



Załącznik nr 3
do uchwały Nr 49/2135/20
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 9 grudnia 2020 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,
działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13,14,16,17,18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)

ustala regulamin dla konkursu ofert nr 3/2021 na wykonywanie zadań publicznych
związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2021 roku ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych pod nazwą:

„Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych”

Regulamin otwartego konkursu ofert nr 3/2021

Rozdział 1

Rodzaje zadań objęte konkursem

- §1. 1. Celem otwartego konkursu ofert nr 3/2021 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych jest wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz zwiększenie ich aktywności zawodowej w województwie kujawsko-pomorskim.
2. W ramach otwartego konkursu ofert nr 3/2021 przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych wskazanych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom i organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1945):

- 1) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;**

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: niepełnosprawni mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego;

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: aktywizacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych poprzez zdobycie nowych, bądź podniesienie posiadanych umiejętności, wiedzy i doświadczenia.

- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub**

społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: członkowie rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunowie, kadra i wolontariusze bezpośrednio zaangażowani w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: nabycie bądź podniesienie posiadanych umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, zmierzających do ich integracji w najbliższym środowisku, zwiększania ich aktywności życiowej, zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej.

- 3) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;**

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: niepełnosprawni mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego oraz ich opiekunowie,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: poprawa dostępu osób niepełnosprawnych do różnego typu informacji w różnych wersjach, dostępnych dla osób z różnymi dysfunkcjami organizmu (stworzenie wersji materiałów drukowanych w alfabecie Braille'a, z powiększoną czcionką, w tłumaczeniu na język łątwy, nagranie płyty z tłumaczeniem na język migowy, materiały w wersjach alternatywnych np. audio, rysunki, symbole).

- 4) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:**

- doradztwo zawodowe,
- przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,
- prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: niepełnosprawni mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie

Cel: zwiększenie możliwości zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych.

5) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy – przewodników;

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: osoby ze znajomością Polskiego Języka Migowego (PJM) co najmniej na poziomie samodzielności chcące ukończyć szkolenie dla tłumacza PJM, osoby zaangażowane lub planujące się zaangażować w pomoc osobom głuchoniewidomym chcące odbyć kurs dla tłumacza-przewodnika,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: zwiększenie liczby osób będących tłumaczami PJM oraz tłumaczami-przewodnikami, zwiększenie dostępu osób głuchych i głuchoniewidomych do wsparcia tłumacza.

6) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: budowanie pozytywnych postaw społecznych w stosunku do osób niepełnosprawnych oraz pogłębienie wiedzy z zakresu ich potrzeb, stosowanie alternatywnych formy przygotowania materiałów (stworzenie wersji materiałów drukowanych w alfabecie Braille'a, z powiększoną czcionką, w tłumaczeniu na język łątwy, nagranie płyty z tłumaczeniem na język migowy, materiały w innych wersjach alternatywnych np. audio, rysunki, symbole), stosowanie zróżnicowanych środków przekazu i kanałów komunikacji, w tym dostosowanych do różnych typów niepełnosprawności.

Wyklucza się kampanie, które w latach poprzednich uzyskały dofinansowanie ze środków PFRON lub z budżetu województwa.

7) świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej;

Wytyczne do realizacji zadania:

Adresaci: głusi mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie;

Cel: zapewnienie minimum ośmiogodzinnej, codziennej dostępności tłumacza języka migowego online dla potrzebujących wsparcia osób głuchych.

3. W ramach otwartego konkursu ofert nr 3/2021 możliwe jest wsparcie zadań publicznych wyłącznie o znaczeniu regionalnym. Oferent zobowiązany jest zapewnić równy dostęp do udziału w zadaniu uczestnikom zamieszkującym na terenie co najmniej 2 powiatów województwa kujawsko-pomorskiego. Oferty zawierające projekty o charakterze lokalnym (np. obejmujące zasięgiem tylko 1 powiat), jako niezgodne z celami i założeniami konkursu, nie będą podlegały ocenie merytorycznej.
4. Z otwartego konkursu ofert nr 3/2021 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu, rodzaje zadań niebędące dokładną odpowiedzią na zadania ogłoszone w ust. 2 m.in. imprezy kulturalne, sportowe, turystyczne i rekreacyjne.
5. Z otwartego konkursu ofert nr 3/2021 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, porady prawne, realizowane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 poz. 294).

