



Załącznik nr 11
do uchwały Nr 49/2135/20
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 9 grudnia 2020 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,
działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13,14,16,17,18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)

ustala regulamin dla konkursu ofert nr 11/2021
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa
w 2021 roku w zakresie w zakresie turystyki i krajoznawstwa
pod nazwą: „Upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa”

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert nr 11/2021 pn. „Upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa”

Rozdział 1

Rodzaje zadań objęte konkursem

- § 1.1 **Celem** otwartego konkursu ofert nr 11/2021 jest upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa w województwie kujawsko-pomorskim.
2. W ramach otwartego konkursu ofert nr 11/2021 przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych w następujących **obszarach**:
- 1) **rajdy** piesze i rowerowe oraz pozostałe formy uprawiania turystyki, adresowane głównie do dzieci i młodzieży (w wieku od 6 do 18 lat, dla osób z niepełnosprawnością do 21 lat);
 - 2) **konkursy** krajoznawcze i turystyczne, adresowane głównie do dzieci i młodzieży;
 - 3) **współpraca** podmiotów branży turystycznej z udziałem organizacji pozarządowych poprzez: szkolenia, warsztaty, konferencje, itp.;
 - 4) **promocja** terytorialnych i lokalnych marek turystycznych Kujawsko-Pomorskich Konstelacji dobrych miejsc (np.: Kujawy, Pałuki, Bory Tucholskie, Pojezierze Brodnickie, Dolina Wisły, Bydgoszcz, Toruń), prowadzona w Internecie, w tym: kampanie, akcje promocyjne na portalach społecznościowych, tworzenie i modyfikacja stron internetowych.
3. W ramach otwartego konkursu ofert nr 11/2021 za **priorytetowe** uznaje się zadania:
- 1) o charakterze cyklicznym,
 - 2) o zasięgu regionalnym lub ogólnopolskim,
 - 3) dotyczące szlaków kulturowych: Szlaku Piastowskiego i Szlaku św. Jakuba,
 - 4) związane ze zdobywaniem punktów, odznak, pieczętek turystycznych i krajoznawczych, itp.
4. Z otwartego konkursu ofert nr 11/2021 **wylączone** są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych, następujące rodzaje zadań:

- 1) wycieczki poza województwo kujawsko-pomorskie,
- 2) wycieczki autokarowe,
- 3) kolonie i biwaki,
- 4) spływy kajakowe,
- 5) zawody sportowe,
- 6) druk publikacji, folderów, ulotek, map, czasopism,
- 7) tworzenie nowych aplikacji internetowych,
- 8) zadania o charakterze terapeutycznym dla osób z niepełnosprawnościami.

Rozdział 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

- § 2. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem województwa na rok 2021, planuje się przeznaczyć łączną kwotę do wysokości 150 000 zł, z tego kwotę do wysokości **80 000 zł** na realizację zadań wybranych w ramach ww. konkursu, a kwotę do wysokości 10 000 zł na realizację zadań w trybie uproszczonym zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Rozdział 3

Zasady przyznawania dotacji

- § 3.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przyjętych uchwałą Nr 49/2110/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 9 grudnia 2020 r.
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze **turystyki i/lub krajoznawstwa**.
 3. Dotacja ze środków budżetu województwa w ramach konkursu ofert nr 11/2021 na realizację jednego zadania nie może być niższa niż **1000 zł** i nie może przekroczyć **5000 zł**.
 4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym **udział procentowy udzielonego dofinansowania nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania**, z uwzględnieniem ust. 5. Pozostały udział w kosztach zadania o minimalnej wartości **10%**, powinien zostać pokryty **wkładem własnym: finansowym i/lub pozafinansowym**.
 5. Oferenci mają możliwość wniesienia w ramach udziału własnego pozafinansowego:

wkładu osobowego (w formie świadczeń wolontariuszy i/lub pracy społecznej członków organizacji) i/lub **wkładu rzeczowego** (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:

- 1) zwiększenie wysokości tego wkładu;
 - 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.
6. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego określają § 2 ust. 11, 12, 13 procedur przyjętych uchwałą Nr 49/2110/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie Procedur zlecenia, realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
7. Kategorie kosztów, które mogą być pokryte z dotacji Województwa wskazane są w § 4 ust. 4 ww. procedur. W ramach dotacji mogą być pokryte koszty obsługi zadania do wysokości 40% dotacji, w tym: koszty administracyjne do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% przyznanej dotacji.
8. Z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 5 ww. procedur.

