

Kujawsko-Pomorski  
 Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1  
 dla Dzieci i Młodzieży Słabo Wiazącej i Niewidomej  
 im. Louise Braille'a w Bydgoszczy  
 ul. Z. Krasńskiego 10, 85-008 BYDGOSZCZ  
 tel. (52) 322 17 87, fax (52) 322 76 25

Bydgoszcz 05.11.2020.

## Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania na 2020rok

I. Nazwa zadania : Zakup wyposażenia i sprzętu technicznego dla K-P SOSW nr 1 w Bydgoszczy  
 II. Zestawienie kosztów : Rozzeznanie cenowe

Trzęć	Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
Zakup laptopów z oprogramowaniem i osprzętem 4240	Budżet Województwa śr. Włas.								
	Dotacja z Budżetu Państwa								
	Dotacja rozwojowa								
	Środki własne jednostki		35.000,00		35.000,00				35.000,00
	Inne źródła								
<b>RAZEM</b>			<b>35.000,00</b>		<b>35.000,00</b>				<b>35.000,00</b>
Zakup monitora interaktywnego z osprzętem 4240 4500	Budżet Województwa śr. Włas.								
	Dotacja z Budżetu Państwa								
	Dotacja rozwojowa								
	Środki własne jednostki		8.500,00		8.500,00				8.500,00
	Inne źródła								
<b>RAZEM</b>			<b>8.500,00</b>		<b>8.500,00</b>				<b>8.500,00</b>
RAZEM zadanie pt. „Zakupy wyposażenia i sprzętu technicznego dla K-P SOSW nr 1 w Bydgoszczy	Budżet Województwa śr. Włas.								
	Dotacja z Budżetu Państwa								
	Dotacja rozwojowa								
	Środki własne jednostki		43.500,00		43.500,00				43.500,00
	Inne źródła								
<b>RAZEM</b>			<b>43.500,00</b>		<b>43.500,00</b>				<b>43.500,00</b>

CIEROWNIK GOSPODARCZY

Główny księgowy

Katarzyna Skonieczka

mgr Jadwiga Czeszewska

Sporządził

Główny księgowy

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział inwestycji i mienia województwa

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

DYREKTOR OŚRODKA

mgr Małgorzata Szczepanek

Dyrektor jednostki

Podpis osoby sprawdzającej

20.11.2018

Podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor  
Departamentu Organizacji (1)

Czesław Fijaer

Dyrektor departamentu merytorycznego

Z-ca Dyrektora

Departamentu Organizacyjnego

Dyrektor Departamentu Organizacyjnego

członek Zarządu

Sekretarz Województwa

Marek Smoczyk (6)

brodla' notyfikowane w planie finansowym  
Agencznego rachunku i kosztów  
Główny księgowy  
mgr Jadwiga Czeszewska

### Część opisowa harmonogramu rzeczowo-finansowego

**zadania pn;** Zakup wyposażenia i sprzętu technicznego  
**realizowanego przez:** Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno-  
Wychowawczy nr 1 im. L.Braille'a w Bydgoszczy.

Niniejszy harmonogram rzeczowo-finansowy obejmuje zakup wyposażenia i sprzętu technicznego dla Kujawsko-Pomorski Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Bydgoszczy.

1.

#### **Zakup laptopów z oprogramowaniem i osprzętem**

Chcemy doposażyć naszą mobilną pracownię informatyczną w piętnaście laptopów (jeden laptop przeznaczony do monitora interaktywnego) wraz z osprzętem w postaci oprogramowania i teczek na laptopa. Laptopy przeznaczone będą również do wykorzystania przez uczniów w czasie zdalnego nauczania. Umożliwi to komunikację uczniów z nauczycielami i wychowawcami podczas pandemii.

#### **Zakup monitora interaktywnego**

Salę lekcyjną, w której odbywają się zajęcia dla klasy III szkoły podstawowej chcemy doposażyć w monitor interaktywny wielkości 65 cali. Jest to nowoczesny, niezawodny sprzęt niezbędny do realizacji podstawy programowej. Umożliwi on wykorzystanie TIK – Technologii-Informacyjno-Komunikacyjnej w edukacji wczesnoszkolnej. Wykorzystanie tych narzędzi zwiększy efektywność nauczania i wychowania, umożliwi uczniom korzystanie z edukacyjnych stron internetowych, księgarni internetowych, zapewni możliwość wirtualnego zwiedzania dóbr kultury narodowej oraz świata.

Środki finansowe – środki własne jednostki w wysokości **43.500,00 zł** pokryją wydatki związane z wykonaniem zadania

2. **Zakres rzeczowy zadania:**

Doposażenie Ośrodka sprzęt techniczny.

3. **Ocena ekonomiczna efektywności zadania:**

Środki finansowe – środki własne jednostki w wysokości **43.500,00 zł** pokryją wydatki związane z wykonaniem zadania

4. **Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:**

W wyniku realizacji zadania zostaną uzyskane następujące efekty rzeczowe:

Doposażenie Ośrodka w nowy sprzęt techniczny usprawni codzienną pracę nauczycielom, uczniom.

Planowane nakłady na powyższe zadania realizowane w roku 2020 nie przekroczą kwoty **43.500,00 zł**

DYREKTOR OŚRODKA  
*mgr Małgorzata Szczepanek*