

87 123 54 17
 KUJAWSKO-POMORSKIE
 CENTRUM EDUKACJI NAUCZYTELI
 ul. Henryka Sienkiewicza 36
 87-100 TORUŃ
 tel. 56 622 77 47, 881 93 17 45
 fax: 56 622 77 48

Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Nr 11/108/2009

Toruń, 16.10.2020 r.
 data
 miejscowość

.....
 Departament/jednostka sporządzająca

ZACZNIK NR 3
 DO UCHWAŁY ZARZĄDU

3. Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

- I. Nazwa zadania: Zakup wyposażenia - urządzenia wielofunkcyjnego do kopiowania, z drukarką i skanerem
 II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródło finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Podstawowe pozycje - Zakup wyposażenia - urządzenia wielofunkcyjnego do kopiowania, z drukarką i skanerem	Budżet Województwa śr. własne Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła Razem		12 380,00		12 380,00				12 380,00
				12 380,00		12 380,00				12 380,00

KUCIŁA 000118
 Iżabela Adamczyk, kierownik zespołu
 Kujawsko-Pomorskie

DYREKTOR
 Stanisław Adamczyk
 dyrektor departamentu/jednostki

Sporządził

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Departament Organizacyjny

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Dyrektor Departamentu Edukacji
 Czesław Ficner (1)

Dyrektor departamentu merytorycznego

podpis osoby sprawdzającej

30.11.2020

podpis osoby sprawdzającej

z-ca Dyrektora
 Departamentu Organizacyjnego
 Maciej Czepiel (1)

Dyrektor Departamentu Organizacyjnego

sekretarz Województwa

Marek Smółczyk (6)
 członek Zarządu

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

3. Zakup wyposażenia - urządzenia wielofunkcyjnego do kopiowania, z drukarką i skanerem

I. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Celem realizacji zadania jest zakup urządzenia wielofunkcyjnego do kopiowania, z drukarką i skanerem posiadającego wbudowany moduł dupleksu, który usprawni pracę nauczycieli konsultantów, działu finansowego i działu administracyjno-gospodarczego. Zakup nowoczesnego, niezawornego, oszczędnego sprzętu poprawi jakość wydruku dokumentów oraz pozwoli na sprawne wykonywanie zadań. Urządzenie musi być wysokiej jakości, aby zmniejszyć koszty eksploatacji. Posiadany przez jednostkę sprzęt był długotrwale użytkowany, przestarzały i niesprawny. Zgodnie z Uchwałą Nr 31/1365/2020 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12.08.2020 r. zostały oddane do utylizacji.

II. Zakres rzeczowy zadania.

Zakup urządzenia wielofunkcyjnego – 4 szt.

III. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Wartość zakupu oszacowana została na podstawie średnich cen dostępnych w okresie przygotowywania harmonogramu.

Zaplanowany wydatek zostanie poniesiony ze środków własnych jednostki w ramach planu finansowego 4210. Planowany koszt zadania wyniesie: do **12 380,00**

Kalkulacja szczegółowa:

Urządzenie wielofunkcyjne – 4 szt. x 3095,00 = 12 380,00

IV. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

- poprawa wyposażenia KPCEN w Toruniu,
- usprawnienie pracy,
- niezawornosc pracy sprzętu,
- poprawa jakości wydruków,
- niższe koszty eksploatacji,
- urządzenie wielofunkcyjne będzie użytkowane przez wiele lat.

DYREKTOR

Sławomir Żebrowski