykonywania zadań obronnych.	Grupy szkoleniowe „K-2” „N-1”	X	X	X	II kwartał
5.	Szkolenie obronne kadry kierowniczej wojewódzkich jednostek samorządowych i spółek.	Podnoszenie kwalifikacji w zakresie wykonywania zadań obronnych.	„N-2”	X	X	X	II kwartał
6.	Szkolenie pracowników Urzędu Marszałkowskiego realizujących zadania obronne.	Przygotowanie systemu obronnego Urzędu Marszałkowskiego do działania podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.	„P-1”	X	X	X	II kwartał
7.	Szkolenie obronne obsady stanowiska kierownika Marszałka Województwa.	Przygotowanie do kierowania obroną na zajmowanym stanowisku w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem	„SK”	X	X	X	II kwartał

Lp.	Nazwa i forma przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2021	2022	2023	
		narodowym.					
8.	Szkolenie obronne obsad stałych dyżurów stanowisk kierowania w jednostkach samorządowych Województwa.	Zapoznanie z zasadami i procedurami kierowania w wykonywaniu zadań obronnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.	„SD”	X	X	X	III kwartał

\* G-0/1 – członek wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego, przedstawiciel Marszałka Województwa - Wicemarszałek Zbigniew Ostrowski.

### 3. Wykaz grup szkoleniowych:

Grupa szkoleniowa	Uczestnicy szkolenia
„K-2”	- Marszałek Województwa, - Wicemarszałkowie Województwa.
„D-1”	Kadra kierownicza szczebla wojewódzkiego odpowiedzialna za wykonanie zadań obronnych : Sekretarz Województwa, Z-ca Sekretarza Województwa, Kierownik BSOiBP
„G-0/1”	- Grupa operacyjna Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, biorąca udział w treningach sztabowych, grach decyzyjnych i ćwiczeniach <u>Urząd Marszałkowski:</u> - Wicemarszałek – Zbigniew Ostrowski.
„N-1”	- Dyrektorzy departamentów Urzędu Marszałkowskiego.
„N-2”	- Dyrektorzy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych i spółek z udziałem Województwa.



Grupa szkoleniowa	Uczestnicy szkolenia
„P-1”	- Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w Urzędzie Marszałkowskim.
„P-2”	- Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych i spółkach z udziałem Województwa.
„SD”	- Stały Dyżur Urzędu Marszałkowskiego, - Stałe Dyżury wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.
„PK”	- Punkt Kontaktowy Urzędu Marszałkowskiego, - Punkt y kontaktowe wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.
„SK”	- Obsada Stanowiska Kierowania Marszałka Województwa.
„KS”	- Obsługa kancelarii i sekretariatów Urzędu Marszałkowskiego.

Sekretarz Województwa

*Marek Smoczyk* (6)