

Wzajemno-Spoleczne Centrum  
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego  
w Toruniu  
ul. Św. Jana 1/3, 87-100 Toruń  
tel. 56 622 16 53

Toruń dnia 30. 11. 2020 r.

.....  
Jednostka sporządzająca

### Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

**I. Nazwa zadania:** Zakup wyposażenia do pracowni specjalistycznych kształcenia w zawodach technik elektrotechnologii i technik farmaceutyczny w Medycznym-Spocelnym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu.

**II. Zestawienie kosztów (nakładów):**

Lp.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w plan. roku budżetowym w podziale na kw.	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Zakup wyposażenia : 1. Aparat EKG 1 szt. 4.000,00 = 4.000,00 PLN 2. Łoża z laminarnym nawiewem powietrza 1 szt. x 5.000,00 = 5.000,00 PLN 3. Komputer z oprogramowaniem biurowym 4 szt. x 3.500,00 = 14.000,00 PLN 4. Wyposażenie do pracowni technologii postaci leków 1 x 4.000,00 = 4.000,00 PLN 5. Pamięć RAM do laptopów 10 szt. x 87,00 = 870,00 PLN. 6. Szyfrowany Pendrive 3 szt. x 710 zł = 2130 PLN	Budżet Województwa śr. własne Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła Inne źródła <b>Razem</b>		30 000,00		30.000,00				30 000,00
				30 000,00		30.000,00				30 000,00

**III. Źródło finansowania zadania: paragraf 4240**

DYREKTOR

*Aliauw yllif*  
mgr Alicjanita Szperla-Słaska

Dyrektor jednostki

**Departament merytoryczny.**

Dokument został sprawdzony pod względem celowości:

*M. Michalski*

.....  
podpis osoby sprawdzającej

**Wydział Inwestycji.**

*09.12.20*

.....  
podpis osoby sprawdzającej

**Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie.**

*Sekretarz Województwa*

*Marek Smoczyk (6)*

.....  
Członek Zarządu

*Dyrektor*  
*Departamentu Edukacji* (1)

*Czesław Fiołek*

.....  
Dyrektor departamentu merytorycznego

*Z-ca Dyrektora*  
*Departamentu Organizacyjnego* (1)

*Maciej Czepiel*

.....  
Dyrektor Wydziału Inwestycji

### **Część opisowa harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania pn.**

Zakup pomocy dydaktycznych do pracowni specjalistycznych kształcenia w zawodach technik elektroradiologii i technik farmaceutyczny w Medyczno-Społecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu.

### **Niniejszy harmonogram rzeczowo – finansowy obejmuje zadanie –**

Zakup pomocy dydaktycznych dla nowo utworzonych specjalistycznych pracowni kształcenia w zawodzie technik farmaceutyczny i technik elektroradiologii w Medyczno-Społecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu.

#### **1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:**

Zakup pomocy dydaktycznych do pracowni zawodowych jest niezbędny i związany jest z prowadzeniem prawidłowego procesu dydaktyczno-wychowawczego w systemie klasowo-lekcyjnym oraz do praktycznej nauki zawodu prowadzonej w pracowniach specjalistycznych dla danego zawodu.

W związku z nieustającym postępem techniczno-technologicznym oraz nowymi technikami niezbędne jest wyposażenie pracowni specjalistycznej zgodnie z podstawą programową kształcenia branżowego.

#### **2. Zakres rzeczowy zadania:**

Zakup wyposażenia :

1. Aparat EKG	1 szt. 4.000,00 = 4.000,00 PLN
2. Łoża z laminarnym nawiewem powietrza	1 szt. x 5.000,00 = 5.000,00 PLN
3. Komputer z oprogramowaniem biurowym	4 szt. x 3.500,00 = 14.000,00 PLN
4. Wyposażenie do pracowni technologii postaci leków	1 x 4.000,00 = 4.000,00 PLN
5. Pamięć RAM do laptopów	10 szt. x 87,00 = 870,00 PLN.
6. Szyfrowany Pendrive	3 szt. x 710 zł = 2130 PLN

**Razem: 30.000,00 PLN**

#### **3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:**

Środki finansowe jednostki w wysokości **30.000,00 PLN**

#### **4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:**

W wyniku realizacji zadania zostaną uzyskane następujące efekty rzeczowe:

- Wyposażenie pracowni zawodowych w specjalistyczne pomoce naukowe i sprzęt spełniający warunki podstawy programowej kształcenia branżowego.
- Realizacja procesu kształcenia dydaktycznego z wykorzystaniem nowoczesnych pomocy naukowych.
- Dostosowanie bazy dydaktycznej do podstawy programowej kształcenia branżowego.
- Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach i przebywania w Centrum dla uczniów i nauczycieli.

*zadanie y Pomoce<sup>4</sup>  
W/N/801/162*