Rozdział 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

- §2. 1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości **300 000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia tej kwoty w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu. Wysokość wyżej wskazanych środków uwarunkowana jest od przekazania ich przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Rozdział 3

Zasady przyznawania dotacji

- §3. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko - Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przyjętych uchwałą Nr 49/2110/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 9 grudnia 2020 r.
2. **O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego działający na rzecz osób niepełnosprawnych minimum rok przed dniem złożenia oferty.**
 3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu województwa na zadania

realizowane w roku 2021 nie może przekroczyć:

- a) w przypadku oferentów wnioskujących o dotację do 5 000 zł - **90% całkowitych kosztów zadania**, z uwzględnieniem ust. 4;
 - b) w przypadku oferentów wnioskujących o dotację powyżej 5 000 zł - **80% całkowitych kosztów zadania**, z uwzględnieniem ust. 4, przy czym wysokość minimalnego wkładu finansowego Oferenta nie może być niższa niż **10% całkowitych kosztów zadania**.
4. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego **wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuzsy i pracy społecznej członków organizacji) oraz **wkładu rzeczowego** (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:
- 1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
 - 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.
- Jednocześnie wyklucza się pobieranie świadczeń od odbiorców zadania.**
5. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo określają § 2 ust. 11, 12, 13 procedur przyjętych uchwałą Nr 49/2110/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie procedur zlecenia, realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. Kategorie kosztów, które mogą być pokryte z dotacji Województwa wskazane są w § 4 ust. 4 ww. procedur. W ramach dotacji mogą **być pokryte koszty obsługi zadania do wysokości 40% dotacji, w tym:** koszty administracyjne do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% przyznanej dotacji.
7. Z dotacji udzielonej ze środków PFRON będących dyspozycji województwa kujawsko-pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 5 ww. procedur.
8. W otwartym konkursie ofert nr 3/2021 nie akceptuje się wydatków przeznaczonych na wyżywienie, pokrywanych z dotacji udzielonej ze środków PFRON będących w dyspozycji województwa kujawsko-pomorskiego. Wydatki te mogą być pokrywane ze środków własnych lub innych źródeł finansowania.

Rozdział 4

Termin i warunki składania ofert

- §4. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania elektronicznie, za pomocą **Generatora ofert (Witkac.pl)**

w terminie do 26 lutego 2021 r. do godz. 13:30:00

oraz złożenie potwierdzenia złożenia oferty¹ wydrukowanego z generatora ofert, podpisanego przez osoby do tego uprawnione w formie elektronicznej za pomocą generatora ofert, jako załącznika do złożonej oferty

w terminie do 26 lutego 2021 r. do godz. 23:59:59.

2. O zachowaniu terminu decyduje łącznie:

- 1) data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert,
 - 2) data i godzina złożenia potwierdzenia złożenia oferty w formie elektronicznej za pomocą generatora ofert.
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Generatora ofert dostępnego na stronie ngo.kujawsko-pomorskie.pl, w zakładce Generator ofert „witkac”**). Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Potwierdzenie złożenia oferty musi być **podpisane czytelnie przez osobę lub osoby**, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.
6. Do oferty składanej w Generatorze ofert, należy załączyć **skany** następujących dokumentów:
- 1) aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (**w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie**) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi;
 - 2) inne dokumenty, jeśli są wymagane:
 - a) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
 - b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
 - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5;
 - d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
 - 3) umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 4) oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym

¹ przez „potwierdzenie złożenia oferty” rozumie się potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane z systemu (witkac) i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

W wyjątkowych sytuacjach oferta wygenerowana z systemu (witkac) - podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, będzie mogła być uznana za potwierdzenie złożenia oferty.

