

Biblioteka Pedagogiczna  
 Departament/jednostka sporządzająca  
 ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 4  
 87-100 Toruń  
 tel. (56) 65 22 735

Toruń, 09.11.2020 r.

Urząd Marszałkowski w Toruniu  
 Pl. Teatralny 2  
 Departament Kultury i Edukacji

### Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania : Zakup sprzętu dla Biblioteki Pedagogicznej w Toruniu

II. Zestawienie kosztów ( nakładów)

LP.	Treść	Źródło finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Router Switch – 2 szt.	Budżet Województwa śr. własne Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła: Razem		1 500,00		1 500,00				1 500,00
2.	Razem	Budżet Województwa śr. własne Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła: Razem		1 500,00		1 500,00				1 500,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Dyrektor

Sporządził: *[Podpis]* Dyrektor jednostki *[Podpis]*

11.12.2020 r. *[Podpis]*

11.12.2020 r.

Dyrektor jednostki *[Podpis]*

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Dyrektor  
Departamentu Edukacji

*[Podpis]* (1)

Czesław Finer

Dyrektor departamentu merytorycznego

Z-ca Dyrektora

Departamentu Organizacyjnego

*[Podpis]* (1)

Dyrektor Wydziału Inwestycji

*[Podpis]* (1)

Członek Zarządu

*[Podpis]* (1)

Sekretarz Województwa

*[Podpis]* (6)

Marek Sznoćczyk

Biblioteka Pedagogiczna  
im. gen. bryg. prof. Elżbiety Zawackiej  
w Toruniu  
ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 4  
87-100 Toruń  
tel. (56) 65 22 735

**Część opisowa  
do harmonogramu rzeczowo-finansowego pn:**

**Zakup sprzętu dla Biblioteki Pedagogicznej w Toruniu**

**1) Uzasadnienie celowości realizacji zadania:**

Celem zadania jest zakup sprzętu:

1. Router Switch (2 szt.) – planujemy kupić dwa swicze dla prawidłowego i sprawnego działania sieci. Zakupione swicze zastąpią 14 letnie swicze, które pracują niestabilnie, nie spełniają również dzisiejszych standardów w zakresie wydajności i bezpieczeństwa sieci.

**2) Zakres rzeczowy zadania:**

Zakup w ramach posiadanych środków w zadaniu „Utrzymanie jednostki” – Rozdział 80147, § 4210

**3) Ocena ekonomiczna efektywności zadania:**

Wartość zakupu została ustalona na podstawie cen rynkowych dostępnych w Internecie.

Planowana kwota zakupu brutto: 1 500,00 zł

**4) Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:**

Niezawodna praca sieci, spełnienie dzisiejszych standardów oraz zapobieganie awariom.

GLÓWNA KSIĘGOWA

*Malwina Słobowska*

09 LIS. 2020

Dyrektor

*Lisk*

*Dorota Komendzińska*

09 LIS. 2020