

**UCHWAŁA NR 3/77/21**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**  
**z dnia 28 stycznia 2021 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**

Na podstawie § 5 ust. 5 Statutu Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 26/99 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 stycznia 1999 r. w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy i nadania statutu, zmienionej uchwałami Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego: Nr 644/2001 z dnia 28 czerwca 2001 r., Nr XXXVII/509/05 z dnia 12 września 2005 r., Nr XLVII/724/06 z dnia 19 czerwca 2006 r. oraz Nr XII/276/19 z dnia 16 grudnia 2019 r., uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 5/198/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12 lutego 2020 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 ust. 3:
  - a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) zespół radców prawnych;”;
  - b) po pkt 16 dodaje się pkt 16a w brzmieniu:  
„16a) Wydział Budżetu i Rozliczeń;”;
- 2) w § 9 pkt 7 otrzymuje brzmienie:  
„7) zespół radców prawnych;”;
- 3) w § 13 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:  
„5) przedstawianie Dyrektorowi Zarządu do akceptacji spraw należących do kompetencji Zastępcy Dyrektora Zarządu;”;
- 4) w § 14 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) przedstawianie Dyrektorowi Zarządu do akceptacji spraw należących do kompetencji Zastępcy Dyrektora Zarządu;”;
- 5) w § 19 zdanie wstępne otrzymuje brzmienie:  
„Do podstawowych zadań **zespołu radców prawnych** należy:”;
- 6) po § 32 dodaje się § 32a w brzmieniu:  
„§ 32a. Do podstawowych zadań **Wydziału Budżetu i Rozliczeń** należy:
  - 1) opracowywanie projektów planów dochodów i wydatków rocznych i wieloletnich;
  - 2) opracowywanie harmonogramów rzeczowo-finansowych;
  - 3) opracowywanie zbiorczych zestawień kosztów;
  - 4) sporządzanie sprawozdań z postępu robót i wykorzystania środków finansowych (półroczne i roczne);
  - 5) przygotowywanie i weryfikacja wniosków o dofinansowanie, aktualizowanie sekcji we wniosku o dofinansowanie;
  - 6) sporządzanie wniosków o płatność (wniosków o zaliczkę, refundację);
  - 7) rozliczanie zaliczek;
  - 8) monitorowanie procesu związanego z planowanymi odbiorami robót, fakturowaniem, obiegiem dokumentów, płatnościami i terminowym ich rozliczeniem;
  - 9) prowadzenie sprawozdawczości na potrzeby danej inwestycji;
  - 10) prowadzenie miesięcznego rejestru zaangażowanych umów na potrzeby Wydziału Finansowo-Ekonomicznego;
  - 11) przygotowanie i weryfikacja dokumentów związanych z daną inwestycją na potrzeby organów kontroli;

- 12) współpraca z Departamentami Urzędu Marszałkowskiego w zakresie rozliczeń finansowych inwestycji;
  - 13) współpraca z zespołem ds. przygotowania, realizacji i rozliczania projektu w zakresie realizowanych zadań ze środków własnych i środków UE;
  - 14) finansowa, rzeczowa i terminowa kontrola realizowanych zadań oraz monitorowanie realizacji zadań zgodnie z zawartymi umowami oraz budżetem;
  - 15) prowadzenie rejestru porozumień, umów oraz monitorowanie ich wykonania w zakresie współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego;
  - 16) prowadzenie korespondencji związanej z realizacją zadań.”;
- 7) załącznik – schemat organizacyjny, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy.

§ 3. Nadzór nad realizacją uchwały sprawuje Dyrektor Departamentu Infrastruktury Drogowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.