W takim przypadku komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego może zobligować Oferenta do złożenia stosownego wyjaśnienia w ww. zakresie.

będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062) oraz oświadczenie RODO.

7. Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz złożone w formie **skanu** za pomocą Generatora ofert.
8. Na konkurs nr 3/2021 uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż jedną ofertę i wybrać nie więcej niż jedno z zadań wymienionych w Rozdziale 1 § 1 ust. 2 pkt 1-7 regulaminu². Złożenie przez oferenta większej liczby ofert lub wskazanie więcej niż jednego zadania spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana³, jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.
9. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr 3/2021 oraz obowiązujących procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych, o których mowa w § 3 ust.1.
10. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

- §5. 1. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:
- 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 3/2021 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
 - 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;
 - 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.
3. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem

² W tytule oferty należy wskazać numer zadania, którego dotyczy oferta.

³ Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie lub gdy złoży jedną ofertę, na kilka zadań.

- i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Spraw Społecznych w formie elektronicznej lub pisemnej z prośbą o akceptację.
4. W kontekście aktualnego zagrożenia epidemiologicznego w kraju już na etapie sporządzania oferty zaleca się dostosowanie okresu realizacji zadania, zakresu podejmowanych działań oraz grupy odbiorców do obecnie panujących warunków.
 5. Wszystkie przypadki działań zaradczych (np. wniosków o wydłużanie okresu realizacji zadania) podejmowanych przez oferentów będą rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem ich adekwatności do konkretnej sytuacji w danym projekcie.
 6. Jeśli oferent, z którym zawarto umowę podejmie decyzję, że z powodu ryzyka zakażenia koronawirusem, **dana forma wsparcia projektowego się nie odbędzie** a poniesiono już koszty z tym związane lub będą one musiały zostać poniesione, taka sytuacja będzie mogła być uznana za **działanie siły wyższej**, a podjęte zobowiązania finansowe będą mogły wówczas zostać pokryte ze środków pochodzących z dotacji lub innych środków finansowych określonych w umowie.
 7. Wszystkie przypadki kwalifikowania wydatków na działania niezrealizowane w związku z zagrożeniem epidemiologicznym będą rozpatrywane indywidualnie.

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

- §6. 1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.
 3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:
 - 1) oferta została złożona za pośrednictwem Generatora ofert w wersji elektronicznej;
 - 2) złożono potwierdzenie złożenia oferty w formie elektronicznej za pomocą generatora ofert;
 - 3) potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez osoby uprawnione;
 - 4) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie;
 - 5) złożenie oferty i przesłanie potwierdzenia złożenia oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu:
 - a) oferty w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert **do dnia 26 lutego 2021 r. do godz. 13:30:00**,
 - b) potwierdzenia złożenia oferty w formie elektronicznej za pomocą generatora ofert **do dnia 26 lutego 2021 r. do godz. 23:59:59**;
 - 6) dołączono do oferty złożonej w Generatorze ofert skany wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych w § 4 ust.6;
 - 7) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie

- podlega wyłączeniu, o którym mowa w rozdziale I ust. 4 i 5;
- 8) oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 3 ust. 4;
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych (w formie elektronicznej), o których mowa w **ust. 3 pkt 3 i 6** w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Brana pod uwagę jest data uzupełnienia braków w generatorze ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany Oferentom drogą mailową.
 5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Nr 49/2111/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
 6. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatu wąbrzeskiego, radziejowskiego, grudziądzkiego, rypińskiego, mogileńskiego.
 7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **30 punktów**.
 8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
 9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl, www.niepełnosprawni.kujawsko-pomorskie.pl oraz BIP.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

- §7.1 Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 6 ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl.
2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie

przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie ze środków PFRON będących w dyspozycji Województwa, zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, logo PFRON oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane ze środków PFRON będących w dyspozycji Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem),
 - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
4. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@kujawsko-pomorskie.pl.
5. Ilekroć w regulaminie mowa o osobie niepełnosprawnej, rozumie się przez to osobę niepełnosprawną, zgodnie z definicją wskazaną w art. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.).