

KUJAWSKO-POMORSKIE
CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI
ul. Henryka Sienkiewicza 35
87-100 TORUŃ
tel.: 56.6227747, 881 931025

Toruń, 16.10.2020 r.
miejsowość data

.....
Departament/jednostka sporządzająca

2. Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania
"Zakup sprzętu i wyposażenia":

- I. Nazwa zadania: Zakup bezprzewodowego prezentera, myszy komputerowej oraz słuchawek z mikrofonem
II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródło finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Podstawowe pozycje - zakup bezprzewodowego prezentera, myszy komputerowej oraz słuchawek z mikrofonem	Budżet Województwa śr. własne								
		Dotacja z Budżetu Państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki		1 820,00		1 820,00				1 820,00
		Inne źródła								
		Razem		1 820,00		1 820,00				1 820,00

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Organizacyjnego

DYREKTOR

.....
Elżbieta Poksińska
Sporządził

.....
Szymon Piotrowski
dyrektor departamentu/jednostki

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Mienkowski
podpis osoby sprawdzającej

.....
Dyrektor departamentu merytorycznego

Departament Organizacyjny

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

20.11.2020
podpis osoby sprawdzającej

.....
Dyrektor Departamentu Organizacyjnego

.....
Sekretarz Województwa
.....
Marek Smolczyk (6)
.....
Członek Zarządu

2. Zakup bezprzewodowego prezentera, myszy komputerowej oraz słuchawek z mikrofonem

I. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Bezprzewodowy prezenter (pilot do prezentacji) – sprzęt używany podczas szkoleń. Ułatwia pracę z grupą. Pozwala na sterowanie prezentacjami i wskazywanie ważnych elementów bez utraty kontaktu z uczestnikami.

Mysz komputerowa bezprzewodowa oraz *słuchawki z mikrofonem* – urządzenia ułatwiające pracę z laptopem.

II. Zakres rzeczowy zadania.

Zakup:

1. Bezprzewodowy prezenter – 5 szt.
2. Mysz komputerowa bezprzewodowa – 4 szt.
3. Słuchawki z mikrofonem – 1 szt.

III. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Wartość zakupu oszacowana została na podstawie średnich cen dostępnych w okresie przygotowywania harmonogramu.

Zaplanowany wydatek zostanie poniesiony ze środków własnych jednostki (wydzielony rachunek dochodów) w ramach planu finansowego.

Planowany koszt zadania wyniesie: do **1 820,00** zł.

5 4210

Kalkulacja szczegółowa:

1. Bezprzewodowy prezenter – 5 szt. x 250,00 = 1 250,00
2. Mysz komputerowa bezprzewodowa – 4 szt. x 80,00 = 320,00
3. Słuchawki z mikrofonem – 1 szt. x 250,00 = 250,00

IV. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

- poprawa komfortu prowadzonych szkoleń,
- zadowolenie odbiorców szkoleń,
- usprawnienie pracy,
- poprawa wyposażenia KPCEN.

DYREKTOR

Sławomir Żebrowski