

Jednostka sporządzająca

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Zakup przeplywowego podgrzewacza wody i materiałów instalacyjnych dla Medycyно-Spolecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu.

II. Zestawienie kosztów (nakładów):

| Lp. | Treść | Źródła finansowania | Pozycja z ZZK | Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania | Wydatki poniesione w latach poprzednich | Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały | I kw. | II kw. | III kw. | IV kw. |
|-----|--|---|---------------|---|---|--|-------|--------|---------|--------|
| 1. | 1. Zakup przeplywowego podgrzewacza wody 1 szt. x 260,00 = 260,00 zł. 2. Suwmiarka noniuszowa 1 szt. x 88,00 = 88,00 zł. 3. Ząslepka do umywalki 4 szt. x 14,00 = 56,00 zł 4. Wyłącznik pojedynczy n/t 4 szt. x 10,00 = 40,00 zł 5. Gniazdo podwójne n/t 4 szt. x 10,00 = 40,00 zł. 6. Przewód YDYp 3x1,5 50 mb x 2,00 = 100,00 zł. 7. Pokrywa puszek uniwersalna 10 szt. x 1,00 = 10,00 zł 8. Przedłużacze elektryczne 5m 3 szt. x 30,00 = 90,00 zł. | Budżet Województwa śr. własne Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła | | 684,00 | | 684,00 | | | | 684,00 |
| | Razem | | | 684,00 | | 684,00 | | | | 684,00 |

I. Źródło finansowania zadania: paragraf 4210, plan finansowy jednostki (UTRZYMANIE)

DYREKTOR

mgr Alicja Zychowska
dyrektor jednostki

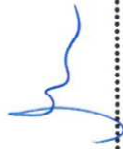
Departament merytoryczny.

Dokument został sprawdzony pod względem celowości:



.....
podpis osoby sprawdzającej

Wydział Inwestycji.



.....
podpis osoby sprawdzającej

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie.


Sekretarz Województwa

Marek Smoczyk (6)

.....
Członek Zarządu


Dyrektor
Departamentu Edukacji

(1)

Czesław Ficner

.....
Dyrektor departamentu merytorycznego


z-ca Dyrektora
Departamentu Organizacyjnego

(1)

Maciej Czepiel

.....
Dyrektor Wydziału Inwestycji DEP. ORG.

Część opisowa harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania pn.

Zakup przepływowego podgrzewacza wody i materiałów instalacyjnych dla Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu.

Niniejszy harmonogram rzeczowo – finansowy obejmuje zadanie –

Zakup przepływowego podgrzewacza wody i materiałów instalacyjnych dla Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu.

Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Zakup przepływowego podgrzewacza wody i materiałów instalacyjnych niezbędny jest z powodu awarii starego podgrzewacza wody. Ciepła bieżąca woda jest niezbędna w zakresie bieżącego funkcjonowania centrum.

§ 4210

1. Zakres rzeczowy zadania:

Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

Zakup i montaż urządzenia

- | | |
|--|--------------|
| 1. Zakup przepływowego podgrzewacza wody 1 szt. x 260,00 | =260,00 zł. |
| 2. Suwmiarka noniuszowa 1 szt. x 88,00 | = 88,00 zł. |
| 3. Zaślepka do umywalki 4 szt. x 14,00 | = 56,00 zł |
| 4. Wyłącznik pojedynczy n/t 4 szt. x 10,00 | = 40,00 zł |
| 5. Gniazdo podwójne n/t 4 szt. x 10,00 | = 40,00 zł. |
| 6. Przewód YDYp 3x1,5 50 mb. x 2,00 | = 100,00 zł. |
| 7. Pokrywa puszek uniwersalna 10 szt. x 1,00 | = 10,00 zł |
| 8. Przedłużacze elektryczne 5m 3 szt. x 30,00 | = 90,00 zł. |

.....
Razem - 684,00 PLN

2. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Środki finansowe jednostki w wysokości 684,00 PLN

skorzystanie z ciepłej wody

3. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

W wyniku realizacji zadania zostaną uzyskane następujące efekty rzeczowe:

- Możliwość korzystania z ciepłej wody przez pracowników obsługi,
- Zapewnienia właściwego stanu higieniczno-sanitarnego centrum,
- Zapewnienie właściwych warunków bhp.