

Toruń, 24.11.2020 r.

Biblioteka Pedagogiczna
im. gen. bryg. prof. Elżbiety Zawadzkiej
w Toruniu
ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 30-4
Departament/jednostka sporządził
tel. (56) 65 22 735

Urząd Marszałkowski w Toruniu
Pl. Teatralny 2
Departament Kultury i Edukacji

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

- I. Nazwa zadania : Zakup sprzętu dla Biblioteki Pedagogicznej w Toruniu
- II. Zestawienie kosztów (nakładów)

LP.	Treść	Źródło finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Monitory komputerowe – 3 szt.	Budżet Województwa śr. własne Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła:		1 200,00		1 200,00				1 200,00
	Razem			1 200,00		1 200,00				1 200,00
2.	Razem	Budżet Województwa śr. własne Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła:								
	Razem			1 200,00		1 200,00				1 200,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Sporządził dyrektor jednostki
Departament merytoryczny
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym
Wydział Inwestycji
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony
Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Dyrektor
Departamentu Edukacji
Czesław Ficińsk (1)
z Dyrektora Departamentu merytorycznego
Departamentu Organizacyjnego
Dyrektor Wydziału Inwestycji
Małgorzata Czepiel (1)
Sekretarz Województwa
Marek Śmoczyk (6)
Członek Zarządu

podpis osoby sprawdzającej
04.12.2020
podpis osoby sprawdzającej

**Część opisowa
do harmonogramu rzeczowo-finansowego pn:**

Zakup sprzętu dla Biblioteki Pedagogicznej w Toruniu

1) Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Celem zadania jest zakup sprzętu:

Monitory komputerowe (3 szt.) – monitory poleasingowe, które Biblioteka zamierza zakupić, to monitory oferujące rozdzielczość min. 1920x1080 (tzw. Full HD) i przekątną min. 22 cale. Są to monitory produkcji renomowanych producentów i oczekiwany okres eksploatacji wynosi min. kilka lat. Obecne monitory pochodzą z roku 2006 i ze względu na słabą rozdzielczość i niską przekątną ekranu nie pozwalają na efektywną i ergonomiczną pracę. Monitory są przestarzałe, wyświetlany obraz jest niskiej jakości.

2) Zakres rzeczowy zadania:

Zakup w ramach posiadanych środków na wydzielonym rachunku dochodów - Rozdział 80147, § 4210

3) Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Wartość zakupu została ustalona na podstawie cen rynkowych dostępnych w Internecie.

Planowana kwota zakupu brutto: 1 200,00 zł

4) Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

Praca na starych, wyeksploatowanych monitorach o niskiej rozdzielczości uniemożliwia prawidłową realizację obowiązków pracowników, stąd konieczność wymiany na monitory spełniające dzisiejsze standardy (w zakresie przekątnej ekranu i rozdzielczości).

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Malwina Stachowska

Dyrektor

Dorota Komendzińska