

ZESPÓŁ SZKÓŁ nr 33
 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży
 Departament/jednostka sporządzająca: Choroń
 ul. Wolności 1, 85-094 Bydgoszcz
 tel. 52 345 28 17, fax 52 328 43 31
 I. Nazwa zadania: **zakup mebli, drobny sprzęt**
 Utrzymanie - akcesoria komputerowe, meble, drobny sprzęt

Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania

P.W. Filar 03.12.2020r. (h)

Utrzymanie - wyposażenia do sal

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZSK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1	Zakup akcesoriów komputerowych (drukarka laserowa, monitor)	Budżet Województwa śr. włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła:		2 400,00	0,00	2 400,00				2 400,00
2	Drobny sprzęt (ładowarki, świetlówki)	Budżet Województwa śr. włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła:		450,00	0,00	450,00				450,00
3	Podstawki do pracy z tabletami	Budżet Województwa śr. włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła:		120,00	0,00	120,00				120,00
4	Fotele biurowe	Budżet Województwa śr. włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła:		2 500,00	0,00	2 500,00				2 500,00
	GŁÓWNY KSIĘGOWY	Razem		5 470,00	0,00	5 470,00	0,00	0,00	0,00	5 470,00

dob

 dyrektor departamentu/jednostki

Dyrektor Departamentu Realizacji
Czesław Fijon

Mienialabie
 F. 602-629-431
 podpis osoby sprawującej

Departament merytoryczny
 Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Dyrektor departamentu merytorycznego

Z-ca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego

04.12.2020r
 podpis osoby sprawującej

Wydział Inwestycji
 Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Dyrektor Wydziału Inwestycji
Maciej Czesiekretarz

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Marek Smoczyk
 członek Zarządu

UZASADNIENIE

do Harmonogramu rzeczowo – finansowego nr 4 na rok 2020 dla zadania:

Utrzymanie jednostki:

1. Zakup akcesoriów komputerowych
2. Drobnny sprzęt
3. Podstawki do pracy z tabletami
4. Fotele biurowe

Ogólna wartość zadań

§ 4210 (środki własne budżetu województwa) 5.470,00 zł

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadań.

Inwestycje realizowane są w ramach planu finansowego otrzymanego w oparciu o Uchwałę Nr XII/262/19 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie budżetu województwa na rok 2020 wraz z późniejszymi jego zmianami.

1. W użytkowanym przez księgowo pomieszczeniu doszło do awarii monitora. Prawdopodobnie uszkodzone zostało gniazdo, którego diagnostyka oraz ewentualna naprawa wymaga określonego czasu i wcale nie gwarantuje usunięcia usterki. Na tę chwilę jedno stanowisko pracy pozbawione jest sprzętu bez którego niemożliwa jest jakakolwiek praca. Zasadnym jest zatem zakup urządzenia, które mogłoby być wykorzystywane w sposób tymczasowy, zamienny na wypadek właśnie takiej sytuacji. Koszt monitora 21 calowego do księgowości to około 700,00 zł.

W ostatnim czasie na oddziale psychiatrii w sposób bardzo intensywny wykorzystywana była drukarka zakupiona w 2005 r. Nauczyciele, którzy z niej korzystają coraz częściej zgłaszają usterki i problemy z wydrukiem materiałów edukacyjnych niezbędnych do prowadzenia zajęć. Eksploatacja w/w urządzenia wymaga ciągłych konserwacji. Konieczny jest zakup nowej, ekonomicznej i bardziej wydajnej drukarki. Aby zrealizować ten cel na sprzęt laserowy moglibyśmy przeznaczyć do 1700 zł.

2. W biurze administracji część lamp wymaga zamontowania świetlówek. Obecnie na stanie posiadamy 2 szt. Z zaoszczędzonych środków chcemy zakupić dodatkowe 15 szt. na kwotę około 300 zł. W darowiźnie otrzymaliśmy 18 tabletów do pracy zdalnej z uczniami. Niestety potrzebujemy 3 ładowarek z końcówkami typu C aby można było z nich korzystać w sposób ciągły. Przybliżony koszt 150,00 zł.

3. Dzieci leżące, które wykorzystują do nauki otrzymane przez Zespół Szkół tablety potrzebują podstawek, które gwarantują zachowanie odpowiedniej postawy ciała, dobrą widoczność i słyszalność podczas lekcji. Zgłoszono zapotrzebowanie na 12 szt. po 10 zł każda.
4. Z zaoszczędzonych środków moglibyśmy kupić dwa fotele obrotowe, biurowe do pracy. Ciągła praca przy biurku przy źle wyprofilowanych meblach skutkuje mniejszą wydajnością pracowników, problemami zdrowotnymi i koniecznością częstszego robienia przerw w ciągu dnia. Przewidywana wartość przedsięwzięcia to około 2500,00 zł

2. Zakres rzeczowy zadania.

1. Akcesoria

a)	monitor	700,00 zł
b)	drukarka	1700,00 zł
		<u>2.400,00 zł</u>

2. Drobnny sprzęt

a)	ładowarki	150,00 zł
b)	światłówki	300,00 zł
		<u>450,00 zł</u>

3. Podstawki do tabletów 120,00 zł

4. Fotele biurowe 2.500,00 zł

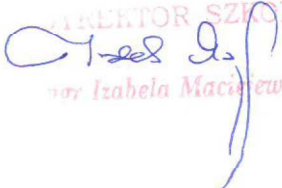
RAZEM 5.470,00 zł

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Zaplanowane zakupy zostałyby poniesione ze środków własnych Budżetu Województwa i zaklasyfikowane w paragrafie 4210. Nie stanowią korzyści ekonomicznych. Wartość zakupu oszacowana została w oparciu o średnie ceny rynkowe. Łączna kwota – 5.470,00 zł

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Zakup wyżej wymienionych pozycji poprawi organizację pracy Zespołu Szkół. Zapewni lepszą i sprawniejszą realizację zadań statutowych jednostki.

DZIEKAN SZKOŁY

 Izabela Maciejewska