

Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania

..... ZESPÓŁ SZKÓŁ nr 33
 Departament/jednostka sporządzająca
 PRZEWIDZIEŃ CHOROBY
 I. Nazwa zadania:,
 Utrzymanie - urządzenie biurowe

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZSK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1	Niszczarka	Budżet Województwa śr. włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła:		1 700,00	0,00	1 700,00				1 700,00
	Razem	REKTOR SZKOŁY		1 700,00	0,00	1 700,00	0,00	0,00	0,00	1 700,00

.....
 spoządzil
 dyrektor departamentu/jednostki

Departament merytoryczny
 Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji
 Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Dyrektor Departamentu Edukacji (1)

Czesław Fijałkowski

Dyrektor departamentu merytorycznego

Z-ca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego

Dyrektor Wydziału Inwestycji (1)

Marek Czepiel

członek Zarządu

Sekretarz Województwa

Marek Smoczyk (6)

Mieluśka

podpis osoby sprawdzającej

16.11.2020 Jh

podpis osoby sprawdzającej

UZASADNIENIE

do Harmonogramu rzeczowo – finansowego nr 5 na rok 2020 dla zadania:

Utrzymanie jednostki:

1. Zakup urządzenia biurowego

Ogólna wartość zadań

§ 4210 (środki własne budżetu województwa) 1.700,00 zł

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadań.

Inwestycje realizowane są w ramach planu finansowego otrzymanego w oparciu o Uchwałę Nr XII/262/19 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie budżetu województwa na rok 2020 wraz z późniejszymi jego zmianami.

Dzięki zakupowi nowego urządzenia:

- przestrzegane będą przepisy dotyczące ochrony danych osobowych (niszczarka)

2. Zakres rzeczowy zadania.

1. Z zaoszczędzonych środków moglibyśmy zakupić niszczarkę do sekretariatu Zespołu Szkół. Dotychczas użytkowany sprzęt na skutek ciągłej eksploatacji szybko się zużywa. Wymagana jest ciągła jego konserwacja. Każdorazowe niszczenie większej ilości dokumentów powoduje zacinanie się urządzenia i trudności z pracą.

a) niszczarka do 1.700,00 zł

RAZEM 1.700,00 zł

1.700,00 zł



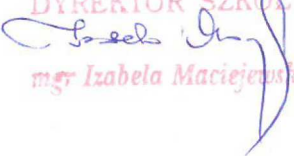
2. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Sprzęt wysokiej jakości i trwałości, wyposażony w mocny silnik i trwałe noże przystosowane do ciągłej pracy przez długi czas gwarantuje dużą wydajność cięcia i bezpieczeństwo. Ponadto zakup sprzętu wysokiej trwałości zapewni niezawodne użytkowanie przez długi okres eksploatacji.

Zaplanowany zakup zostałyby poniesione ze środków własnych Budżetu Województwa i zaklasyfikowane w paragrafie 4210. Nie stanowi korzyści ekonomicznej. Wartość zakupu oszacowana została w oparciu o średnie ceny rynkowe. Łączna kwota – 1.700,00 zł

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Zakup poprawi organizację pracy Zespołu Szkół. Zapewni lepszą i sprawniejszą realizację zadań statutowych jednostki.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Izabela Maciejewska