

Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Zakup sprzętu oświetleniowego i nagłośnieniowego.

II. Zestawienie kosztów

L.p.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja z zsk	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	
1.	Zakup sprzętu oświetleniowego	Budżet województwa									
		Budżet państwa									
		Dotacja rozwojowa	✓								
		Środki własne jednostki		54 500 zł brutto			54 500 zł brutto				54 500 brutto
		Inne źródła									
Razem											
2.	Zakup sprzętu nagłośnieniowego	Budżet województwa									
		Budżet państwa									
		Dotacja rozwojowa	✓								
		Środki własne jednostki		28 500 zł brutto			28 500 zł brutto				28 500 brutto
		Inne źródła									
Razem											
KIEROWNIK		Główna Księgowa		83 000 zł brutto		83 000 zł brutto				83 000 brutto	

DZIAŁU ADMINISTRACJI

Małgorzata Wójcik

Główny Księgowy

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem pełnościowym

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

83 000 zł brutto

DIREKTOR

Małgorzata Wójcik

Inspektor

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Dyrektor Departamentu

Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Dyrektor Departamentu merytorycznego

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

z-ca Dyrektora

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Inspektor

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Inspektor

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Inspektor

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Inspektor

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Inspektor

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Inspektor

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Inspektor

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Inspektor

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Inspektor

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Inspektor

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Inspektor

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

Małgorzata Wójcik

**Załącznik do harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania:
"Zakup sprzętu oświetleniowego i nagłośnieniowego".**

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Filharmonia Pomorska w Bydgoszczy do tej pory nie była w posiadaniu takiego sprzętu.

2. Zakres rzeczowy zadania:

Zakup sprzętu oświetleniowego :

- a) Bramka Art.- Net Chauvet Net-X II – 1 szt. 3000 zł brutto
- b) Stroboskop Martin Atomic 3000 DMX- sztuk- 4 łączny koszt brutto 14 000 zł brutto
- c) Portman P1 Retro Lamp- sztuk 6 łączny koszt brutto 37 500,00 zł brutto

Zakup sprzętu nagłośnieniowego:

- a) Case na statywy mikrofonowe (16szt.), na kołach – 3 000 brutto
- b) Dedykowany kejs do systemu rejestracji i miksera Waves LV1/uzbrojony w gniazda XLR, Lan, połączenia wewnętrzne – 4000 zł brutto
- c) Mikrofon pojemnościowy, wielozadaniowy - gęsia szyja -10 szt. – łącznie - 21 500 brutto

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Planowany koszt zadania wynosi do: **83 000,00 zł brutto**

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania :

Sprzęt oświetleniowy

- a) Bramka Art.- Net Chauvet Net-X II – urządzenie pozwalające na przesyłanie wielu linii sygnału DMX do urządzeń po kablu sieciowym. Dzięki niemu nie będzie konieczności ciągnięcia kabla DMX po sali, a użyjemy gniazd w ścianie.
- b) Stroboskop Martin Atomic 3000 DMX- najpopularniejsze urządzenie stroboskopowe spotykane w riderach technicznych, do tej pory było pożyczane od firm zewnętrznych.
- c) Portman P1 Retro Lamp- urządzenie oparte na lampach halogenowych, które pozwoli zagospodarować przestrzeń na scenie, gdyż tworzy idealne tło dla orkiestr.

Sprzęt nagłośnieniowy

- a) Case na statywy mikrofonowe (16szt.), na kołach – dzięki niemu zakupione statywy mikrofonowe będą prawidłowo przechowywane i transportowane.

b) Dedykowany case do systemu rejestracji i miksera Waves LV1/uzbrojony w gniazda XLR,Lan, połączenia wewnętrzne - dzięki niemu zakupiony mikser będzie prawidłowo przechowywany i transportowany, dodatkowo case uchroni go przed ewentualnym uszkodzeniem.

c) Mikrofon pojemnościowy, wielozadaniowy-gęsia szyja DPA 4099 – urządzenie, które rozszerzy możliwości produkcyjne Filharmonii.

Bydgoszcz, 08.12.2020r

Główna Księgowa


Lidia Maślanka

DYREKTOR


Maciej Puto