

S T A T U T M U Z E U M A R C H E O L O G I C Z N E G O W B I S K U P I N I E

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Archeologiczne w Biskupinie, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działająca w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2020 r. poz. 902), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282, 782 i 1378) zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ”;
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Województwo Kujawsko-Pomorskie, zwane dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora pod numerem EK-II.4011/12/2000.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedzibą Muzeum jest Biskupin, gmina Gąsawa.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem terenu historycznego Wielkopolski, Kujaw i Pomorza oraz ziem z nimi kulturowo związanych.

§ 5. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 6. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów w zakresie archeologii i dziedzin pokrewnych.

§ 7. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) ochronę stanowisk archeologicznych w Biskupinie, w szczególności reliktyw osady ludności kultury łużyckiej zlokalizowanej na półwyspie Jeziora Biskupińskiego;
- 2) gromadzenie zbiorów, w tym zabytków archeologicznych, i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 3) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 4) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 5) zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 6) urządzanie wystaw stałych i czasowych;
- 7) organizowanie badań archeologicznych i ekspedycji naukowych;
- 8) prowadzenie badań archeologicznych oraz poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania, po uzyskaniu pozwoleń, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 5 i 12 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 9) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej w zakresie działalności Muzeum;
- 10) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników po wystawach, wyników badań naukowych, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;
- 13) współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, instytucjami

edukacyjnymi, instytucjami naukowo-badawczymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

§ 8. Muzeum gromadzi narzędzia i przedmioty codziennego użytku, ozdoby, numizmaty, tkaniny, militaria, wyroby artystyczne i inne wytwory dawnych kultur, a także szczątki biologiczne odkryte podczas badań archeologicznych oraz dokumentację z badań archeologicznych i materiały archiwalne dotyczące znalezisk archeologicznych i historii archeologii.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 9. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 4

Zarządzanie Muzeum

§ 10. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o muzeach.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

§ 11. 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy dwóch Zastępców.

2. Zastępców powołuje i odwołuje Dyrektor.

§ 12. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z siedmiu członków.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 13. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

§ 14. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora w oparciu o wysokość dotacji Organizatora oraz planowane przychody Muzeum.

3. Plan finansowy jest sporządzany w szczególności określonej przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

4. Dyrektor ustala plan finansowy na dany rok w terminie 30 dni od dnia uchwalenia przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego uchwały w sprawie budżetu województwa na dany rok.

5. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie go do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

6. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 15. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym dotacje:
 - a) podmiotowe na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;

- 4) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 16.1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek, produktów regionalnych i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 2) usług archeologicznych, konserwatorskich, reprodukcyjnych i badawczych;
- 3) odpłatnego udostępniania zbiorów;
- 4) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
- 5) organizacji wystaw, imprez kulturalnych, edukacyjnych, konferencji, szkoleń, kursów i pokazów;
- 6) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego, w tym usług noclegowych.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 17. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 18. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 19. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.