

.....
 Departament/jednostka sporządzająca

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Zakup pomocy dydaktycznych II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródło finansowania	Pozycja z ZKK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
I.	Podstawowe pozycje - Zakup pomocy dydaktycznych: stojak na flipchart i kamera internetowa	Budżet Województwa śr. własne		800,00		800,00				800,00
		Dotacja z Budżetu Państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki								
		Inne źródła								
		Razem		800,00		800,00				800,00

Elżbieta Poksińska
 Sporządził

.....
 dyrektor departamentu/jednostki

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

.....
 podpis osoby sprawdzającej

.....
 Dyrektor departamentu merytorycznego

Departament Organizacyjny

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

.....
 podpis osoby sprawdzającej

.....
 Dyrektor Departamentu Organizacyjnego

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

.....
 Członek Zarządu

DYREKTOR

Dyrektor
 Departamentu Edukacji
 Czesław Ficzer (4)

Złota Dykta
 Departament Organizacyjnego

Marek Czepiel (5)
 Sekretarz Województwa
 Marek Smolczyk (6)

Zakup pomocy dydaktycznych

I. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Celem realizacji zadania jest zakup pomocy naukowych.

Stojak na flipchart – urządzenie używane na konferencjach, szkoleniach i wszelakich prezentacjach. Jest to rozwiązanie w przypadku potrzeby zapisywania atrakcyjniejszych pomysłów podczas dyskusji, lub wizualizacji swoich pomysłów w gronie współpracowników. Flipchart suchościerny o właściwościach magnetycznych pozwala na pisanie po powierzchni markerami suchościernymi oraz mocowanie plansz i notatek przy pomocy magnesów lub regulowanych uchwytów.

Kamera internetowa – rozwiązanie, które umożliwi swobodne prowadzenie video chatów, konferencji oraz szkoleń e-learningowych. Urządzenie gwarantuje wysokiej jakości obraz i wyraźny dźwięk. Posiada mikrofon, podpięta jest do gniazda USB laptopa.

II. Zakres rzeczowy zadania.

Zakup:

1. Stojak na flipchart – 2 szt.
2. Kamera internetowa – 2 szt.

III. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Wartość zakupu oszacowana została na podstawie średnich cen dostępnych w okresie przygotowywania harmonogramu.

Zaplanowany wydatek zostanie poniesiony w ramach planu finansowego zadania „Utrzymanie jednostki” dział 801 rozdział 80146 § 4240 pomoce dydaktyczne.

Planowany koszt zadania wyniesie: do **800,00 zł**.

Kalkulacja szczegółowa:

1. Stojak na flipchart – 2 szt. x 300,00 = 600,00 zł
2. Kamera internetowa – 2 szt. x 200,00 = 200,00 zł

→ 400

IV. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

- poprawa wyposażenia KPCEN w Toruniu umożliwiająca przygotowywanie i realizowanie form doskonalenia nauczycieli,
- usprawnienie pracy,
- zadowolenie odbiorców szkoleń,
- poprawa komfortu prowadzonych szkoleń.

DYREKTOR


Sławomir Żebrowski