



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik do  
uchwały Nr 50/2165/20  
Zarządu Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 17 grudnia 2020 r.

## **Regulamin Pracy Zespołu Oceniającego propozycje operacji na 2021 r. do realizacji w ramach Planu Operacyjnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2020-2021.**

### **§ 1**

1. Celem działania Zespołu Oceniającego jest ustalenie listy rankingowej operacji zgłoszonych do realizacji na 2021 r. w ramach Planu Operacyjnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2020-2021, zgłoszonych do Biura Naboru przez uprawnione osoby, organizacje i instytucje, na formularzu wniosku, będącym załącznikiem do Regulaminu Naboru.
2. Zespół Oceniający ustali listę rankingową operacji wg kryteriów oceny w Naborze.

### **§ 2**

Ustala się zasady pracy Zespołu Oceniającego:

- 1) Zespół Oceniający, zwany dalej Zespołem, rozpoczyna działalność z dniem 4 stycznia 2021 r.;
- 2) pracą Zespołu kieruje Przewodniczący;
- 3) członkowie Zespołu podpisują deklarację bezstronności, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 4) każdy z członków Zespołu dokonuje oceny wniosków na indywidualnych kartach oceny operacji, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, które po wypełnieniu opatruje swoim podpisem;
- 5) każdy wniosek podlega niezależnej ocenie przez dwóch członków Zespołu;
- 6) oceny zbiorczej operacji dokonuje Przewodniczący Zespołu, sumując punkty przyznane przez poszczególnych członków Zespołu i opatrując swoim podpisem kartę zbiorczą oceny, będącą załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.

### **§ 3**

1. Sekretarz Zespołu na 7 dni przed przekazaniem wniosku do oceny Zespołu bada prawidłowość zgłoszenia wniosku pod względem formalnym (formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami) i w przypadku uchybień pisemnie, za

pokwitowaniem odbioru przesyłki, wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji w terminie 7 dni od jej doręczenia.

2. Sekretarz Zespołu przedkłada zweryfikowane wnioski na posiedzenie Zespołu.
3. Sekretarz Zespołu sporządza protokół z przebiegu obrad Zespołu, który zawiera:
  - 1) imiona i nazwiska członków Zespołu;
  - 2) liczbę, numery i nazwy zgłoszonych wniosków;
  - 3) indywidualne karty oceny wniosków;
  - 4) zbiorczą kartę oceny wniosków;
  - 5) podpisy członków Zespołu.

#### **§ 4**

Zespół dokonuje oceny punktowej zgłoszonych wniosków według kryteriów określonych w regulaminie Naboru.

#### **§ 5**

Zespół ustala listę rankingową operacji, przyjmując kolejność wg liczby punktów, które uzyskała operacja, od największej do najmniejszej.

#### **§ 6**

Zespół ulega rozwiązaniu po zakończeniu procedury wyboru operacji na 2021 r. do realizacji w ramach Planu Operacyjnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2020-2021.