Rozdział 4 **Termin i warunki składania ofert**

§ 4.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania w formie elektronicznej **za pomocą Generatora ofert (Witkac.pl)**

w terminie do 18 stycznia 2021 r. do godz. 15:30:00

oraz złożenie potwierdzenia złożenia oferty¹ wydrukowanego z generatora ofert, podpisanego przez osoby do tego upoważnione w formie elektronicznej za pomocą generatora ofert, jako załącznika do złożonej oferty

w terminie do 18 stycznia 2021 r. do godz. 23:59:59.

2. O zachowaniu terminu decyduje łącznie:

- 1) data i godzina złożenia oferty w generatorze ofert,
- 2) data i godzina złożenia potwierdzenia złożenia oferty w formie elektronicznej za pomocą generatora ofert.

¹ przez „potwierdzenie złożenia oferty” rozumie się potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane z systemu (witkac) i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. W wyjątkowych sytuacjach oferta wygenerowana z systemu (witkac) - podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, będzie mogła być uznana za potwierdzenie złożenia oferty. W takim przypadku komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego może zobligować Oferenta do złożenia stosownego wyjaśnienia w ww. zakresie.

3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Generatora ofert dostępnego na stronie ngo.kujawsko-pomorskie.pl, w zakładce Generator ofert „witkac”). Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Potwierdzenie złożenia oferty musi być **podpisane czytelnie przez osobę lub osoby**, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.
6. Do oferty składanej w generatorze ofert, należy załączyć **skany** następujących dokumentów:
 - 1) aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi, (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie);
 - 2) inne dokumenty, jeśli są wymagane:
 - a) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
 - b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
 - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5;
 - d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
 - 3) umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062) oraz oświadczenie RODO.
7. Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz złożone w formie skanu za pomocą Generatora ofert.
8. Na konkurs nr 11/2021 uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż **3 oferty**. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert

nie będzie rozpatrywana², jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.

9. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr 11/2021 oraz obowiązujących procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych, o których mowa w § 3 ust.1.
10. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

- § 5.1. Umowa może obowiązywać strony od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:
- 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 11/2021 i o przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
 - 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;
 - 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.
 3. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Sportu i Turystyki w formie elektronicznej lub pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

- § 6.1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynię 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.

² Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:
 - 1) oferta została złożona za pośrednictwem generatora ofert w wersji elektronicznej;
 - 2) złożono potwierdzenie złożenia oferty w formie elektronicznej za pomocą generatora ofert;
 - 3) potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez osoby uprawnione;
 - 4) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i jest zgodna z odpowiednim zapisem w statucie;
 - 5) złożenie oferty i potwierdzenia złożenia oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu:
 - a) oferty w wersji elektronicznej za pośrednictwem generatora ofert **do dnia 18 stycznia 2021 r. do godz. 15:30:00;**
 - b) potwierdzenia złożenia oferty w formie elektronicznej za pomocą generatora ofert **do dnia 18 stycznia 2021 r. do godz. 23:59:59;**
 - 6) dołączono do oferty w generatorze skany wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych w § 4 ust. 6;
 - 7) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o których mowa w rozdziale 1 ust. 4;
 - 8) oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 3 ust. 4;
 - 9) zachowano górną granice wnioskowanej dotacji, tj. 5000 zł.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych (w formie elektronicznej), o których mowa w **ust. 3 pkt 3 i 6** w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. O zachowaniu terminu decyduje data uzupełnienia uchybień w generatorze ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany Oferentom drogą mailową.
5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Nr 49/2111/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
6. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatu wąbrzeskiego, radziejowskiego, grudziądzkiego, rypińskiego, mogileńskiego.

7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **30 punktów**.
8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ngo.kujawsko-pomorskie.pl oraz na BIP, zakładka Turystyka.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

- § 7.1 Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 6 ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl.
2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu województwa, zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem),
 - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
 4. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przysyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@kujawsko-pomorskie.pl.
 5. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 9 procedur, o których mowa w § 3 ust. 1.